



Materiële Regeling Predikanten 2024

Steunpunt Kerkenwerk

Concept: Oktober 2022

Deze regeling is tot stand gekomen en vastgesteld met de
Nederlands Gereformeerde instelling Arbeidszaken en

cgmv vakorganisatie

Inleiding

In dit document wordt de eerste geharmoniseerde Materiële Regeling vastgelegd voor predikanten. Daar waar in deze regeling van predikant wordt gesproken dient u ook te lezen: predikante.

Aard verhouding predikant en gemeente

De verbintenis van de predikant met de gemeente komt tot stand door het schriftelijk vastgelegde beroep om een aantal overeengekomen taken te verrichten en de aanvaarding daarvan (KO B4). De predikant is een ambtsdrager en verricht zijn dienst in collegiale samenwerking met de overige ambtsdragers (KO B2).

De rechtspositie van de predikant wordt bepaald door het kerkelijk recht. Hij heeft geen arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht (KO B6.1).

De plaatselijke kerk is verantwoordelijk voor het levensonderhoud van de predikant en zijn gezin en de kerkenraad houdt zich daarbij aan de landelijke regeling (KO B6.2).

Deze regeling komt tot stand in een overleg tussen Steunpunt Kerkenwerk (verder te noemen SKW) namens de kerken en Predikantenvereniging | CGMV (verder te noemen PV | CGMV) namens de predikanten.

De kerk is eveneens verantwoordelijk voor een voorziening die levensonderhoud biedt aan de predikant bij arbeidsongeschiktheid of ouderdom, en in geval van zijn overlijden aan eventuele nabestaanden (KO B6.3).

Gezamenlijke overeenstemming

Voor u ligt het eindresultaat van overleg tussen SKW, Nederlands Gereformeerde instelling Arbeidszaken (verder te noemen NGA) en PV | CGMV. Dit heeft geresulteerd in één Materiële Regeling Predikanten (voor de Nederlandse Gereformeerde Kerken). Deze wijzigingen kwamen tot stand na overleg en in overeenstemming met een vertegenwoordiging van voornoemde partijen. De inhoudelijke wijzigingen zijn formeel door de kerken (als lid van SKW) en de predikanten (als lid van de PV | CGMV) goedgekeurd na raadpleging gedurende het jaar 2022/2023. De bestaande traktementen dienen aangepast te worden aan deze regeling.

De opvallendste verschillen betreffen de traktementstabellen, geen vrij wonen en eigen bijdrage emeritaat met verrekening middels verhoging bruto traktement voor GKv predikanten (NGK kenden dit al), zwangerschaps- en bevallingsverlof, bijzonder verlof, educatie, mobiliteit en de emeritaatsvoorziening. [Voor detailinformatie verwijzen wij u naar \(link volgt nog\).](#)

Vanaf 2023/2024 zal deze regeling vastgesteld worden door de leden c.q. achterban van SKW en PV | CGMV conform een vastgesteld protocol (link wordt nog ingevoegd.)

Overgangsregeling

Gezien het feit dat dit een eerste geharmoniseerde regeling betreft, betekent dit voor alle voormalig GKv en NGK kerken en predikanten een overgang. Een overgangsregeling is van toepassing zoals genoemd in hoofdstuk 10.

Karakter van de regeling

Deze regeling is een landelijk overeengekomen standaardregeling. In uitzonderingsituaties kan hier in overleg en met instemming van beide partijen schriftelijk, aangevuld met advies van PV | CGMV en/of SKW, van afgeweken worden.

Helpdesk

Zowel SKW als PV | CGMV beschikken over een helpdesk. Mocht u vragen hebben kunt u deze richten aan:

info@steunpuntkerkenwerk.nl en/of [CGMV](#).

Inhoud

Inleiding	2
Inhoud.....	3
1. Traktementen.....	4
a. Achtergrond van de schalen	4
b. Opbouw en schalen	4
c. Inschaling en periodieke verhogingen.....	4
d. Jaarlijkse indexatie	4
e. Belastingheffing	5
f. Vakantietoeslag	5
g. Voltijd en deeltijd	5
2. Vergoedingen	6
a. Algemene Ambtskosten	6
b. Bijdrage zorgverzekering (ZVW: Zorgverzekeringswet)	6
c. Vergoeding voor de vervoerskosten	6
d. Vergoeding voor de verhuiskosten	6
e. Vergoeding preekbeurten	7
f. Belastingadviseur.....	7
3. Verlof.....	8
a. Vakantie/vrije tijd	8
b. Zwangerschaps- en bevallingsverlof	8
c. Overig bijzonder verlof	8
4. Begeleiding en Educatie.....	9
a. Begeleiding	9
b. Educatie	9
5. Mobiliteit	11
6. Woon- en werkruimte	12
a. Pastorie	12
b. Eigen woning	12
7. Emeritering en arbeidsongeschiktheid	13
8. Leeftijdsafhankelijk personeelsbeleid	15
9. Kerkrechtelijke maatregelen	16
10. Overgangsregeling	17
Bijlage 1: Traktementsschalen	18

