

Huishoudelijk Reglement

Algemeen

Artikel 1

Dit huishoudelijk reglement, zoals vermeld in artikel 15 lid 1 van de statuten, is bedoeld om zaken van huishoudelijke aard te regelen die daarin niet staan vermeld.

Begrippen

Artikel 2

In dit huishoudelijk reglement wordt verstaan onder:

- a. de vereniging: de rechtspersoonlijkheid bezittende vereniging "Vereniging Steunpunt Kerkenwerk" als vermeld in artikel 1 van de statuten.
- b. het steunpunt: het bureau van de vereniging waaronder begrepen het aldaar werkzame personeel in dienst van de vereniging.

Vormen van lidmaatschap

Artikel 3

De vereniging kent verschillende vormen van lidmaatschap, te weten:

- a. gewoon lidmaatschap: een lidmaatschap aangegaan voor onbepaalde tijd door een Gereformeerde Kerk als bedoeld in artikel 1 van de statuten, waaraan alle rechten en verplichtingen zoals omschreven in de statuten, dit huishoudelijk reglement, de overige reglementen en andere wettige besluiten van de algemene vergadering zijn verbonden;
- b. gastlidmaatschap: een lidmaatschap aangegaan voor onbepaalde tijd door een Kerk die de grondslag als genoemd in artikel 2 van de statuten onderschrijft, maar niet behoort tot één van de denominaties als genoemd in artikel 1 van de statuten, waaraan dezelfde rechten en verplichtingen zijn verbonden als aan het sub a bedoelde lidmaatschap, met dien verstande dat deze Kerk geen recht heeft tot het uitbrengen van een stem over zaken die uitsluitend het sub a genoemde kerkverband betreffen, een en ander ter beoordeling aan het bestuur.
Het bestuur kan tevens beslissen een stemronde separaat per denominatie te organiseren wanneer het om besluiten of regelingen gaat die uitsluitend gelden voor de betreffende denominatie.

Samenstelling bestuur

Artikel 4

1. Het bestuur bestaat ten hoogste uit 5 personen en dient tenminste te bestaan uit een voorzitter, secretaris en penningmeester.
2. Het bestuur kan worden verkozen uit een door de leden of het bestuur gedane voordracht, eventueel vergezeld van een functieaanduiding. Kandidaten dienen lid te zijn van een der Gereformeerde Kerken als bedoeld in artikel 1 van de Statuten.
3. De bestuursfuncties worden door het bestuur onderling verdeeld, rekening houdend met de inhoud van de voordracht. Gekozen bestuursleden treden na een periode van drie jaar af en zijn maximaal tweemaal herkiesbaar.

Taken en bevoegdheden van het bestuur

Artikel 5

1. Tot het besturen behoort in het bijzonder:
 - a. Het vertegenwoordigen van de vereniging in en buiten rechten.
 - b. Het voorbereiden en leiden van de algemene vergadering.
 - c. Het vaststellen van de begroting en jaarrekening onder goedkeuring van de algemene vergadering.
2. Het bestuur is verplicht de besluiten van de algemene vergadering uit te voeren, doch bevoegd, behoudens zijn verantwoordelijkheid tegenover de algemene vergadering, zelfstandig op te treden tot uitvoering en handhaving van de bepalingen der statuten en reglementen en van de besluiten.

3. De vereniging wordt rechtsgeldig vertegenwoordigd door twee leden van het bestuur waaronder de voorzitter en/of secretaris, onverminderd de bevoegdheid van het bestuur om een van de bestuursleden schriftelijk te machtigen zelfstandig de vereniging tegenover derden te vertegenwoordigen.

De voorzitter

Artikel 6

1. De voorzitter leidt de vergaderingen en regelt de orde van werkzaamheden. Hij draagt zorg voor en ziet toe op de juiste uitvoering van de door het bestuur of de algemene vergadering genomen besluiten.
2. De voorzitter wordt bij afwezigheid vervangen door een ander bestuurslid, tenzij een vicevoorzitter is aangewezen.

