



Vrijwilligers - Standaard modelcontract Vrijwilligersovereenkomst

De ondergetekenden,

1. (naam kerk of vereniging) te (adres), hierbij vertegenwoordigd door (naam) in de functie van, hierna te noemen 'de organisatie',
en
2. (naam vrijwilliger) te (adres vrijwilliger),
geboren.....19..... (datum)
bank/girorekening,
hierna te noemen 'de vrijwilliger',
komen als volgt overeen:

1. De werkzaamheden

- 1.1 De vrijwilliger zal ten behoeve van de organisatie met ingang van (datum) de volgende werkzaamheden verrichten: (omschrijving taken van de vrijwilliger).
- 1.2 De partijen kunnen de werkzaamheden in onderling overleg wijzigen.
- 1.3 Voor het inwerken en de begeleiding zal de heer/mevrouw (naam) zorg dragen.
- 1.4 De werkzaamheden vinden plaats gedurende uren per week/maand en wel op
- 1.5 De vrijwilliger zal de in het belang van orde, veiligheid en gezondheid gegeven gedragsregels, voorschriften en aanwijzingen, zoals deze van toepassing zijn voor het personeel van de organisatie, in acht nemen.

2. Onkostenvergoeding

- 2.1 De vrijwilliger ontvangt geen beloning voor de door hem verrichte werkzaamheden.
- 2.2 De vrijwilliger ontvangt een vergoeding voor werkelijk gemaakte kosten. Vergoeding vindt alleen plaats na overlegging van een betalingsbewijs. De organisatie zal de vergoeding maandelijks/per kwartaal overmaken op de bank/girorekening van de vrijwilliger.
- 2.3 Kosten voor opleidingen, die in onderling overleg met de organisatie zijn afgesproken, worden volledig door de organisatie vergoed.

3. Verzekering tegen aansprakelijkheid en ongevallen

- 3.1 De (burgerlijke) Gemeente heeft ten behoeve van de vrijwilligers binnen de Gemeente een ongevallenverzekering afgesloten. Deze garandeert een uitkering in geval van ernstig lichamelijk letsel of dood ten gevolge van een ongeval dat de vrijwilliger tijdens de werkzaamheden is overkomen.

Postadres

Postbus 547
8000 AM Zwolle

Bezoekadres

Hanzelaan 342
8017 JL Zwolle

Telefoon

038 - 42 54 379

Fax

038 - 42 18 629

E-mail

info@cgm.nl

Internet

www.cgm.nl

Bank

46.14.74.247

KvK

40506133



3.2 De (burgerlijke) Gemeente.....heeft ten behoeve van de vrijwilligers binnen de Gemeente een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Deze dekt de schade die de vrijwilliger tijdens de uitoefening van de overeengekomen werkzaamheden veroorzaakte.

4. Verhinderings

4.1 In geval van verhindering wegens ziekte, vakantie of anderszins, zal de vrijwilliger de organisatie hiervan tijdig op de hoogte stellen.

5. Geheimhouding

5.1 De vrijwilliger verklaart dat hij alle informatie die in vertrouwen wordt verteld, of wat hij/zij hoort en ziet en waarvan naar redelijkheid kan worden aangenomen dat dit als vertrouwelijk kan worden opgevat, niet zonder instemming van de betrokkene deelt met anderen, behalve aan hen wie de vrijwilliger volgens wet of uit hoofd van haar/zijn functie tot mededeling verplicht is.

5.2 De vrijwilliger kan nooit geheimhouding beloven voor zaken die belastend zijn voor het eigen geweten.

5.3 De geheimhoudingsplicht duurt ook voort na beëindiging van het vrijwilligersverband.

6. Aard van de overeenkomst

6.1 Deze overeenkomst is geen arbeidsovereenkomst in de zin van het Burgerlijk Wetboek.

6.2 Deze overeenkomst is geen dienstbetrekking in de zin van de Ziektewet. De vrijwilliger is bekend met het feit dat hij op basis van deze overeenkomst niet verzekerd is voor de gevolgen van ziekte, arbeidsongeschiktheid en werkloosheid.

6.3 De relatie tussen de organisatie en de vrijwilliger is geen arbeidsverhouding in de zin van het Buitengewoon Besluit Arbeidsverhoudingen.

7. Duur en einde van de overeenkomst

7.1 De overeenkomst is voor onbepaalde tijd aangegaan.

7.2 De partijen kunnen de overeenkomst in onderling overleg beëindigen.

7.3 Zowel de vrijwilliger als de organisatie kunnen de overeenkomst door schriftelijke opzegging beëindigen, met een opzegtermijn van (aantal) weken. De vrijwilliger hoeft geen opzegtermijn in acht te nemen:

- wanneer hij door het aanvaarden van betaald werk niet in staat is aan de opzegtermijn te voldoen;

- wanneer hij uitkeringsgerechtigde is en de instantie die de uitkering verstrekt hem sommeert het vrijwilligerswerk met onmiddellijke ingang te beëindigen.

7.4 Op verzoek van de vrijwilliger zal de organisatie bij het einde van de overeenkomst een getuigschrift opstellen.

Postadres

Postbus 547
8000 AM Zwolle

Bezoekadres

Hanzelaan 342
8017 JL Zwolle

Telefoon

038 - 42 54 379

Fax

038 - 42 18 629

E-mail

info@cgm.nl

Internet

www.cgm.nl

Bank

46.14.74.247

KvK

40506133



christennetwerk | gmv

De overeenkomst is in tweevoud opgemaakt te (plaats)
..... 20....(datum).

De vrijwilliger heeft een exemplaar van de overeenkomst kosteloos ontvangen.

.....
(Handtekening organisatie)

.....
(Handtekening vrijwilliger)

Postadres

Postbus 547
8000 AM Zwolle

Bezoekadres

Hanzelaan 342
8017 JL Zwolle

Telefoon

038 - 42 54 379

Fax

038 - 42 18 629

E-mail

info@cgm.nl

Internet

www.cgm.nl

Bank

46.14.74.247

KvK

40506133