1. Traktementen

a. Achtergrond van de schalen

De traktementstabel maakt onderscheid naar aantal gemeenteleden per predikant en naar het aantal dienstjaren in het ambt van predikant. Hiermee wordt voorzien in een evenwichtige invulling van de belangen van predikanten en kerken.

PV | CGMV en SKW voorzien gezamenlijk in een evenwichtige invulling van de belangen van predikanten en kerken en stellen zich daartoe ook op de hoogte van vergelijkbare regelingen in andere kerken.

b. Opbouw en schalen

De regeling kent twee schalen, namelijk schaal A voor gemeenten met 350 of minder leden per predikant en schaal B voor gemeenten met meer dan 350 leden per predikant. Het systeem is zodanig opgezet dat in een periode van 20 dienstjaren het maximumtraktement (afhankelijk van de gemeenteomvang) bereikt wordt.

c. Inschaling en periodieke verhogingen

Inpassing in schaal: in principe gemeten vanaf intrede in eerste gemeente. In geval van aanvang bij oudere leeftijd kunnen er op basis van werkervaring en inkomensniveau extra periodieken toegekend worden. Aan het toekennen van extra periodieken is een maximum verbonden, namelijk het aantal levensjaren vanaf 27 jaar.

Predikanten die in eenzelfde gemeente werkzaam zijn, dienen in beginsel volgens dezelfde schaal te worden gehonoreerd. Hierbij wordt geen onderscheid gemaakt in voltijd of deeltijd traktement en wordt er uitgegaan van het aantal predikanten dat werkzaam is in de gemeente. Bij twee voltijds predikanten wordt er vanuit gegaan, dat het aantal te bearbeiten leden in een gemeente in beginsel gelijkelijk zal worden verdeeld. In de situatie van een voltijd en een deeltijd predikant worden de taken naar verhouding verdeeld. Bij het ontstaan van een vacature in een gemeente met meerdere predikanten kan het takenpakket van de blijvende predikant tijdelijk worden aangepast, hierbij hoort de taakbelasting niet verzwakt te worden.

Als het ledental van een gemeente de grens passeert blijft de schaalindeling van de predikant voorlopig ongewijzigd, tenzij direct duidelijk is dat de wijziging structureel is (bijv. bij samenvoeging van of splitsing in wijken). Bij groei of krimp van de gemeente waarbij het passeren van de grens zich gedurende 2 jaar heeft voorgedaan, komt de predikant in aanmerking voor de hogere of lagere schaal, tenzij er besluiten worden genomen, waardoor het aantal leden per predikant verandert.

Bij overgang van schaal B naar A geldt de volgende overgangmaatregel:

- i. Wanneer een predikant als gevolg van een kleiner wordende gemeente na twee jaar in schaal A terecht komt en na inpassing blijkt dat het huidige traktement hoger is dan dat van schaal A, dan blijft de predikant het hogere bedrag ontvangen.
- ii. Dit hogere bedrag wordt niet meer geïndexeerd tot dat door de verdere opbouw van periodieken en/of indexatie het bedrag van schaal A dit hogere bedrag overtreft.

Als door structurele uitbreiding van het aantal predikanten van een gemeente het aantal leden per predikant in schaal A uitkomt geldt voor de zittende predikant(en) de bovenstaande overgangmaatregel.

d. Jaarlijkse indexatie

SKW hanteert de breedste index (alle bedrijfstakken voor particuliere sector, gesubsidieerde sector en overheid) van de Cao-lonen per maand inclusief bijzondere beloningen, over de periode 1 september tot en met 31 augustus voorafgaand, om zo goed mogelijk aan te sluiten bij de loonontwikkeling onder de kerkleden. De indexatie wordt vastgesteld op basis van het eerst gepubliceerde cijfer in september.