De secretaris

Artikel 7

1. De secretaris laat zich bijstaan door het steunpunt en ziet toe dat van bestuurs- en algemene vergaderingen notulen worden gemaakt en een besluitenlijst wordt bijgehouden. De secretaris ziet er verder op toe dat de ledenadministratie en -correspondentie correct verloopt. Voorts verzorgt hij de formele correspondentie vanuit het bestuur.
2. De secretaris wordt bij afwezigheid vervangen door een ander bestuurslid, uitgezonderd de voorzitter, tenzij een tweede secretaris is aangewezen.

De penningmeester

Artikel 8

1. De penningmeester is verantwoordelijk voor het beheer van de geldmiddelen. Hij stelt jaarlijks een begroting op. Hij voldoet aan de financiële verplichtingen en houdt regelmatig boek van alle ontvangsten en uitgaven. Hij stelt jaarlijks een rekening en verantwoording op van zijn gevoerd beheer.
2. De penningmeester kan zich laten bijstaan door het steunpunt of een derde.
3. De penningmeester wordt bij afwezigheid vervangen door een ander bestuurslid, uitgezonderd de voorzitter, tenzij een tweede penningmeester is aangewezen.
4. Het bestuur is verantwoordelijk voor het financieel beleid.

Besluitvorming binnen het bestuur

Artikel 9

1. Het bestuur kan slechts geldige besluiten nemen wanneer tenminste de helft van het aantal bestuursleden aanwezig is.
2. Besluiten worden genomen met een eenvoudige meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Wanneer de stemmen staken schuift het onderwerp door naar een volgende vergadering, met dien verstande dat besluitvorming over een onderwerp slechts één keer kan worden doorgeschoven. Indien de besluitvorming, gelet op de uitvoering ervan, geen uitstel gedooft, dan geeft de stem van de voorzitter de doorslag.

Taken en bevoegdheden algemene vergadering

Artikel 10

1. De algemene vergadering is onder meer belast met:
 - a. Het benoemen van bestuursleden.
 - b. Het goedkeuren van begroting, jaarrekening en beleidsplan van de vereniging.
 - c. Het besluiten over samenwerking met andere organisaties die kunnen bijdragen aan het doel van de vereniging.
2. Het bestuur is aan de algemene vergadering verantwoording schuldig over het gevoerde beleid. De algemene vergadering is bevoegd zich uit te spreken over het beleid van het bestuur.

Spreekrecht en spreektijd

Artikel 11

1. Leden hebben het recht om het woord te voeren. De voorzitter beslist ter vergadering over het spreekrecht van sprekers die geen lid zijn.
2. De voorzitter bepaalt de spreektijd per spreker.
3. De voorzitter heeft de bevoegdheid tot het instellen van een sprekerslijst. Alleen diegenen die zich voor een bepaald agendapunt, voorstel, motie of amendement hebben ingetekend op de sprekerslijst krijgen spreektijd. De sprekerslijst kan worden getekend tot aanvang van de vergadering. Voor de volgorde van de sprekers is de sprekerslijst bepalend.

Leiding

Artikel 12

De algemene vergadering wordt geleid door de voorzitter en bij diens afwezigheid door de vicevoorzitter of een ander bestuurslid.

Vergaderorde en ordevoorstellen

Artikel 13

1. De voorzitter beslist over de vergaderorde.
2. De vergaderorde kan door de algemene vergadering worden gewijzigd door middel van een ordevoorstel, dat gedurende de vergadering door ieder lid kan worden ingediend. De voorzitter neemt onmiddellijk een besluit over ordevoorstellen, gehoord hebbende de vergadering.

Handhaving van de orde

Artikel 14

De voorzitter is belast met de handhaving van de orde en kan een lid het woord ontnemen.