e. Belastingheffing

Als bekleeder van een geestelijk ambt is de predikant geen werknemer en daarom niet onderworpen aan de Wet op de Loonbelasting. Dit heeft tot gevolg dat op zijn traktement geen 'loonheffing' wordt ingehouden. De predikant wordt als pseudo-ondernemer aangemerkt. Over heel zijn inkomen is de predikant inkomstenbelasting verschuldigd. Deze belasting wordt door de belastingdienst per aanslag opgelegd, na aangifte door de predikant. Het is de verantwoordelijkheid van de predikant te zorgen voor een voldoende reservering voor de te betalen belasting. Voor zover een beginnende predikant voorheen geen aanslag ontving is hij zelf verplicht het eerste aanslagbiljet binnen 6 maanden aan te vragen. Op de website www.steunpuntkerkenwerk.nl vindt u meer informatie over het onderwerp 'Predikant en fiscus'.

f. Vakantietoeslag

De vakantietoeslag wordt in de maand mei uitbetaald en bedraagt 8% van 12 maal het actuele maandtraktement over de periode vanaf 1 juni vorig jaar tot en met 31 mei van het huidige jaar. Bij tussentijds vertrek wordt een evenredig deel van de vakantietoeslag betaald bij het laatste traktement.

g. Voltijd en deeltijd

De traktementsschalen gaan uit van voltijdse taken (40 uur per week) voor de predikant in de gemeente. Predikant en kerkenraad zullen gezamenlijk de variabelen benoemen en vaststellen op grond waarvan de taak van de predikant wordt vastgesteld.

Als de predikant niet voltijds werkzaam is, dienen concrete afspraken (maatwerk) te worden gemaakt over de door de predikant uit te voeren (deel)taken. In beide gevallen kan hierbij gebruik worden gemaakt van de [Takentool](#).

Het traktement wordt aangepast met de gezamenlijk overeengekomen factor. V.w.b. de vergoedingen zie hoofdstuk 2. Voor het bepalen van de mate van redelijkheid van de overeengekomen vergoedingen is het aan te bevelen om advies te vragen aan SKW en PV | CGMV.

2. Vergoedingen

a. Algemene Ambtskosten

- i. Omschrijving:
De Algemene Ambtskosten zijn een samenvoeging van de vergoedingen voor representatiekosten, administratie- en bureaustkosten, aanschaf vakliteratuur en telefoonkosten. Een nadere toelichting is opgenomen in de voetnoot¹.
Bij de inwerkingtreding van de Materiële Regeling bedraagt de vergoeding voor de Algemene Ambtskosten op jaarbasis: €3.180.
- ii. Hoogte in geval van deeltijd:
Bij een predikant in deeltijdfunctie is 50% van het totaalbedrag deeltijdafhankelijk en 50% deeltijdafhankelijk. Verdere verlaging is redelijk als de predikant de Algemene Ambtskosten ook uit een andere bron vergoed krijgt.
- iii. Indexering:
Genoemd bedrag wordt in elk geval eens per 3 jaar beoordeeld op de noodzaak om te indexeren. Daarnaast vindt beoordeling plaats als:
 - externe factoren daartoe aanleiding geven;
 - een voorstel wordt ingediend door PV | CGMV of Steunpunt Kerkenwerk;
 - tenminste vijf leden van respectievelijk SKW en/of PV | CGMV daarom vragen.

b. Bijdrage zorgverzekering (ZVW: Zorgverzekeringswet)

Aan de predikant wordt -ongeacht zijn gezinssituatie- een tegemoetkoming in de af te dragen premie Zorgverzekeringswet verstrekt. Deze tegemoetkoming wordt vastgesteld op de hoogte van de inkomensafhankelijke bijdrage die werkgevers voor werknemers afdragen.

De tegemoetkoming is in 2022 6,75% van het traktement tot een jaarmaximum van € 59.706. Het traktement is inclusief de vakantietoeslag en na aftrek van de inhouding emeritaat.

Deze toekenning is alleen van toepassing op z.g. pseudo-ondernemers. In geval van 'opting-in' wordt de verplichte inhouding op de loonstrook gecompenseerd. In de Materiële Regeling is door partijen geen rekening gehouden met opting-in situaties omdat deze methodiek wordt afgeraden.

c. Vergoeding voor de vervoerskosten

De kosten van het privébezit en gebruik van de auto zijn geen onderdeel van de vergoeding. Vergoed worden de kosten die zijn gemaakt uit hoofde van het predikantschap. De vergoeding is afhankelijk van het gebruikte vervoermiddel:

Openbaar vervoer:	werkelijke kosten (trein 1ste klasse)
Auto, motor of scooter	€ 0,35 per km
Fiets	€ 0,19 per km ²

d. Vergoeding voor de verhuiskosten

Aan de predikant, die een beroep aanvaardt, worden bij overkomst naar de gemeente de kosten voor het vervoer van de inboedel door een erkende verhuizer vergoed, evenals de reiskosten van de predikant en zijn gezin van de oude naar de nieuwe woonplaats. Het demonteren en monteren van het losstaand meubilair en het inpakken van het breekbare kleingood worden tot het vervoer van de inboedel gerekend. Het inpakken van al het kleingood en alle spullen die in een verhuisdoos passen wordt niet vergoed.

Daarnaast ontvangt de predikant een vergoeding voor het inrichten van de woning. Deze vergoeding bedraagt 12% van 12,96 maal het maandelijkse 100%-traktement en bedraagt maximaal € 7.750³.

De predikant heeft voorts recht op deze vergoedingen één jaar voor emeritering tot uiterlijk zes maanden na emeritering tenzij schriftelijk anders wordt overeengekomen.

¹ Representatiekosten: bv. bloemetje, niet: kostuum

Administratie- en bureaustkosten: bv. inrichting en onderhoud van studeerkamer, computer, kantoorartikelen, software.

Aanschaf vakliteratuur: vakliteratuur, abonnementen.

Telefoonkosten: vaste telefoon, mobiele telefoon (deels).

² Hoge vergoeding i.v.m. duurzaamheid

³ Zie handboek loonheffingen van het actuele jaar voor de juiste hoogte en zoek naar Verhuizing en dubbele huisvesting.

Indien de nagelaten betrekkingen van een overleden predikant de pastorie in opdracht van de kerkenraad dienen te verlaten, hebben zij aanspraak op dezelfde vergoedingen.

e. Vergoeding preekbeurten

Predikanten kunnen preekbeurten verrichten in een andere dan de eigen gemeente. Daarvoor wordt door de gemeente waar die diensten worden verricht een vergoeding gegeven.

voor een preekdienst	€ 110,00
voor een trouw- of rouwdienst of andere dienst die een bijzondere voorbereiding vergt	€ 220,00
catechese, per uur, waarbij de tijd voor voorbereiding en reizen niet apart wordt vergoed	€ 50,00
Reiskostenvergoeding volgens het punt Vervoerskosten.	

Deze regeling is niet bedoeld voor structurele hulp die in mindering komt op de inzetbaarheid voor de eigen gemeente.

Ruilbeurten worden niet vergoed, wel worden de reiskosten aan de predikant vergoed door de penningmeester van de eigen gemeente. De predikant kan gebruik maken van een [declaratieformulier](#). Extra informatie over verplichte opgave Uitbetaalde Bedragen aan Derden, (voorheen IB47) is te vinden op de [SKW site](#).

f. Belastingadviseur

De predikant heeft aanspraak op een vergoeding voor de kosten van een belastingadvies. De predikant overlegt hiertoe een factuur van een onafhankelijk belastingadviseur. De maximumvergoeding is € 550,00 (incl. BTW) en deze is niet deeltijdafhankelijk. De predikant is vrij zelf een belastingadviseur te kiezen.

De basisprincipes voor een correcte opgave van traktement en vergoedingen zijn weergegeven in het document "predikant en fiscus" ([klik hier](#)).

3. Verlof

a. Vakantie/vrije tijd

De predikant met een voltijd traktement⁴ heeft recht op de volgende verlofregeling:

- i. voor predikanten tot 50 jaar: 240 uur (30 dagen/ 6 weken) per jaar, hierbij horen de daarbij behorende 6 weekenden toegevoegd te worden als vrij wegens vakantie,
- ii. voor predikanten van 50 jaar en ouder: 280 uur (35 dagen/ 7 weken) per jaar, hierbij horen de daarbij behorende 7 weekenden toegevoegd te worden als vrij wegens vakantie.
- iii. de predikant krijgt naast de vakantie 7(i) respectievelijk 6(ii) vrije zondagen⁵ per jaar, waarbij hij gedurende 48 uur (weekend) niet beschikbaar is voor de gemeente.
- iv. Het vakantieverlof en de vrije weekenden worden in onderling overleg vastgesteld.
- v. Bij ziekteverzuim worden de wettelijk toegekende vakantiedagen (vier weken op jaarbasis) volledig opgebouwd. Dit geldt echter niet voor de bovenwettelijke vakantiedagen. Opbouw van deze vakantiedagen (twee of drie weken) vindt slechts plaats over de laatste zes maanden van de ziekteperiode.