Besloten vergadering

Artikel 15

1. De algemene vergadering kan besluiten één of meerdere punten van de agenda in besloten vergadering te behandelen. Tot een besloten vergadering hebben toegang de leden als genoemd in artikel 3 onder a en het bestuur. Aan het eind van de besloten vergadering beslist de algemene vergadering omtrent de wijze waarop de besluitvorming openbaar gemaakt wordt.
2. Een ordevoorstel tot besloten vergadering kan door elk lid en het bestuur worden ingediend en wordt in besloten vergadering behandeld.
3. Een ieder die in een besloten vergadering aanwezig is, onthoudt zich tegenover hen die niet gerechtigd waren in de besloten vergadering aanwezig te zijn van het doen van mededelingen omtrent hetgeen in de besloten vergadering besproken is.

Moties

Artikel 16

1. Elk lid is gerechtigd bij de behandeling van geagendeerde zaken staande de vergadering moties in te dienen. Een motie is een ontwerpuitpraak van de algemene vergadering. In een motie kan het bestuur tevens worden verzocht iets te doen of na te laten.
2. Wordt een motie door tenminste twee andere leden gesteund, dan wordt deze in bespreking gegeven.

Amendementen

Artikel 17

1. Elk lid is gerechtigd amendementen in te dienen. Een amendement is een wijzigingsvoorstel waardoor de algemene vergadering zelf besluit tot een wijziging van een motie of voorstel, die vervolgens door het bestuur dient te worden overgenomen en verwerkt. Het bestuur draagt zorg voor agendering.

2. Wordt een amendement door tenminste twee andere leden gesteund, dan wordt het in bespreking gegeven.
3. Amendementen kunnen schriftelijk, ondertekend worden ingediend bij de voorzitter tot aan het einde van de beraadslaging over het betreffende voorstel of de motie. De tekst moet zodanig worden vormgegeven dat deze direct kan worden overgenomen in de besluittekst.
4. Amendementen worden behandeld bij de behandeling van het voorstel of de motie waarop ze betrekking hebben.

Beraadslaging

Artikel 18

1. Wanneer de voorzitter van mening is dat een onderwerp voldoende is besproken, sluit hij de beraadslaging, tenzij de vergadering anders beslist.
2. Hierna vraagt de voorzitter of er stemming over het voorstel / de motie / het amendement gewenst wordt.
Vraagt geen enkel lid hierna onmiddellijk om een stemming, dan is het voorstel / de motie / het amendement aangenomen.
Anders vindt stemming plaats conform de regels van artikel 12 van de statuten en artikel 19 van dit reglement.
3. De indiener van een voorstel, motie of amendement kan deze op elk moment intrekken.

Stemming

Artikel 19

1. Voorafgaand aan elke stemming geeft de voorzitter aan waarover gestemd gaat worden. Indien er meerdere alternatieven zijn, worden deze in volgorde van verstrektheid in stemming gebracht.
2. Alvorens over te gaan tot stemming kan de voorzitter de leden de gelegenheid bieden tot het afleggen van een stemverklaring.
3. De uitslag van de stemming wordt pas dan bekend gemaakt als alle stemmen (voor-, tegen- en blanco stemmen) zijn uitgebracht.

Uitvoering

Artikel 20

Het bestuur informeert de leden regelmatig over de voortgang van de uitvoering van aangenomen voorstellen, moties en afgesproken acties.

Geschillen

Artikel 21

Een klacht of bezwaar over werkzaamheden, uitvoering of mededelingen van het bureau van de vereniging kunnen leden indienen bij het bestuur. Indien afhandeling niet leidt tot een voor het lid gewenste oplossing stellen beide partijen een commissie van drie personen aan waarbij elk der partijen één commissielid voordraagt aangevuld met een (door beide commissieleden te benoemen) onafhankelijke voorzitter. De uitspraak van deze commissie is bindend.

Regelingen

Artikel 22

Regelingen ter nadere uitwerking van bepalingen uit dit reglement dienen door het bestuur ter goedkeuring aan de algemene vergadering te worden voorgelegd.

Aldus vastgesteld op de algemene vergadering van