b. Zwangerschaps- en bevallingsverlof

- i. De vrouwelijke predikant heeft recht op een verlof van tenminste 16 weken voor zwangerschap en bevalling. De ingang van het verlof kan na overleg met de kerkenraad gekozen worden in de periode van 6 tot 4 weken voor de vermoedelijke datum bevalling en loopt in ieder geval onafgebroken 16 weken door. Wordt het kind na de vermoedelijke bevallingsdatum geboren, dan wordt de periode tussen vermoedelijke en daadwerkelijke bevallingsdatum nog bij de 16 weken opgeteld. Het verlof heeft geen invloed op het vakantieverlof zoals vermeld onder artikel 3.a. De predikante overlegt aan de kerkenraad een kopie van de verklaring van een arts of verloskundige, waarop de vermoedelijke bevallingsdatum staat.
- ii. Het traktement wordt gedurende het zwangerschapsverlof volledig door de gemeente doorbetaald. De onkostenvergoeding wordt eveneens doorbetaald, voor zover de kosten ook daadwerkelijk worden gemaakt.
- iii. De kosten van eventuele waarneming van werkzaamheden komen voor rekening van de gemeente.
- iv. De predikante dient een ZEZ (zelfstandig en zwanger) uitkering aan te vragen bij het UWV en deze uitkering wordt overgemaakt aan de kerk. Voor de werkwijze: zie document Werkwijze ZEZ aanvraag. [\(link wordt nog ingevoegd\)](#).

c. Overig bijzonder verlof

Bij huwelijk, geboorte (in het gezin) of overlijden in de nabije familie van de predikant, wordt gezamenlijk tot een afspraak voor bijzonder verlof gekomen. Hierbij wordt zoveel als mogelijk aangesloten bij wat maatschappelijk gebruikelijk is.

⁴ Een predikant met een deeltijd traktement heeft recht op een evenredig deel van het aantal dagen verlof onder het behoud van de bij zes weken horende weekenden van de voltijder en waarbij het aantal toe te voegen vrije zondagen gelijk is aan dat van een voltijd traktement. Zie ook voetnoot 5.

⁵ In overeenstemming met de arbeidstijdenwet heeft ook een predikant recht op 13 vrije zondagen per kalenderjaar.

4. Begeleiding en Educatie

a. Begeleiding

Het is belangrijk om vanaf de aanstelling de wederzijdse verwachtingen over taakverdeling en benodigde competenties goed te bespreken en regelmatig te evalueren. Dit maakt de samenwerking tussen predikant, gemeente en kerkenraad transparanter. Het bevordert communicatie, duidelijkheid, openheid, eerlijkheid, betrokkenheid en onderlinge verstandhoudingen. Daarnaast bevordert het ambities en geeft voldoening. Zo ontstaat een plezierig klimaat om samen te werken en samen te leven binnen de gemeente tot eer van God. Hierbij kan gebruik gemaakt worden van de onderstaande instrumenten.

- i. Evaluatiegesprekken
Tenminste eenmaal per jaar wordt een [evaluatiegesprek](#) gehouden, waarin door een afvaardiging van de kerkenraad en de predikant wordt doorgesproken over de samenwerking van predikant en kerkenraad, de door de predikant verrichte werkzaamheden en de wijze van samenwerking van zowel de predikant als de kerkenraad binnen de gemeente. In of naar aanleiding van elk evaluatiegesprek zal aan de orde komen of er mogelijke verander- of verbeterpunten zijn en op welke wijze deze de komende periode gerealiseerd kunnen worden.
- ii. Begeleidingscommissie
In overleg tussen kerkenraad en predikant kan een begeleidingscommissie voor de predikant worden benoemd. Deze commissie heeft o.a. tot doel het:
 - Begeleiden en ondersteunen van de predikant (en zijn/haar partner/gezin) in de periode dat hij binnen de kerkelijke gemeente woont en werkt;
 - Begeleiden en adviseren van de predikant bij het ontwikkelen van zijn competenties en talenten;
 - Bevorderen van een positief werk- en leefklimaat.
 Om dit over en weer bespreekbaar te maken en naar elkaar conclusies te formuleren wordt er [jaarlijks een begeleidingsgesprek](#) gehouden tussen de predikant en gezin) en een begeleidingscommissie.
- iii. Werkbegeleiding/mentoraat
 - Elke startende predikant wordt bij aanvang van zijn werkzaamheden gedurende twee jaar begeleid door een hiertoe opgeleide predikant ofwel werkbegeleider c.q. mentor. Deze begeleiding heeft een verplichtend karakter. SKW coördineert het opleidings- en toewijzingsproces voor de startende predikanten. Het doel van deze begeleiding en de procesbeschrijving voor alle betrokkenen kunt u lezen in de [\(nog te maken\) handleiding werkbegeleiding](#).
 - De werkbegeleider heeft nadat er een evaluatiegesprek is gehouden, d.z.v. de kerkenraad, een gesprek met de predikant en een vertegenwoordiger van de kerkenraad over de ontwikkeling van de predikant en eventuele knelpunten.
- iv. Intervisie
Elke predikant maakt deel uit van een intervisie groep in de regio en zij maken samen afspraken over frequentie van bijeenkomsten en de agenda.
- v. Supervisie
Eens per 4 jaar wordt het volgen van een traject supervisie aangeraden. Hierbij wordt het gebruik van een omgevingsanalyse (360° feedback) aangeraden. Bij supervisie worden onder begeleiding van een externe professional de verwachtingen naast elkaar gelegd van de predikant zelf en van door de kerkenraad en predikant opgegeven feedbackgevers. Hiermee wordt de predikant gelegenheid geboden voor zichzelf transparant te maken op welke wijze hij hiermee rekening houdt, erop inspeelt en evt. meeneemt in een persoonlijk ontwikkelingsplan. De resultaten hiervan komen terug in de betreffende paragraaf van het evaluatiegesprek. De kerkenraad zal de kosten voor de toepassing van dit instrument volledig vergoeden. Kosten voor het vervolg vallen in principe onder de regeling Jaarlijkse Educatie en Nascholing dan wel Studieverlof.

b. Educatie

Persoonlijke ontwikkeling door het volgen van scholing is voor een predikant van groot belang om zijn ambt blijvend op een goede manier te kunnen vervullen. Iedere predikant neemt zijn verantwoordelijkheid en besteedt jaarlijks aandacht aan de ontwikkeling van zijn persoonlijke vorming en geestelijk leven door onder meer bijscholing en nascholing. De kerkenraad ziet erop toe en draagt er zorg voor dat de predikant jaarlijks de benodigde scholing kan volgen.

In onderling overleg kunnen de faciliteiten voor studieverlof ook worden gebruikt voor andere vormen van langdurige educatie, persoonlijke ontwikkeling, training en bijscholing als het belang daarvan naar het oordeel van de kerkenraad groter wordt geacht dan verlof voor studie.

De inhoud van de studie/training, die een relatie moet hebben met het functioneren van de predikant in de gemeente, wordt bepaald in overleg tussen kerkenraad en predikant.

De jaarvergoeding voor nascholing bedraagt maximaal €1.500. Van de predikant wordt binnen dit bedrag geen eigen bijdrage gevraagd en de rekening wordt door de kerk voldaan. Tijdens het jaarlijkse evaluatiegesprek met de kerkenraad, en indien aanwezig het jaarlijkse begeleidingsgesprek met de begeleidingscommissie, zullen afspraken worden gemaakt over de inhoud en de kosten van de nascholing⁶. De jaarvergoeding kan maximaal één keer worden verschoven naar een ander jaar. Iedere predikant heeft, in overleg met de kerkenraad, recht op studieverlof tot een maximum van 15 weken per periode van vijf jaar. Het aantal uren nascholing wordt op deze faciliteit in mindering gebracht.

Het studieverlof kan ook verdeeld worden over de vijf jaren. De inhoud van de studie alsook de verdeling van de kosten ervan worden bepaald in overleg tussen kerkenraad en predikant. Na afloop van de studieperiode zal de predikant daarover schriftelijk rapporteren aan de kerkenraad. Deze rapportage is bedoeld om verantwoording af te leggen en om het geleerde en de opgedane ervaringen en eventuele suggesties ten dienste te stellen van de kerk(en).

Bij overgang naar een andere gemeente wordt aanbevolen geen rechten op ongebruikt studieverlof en nascholing mee te nemen naar de nieuwe gemeente.

Voor predikanten in deeltijd kan het aantal uren nascholing en studieverlof lager worden gesteld als dat nodig is voor een redelijke verhouding tot de omvang van de deeltijd.

⁶ SKW heeft een studiepuntenregistratie tool hiervoor (link wordt nog ingevoegd)

5. Mobiliteit

PV | CGMV en SKW faciliteren gezamenlijk een mobiliteitsplatform (zie voor volledige informatie bijlage : [link wordt nog ingevoegd](#)).

Dit platform voorziet in:

- Periodiek loopbaangesprek tussen predikant en een externe loopbaanadviseur;
- Projectleiders voor bevordering regionale samenwerking;
- Pool van predikanten die in aanmerking willen komen voor tijdelijke en/of deeltijdinzet bij andere gemeenten;
- Begeleide transitie.

De kerken en predikanten leveren, op een later te bepalen moment in de toekomst, jaarlijks een bijdrage aan het mobiliteitsplatform. Tot dat moment is dit platform in ontwikkeling en wordt met pilots kennis en ervaring verkregen.

6. Woon- en werkruimte

a. Pastorie

Als de predikant een door de gemeente ter beschikking gestelde pastorie bewoont, wordt op het traktement maandelijks een bedrag ingehouden gelijk aan 12,96% van het bedrag in de traktementstabel. De inhouding is dus niet afhankelijk van deeltijd.

Daarnaast is er sprake van een fiscale bijtelling op basis van de WOZ-waarde. Over het positieve verschil tussen deze bijtelling en de maandelijks inhouding zal de predikant (als pseudo-ondernemer) na aangifte voor eigen rekening belasting dienen te betalen.

Als de gemeente geen eigenaar is van een pastorie kan deze door de gemeente worden gehuurd. Dan zal op het traktement maandelijks de bovengenoemde bijdrage worden ingehouden. Huur door de predikant zelf wordt ontraden, omdat het voor hem financieel nadelig is en daar geen voordeel tegenover staat.

In beide gevallen dient de woning geschikt te zijn voor de uitoefening van het ambt van predikant. De predikant kan hierin gemeenteleden ontvangen en vanuit de pastorie zijn werkzaamheden verrichten. Alternatief is dat de kerk voorziet in externe werk- en ontvangstruimte.

Indien een predikant een beschikbaar gestelde pastorie bewoont is deze als ambtswoning aangemerkt.

Indien de verbintenis tussen de kerk en de predikant door welke oorzaak ook wordt verbroken, dan dient de predikant, dan wel dan dienen zijn nagelaten betrekkingen, de pastorie zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen zes maanden na aanzegging, geheel ontruimd en vrij van alle gebruiksrechten in dezelfde staat waarin de woning is aanvaard weer op te leveren. De aanzegging hiervan dient bij het verbreken van de verbintenis schriftelijk te gebeuren.

Nog gebruikersovereenkomst noemen en vaststellen.

Een overzicht van welke kosten voor onderhoud, reparaties e.d. voor rekening van de predikant dan wel zijn kerk komen, is te vinden op <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/woning-huren/vraag-en-antwoord/welke-kosten-zijn-voor-de-huurder-en-welke-voor-de-verhuurder>.

b. Eigen woning

Als de kerkenraad aan de beroepen predikant geen pastorie ter beschikking stelt of de predikant toestaat zelf een woning te kopen, wordt geadviseerd een werkruimte buitenshuis ter beschikking te stellen. De beroepen predikant is in dit geval niet verplicht om in de gemeente zelf woonachtig te zijn. Als er gekozen is voor een woning buiten de gemeentelandschap dan worden de woon-werk kilometers vergoed voor € 0,19 cent per kilometer.

In deze situatie vindt op het traktement géén inhouding van een woonvergoeding plaats.

Vergoeding systematiek voor de studeerkamer in de eigen woning

Hiervoor wordt de volgende berekening gehanteerd:

1/5 deel van "bijtelling privégebruik woning" uitgaande van de WOZ-waarde van het actuele jaar.

Voorbeeld bij WOZ-waarde van € 400.000 x 1,45% x 1/5 deel = € 1.160 per jaar.

Mobiliteit bij eigen woning predikant

Het hebben van een eigen woning hoort de mobiliteit niet in de weg te staan. Hierdoor dienen er goede afspraken gemaakt en vastgelegd te worden tijdens het beroepingswerk. Hierbij kan advies gevraagd worden aan SKW en/of PV | CGMV.

7. Emeritering en arbeidsongeschiktheid

a. Startende predikanten

- i. Startende predikanten zijn predikanten die vanaf 1 januari 2024 voor het eerst aan een gemeente verbonden worden. Deze verbintenis dient tot stand te zijn gebracht conform de kerkorderlijke regelingen.
- ii. Deze predikanten worden onderbracht bij Pensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW) na melding van de kerk aan de centrale pensioenadministratie bij SKW. SKW brengt de premie in rekening bij de kerken.
- iii. Op het traktement wordt een pensioenbijdrage van predikanten ingehouden. De grondslag voor de inhouding is de som van 12 maal het maandtraktement vermeerderd met de jaarlijkse vakantietoeslag. De grondslag wordt verminderd met de franchise van € 13.343 (stand 2022) waarover PFZW geen pensioen opbouwt. Over het zo berekende bedrag wordt 10,32% ingehouden.
- iv. De hierboven genoemde 10,32% staat gelijk aan 40% van de premie die PFZW ieder jaar vaststelt en de kerk draagt 60% bij.
- v. Voor predikanten in deeltijdfunctie geldt de franchise naar evenredigheid. De berekening van de inhouding geschiedt in het rekenmodel automatisch.

b. Regeling voormalig NGK-predikanten

- i. De voormalig NGK-predikanten blijven ongewijzigd (ten opzichte van 2023 en eerder) ondergebracht bij PFZW. De kerken dragen de premie af via de centrale pensioenadministratie bij SKW.
- ii. Op het traktement wordt een pensioenbijdrage van predikanten ingehouden. De grondslag voor de inhouding is de som van 12 maal het maandtraktement vermeerderd met de jaarlijkse vakantietoeslag. De grondslag wordt verminderd met de franchise van € 13.343 (stand 2022) waarover PFZW geen pensioen opbouwt. Over het zo berekende bedrag wordt 10,32% ingehouden.
- iii. De hierboven genoemde 10,32% staat gelijk aan 40% van de premie die PFZW ieder jaar vaststelt en de kerk draagt 60% bij.
- iv. Voor predikanten in deeltijdfunctie geldt de franchise naar evenredigheid. De berekening van de inhouding geschiedt in het rekenmodel automatisch.

c. Regeling voormalig GKV-predikanten

- i. Voormalig GKV-predikanten zijn predikanten die op 31 december 2023 aan een kerk als gemeentepredikant verbonden zijn. Voor deze predikanten geldt (volgens de huidige inzichten) tot 1 januari 2027 ongewijzigde opbouw bij Vereniging VSE.
- ii. Voor GKV-predikanten die op 31 december 2023 elders in bijzondere (loon)dienst zijn en na 1 januari 2024 terugkeren als gemeentepredikant geldt aansluiting bij PFZW conform bovenstaand onderdeel a.
- iii. Op de emeritaatsvoorziening van VSE is een uitkeringsreglement van toepassing. Het vigerende reglement voorziet in de volgende uitkeringen aan de kerk:
 1. uitkering wegens leeftijd op de AOW gerechtigde leeftijd (predikant blijft tot de AOW leeftijd verbonden aan de kerk);
 2. uitkeringen na overlijden;
 3. uitkeringen wegens arbeidsongeschiktheid;
- iv. De kerk verplicht zich deze uitkeringen integraal te verstrekken aan de predikanten resp. nabestaanden. Het reglement is als bijlage toegevoegd en de predikant zal schriftelijk door de kerk op de hoogte worden gehouden van toekomstige wijzigingen.
- v. Voor de leeftijdsuitkering geldt de 'oude' regeling VSE-B20-solidair (B20 wordt op grond van de oude GKV-tabel 2023 volgens VSE beleid geïndexeerd. De traktementstabel in deze regeling heeft dus geen directe link met de opbouw bij VSE). Samengevat houdt deze regeling in:
 1. Een reservering van 1,75 % per jaar volgens het ambtsjaren beginsel en naar evenredigheid van het deeltijd percentage.
 2. Uitkering op de AOW-gerechtigde leeftijd (opbouwend naar 67 jaar in 2023) met een maximum van 70% van de grondslag.
 3. Het op te bouwen emeritaatsbedrag wordt voor elke predikant afgeleid van het niveau van SKW schaal B20.

4. Hanteren van een andere franchise, als volgt gedefinieerd:
De franchise is gelijk aan 10/7 maal de zelfstandige AOW (in 2020 was dit € 15.179).
Onder zelfstandige AOW wordt verstaan het bruto AOW-bedrag dat wordt uitgekeerd aan een getrouwd persoon (beiden ouder dan de AOW-leeftijd exclusief tegemoetkoming Koopkrachttegemoetkoming Oudere Belastingplichtigen, inclusief vakantie-uitkering).
- vi. In geval art. 4; Voorbehoud & Korting, lid 1a en 1b van het uitkeringsreglement van VSE in werking treedt en dit leidt tot een lagere uitkering dan het reglement vermeldt, verplicht de kerk zich zorg te dragen voor een uitkering die voldoet aan de normen van art. B16 en art. B22 KO. Steunpunt Kerkenwerk zal in dat geval overleg hebben met Predikantenvereniging | CGMV conform protocol en een collectief advies geven inzake een eventuele aanvulling. De kerken verplichten zich deze aanvulling uit te keren.

d. Arbeidsongeschiktheid

- i. Predikanten uit de categorie A en B in dit hoofdstuk worden/zijn extern verzekerd bij AEGON. De premie wordt solidair bij de kerken geïnd via de centrale pensioenadministratie bij SKW.
- ii. Predikanten uit de categorie C zijn tot 1 januari 2027 verzekerd bij Vereniging VSE. De kosten hiervoor worden via het opbouwquotum van VSE geïnd.
- iii. In geval van ziekte/arbeidsongeschiktheid wordt door kerkenraad en predikant het ziekteverzuimprotocol van Steunpunt Kerkenwerk gevolgd (link aanleggen). Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen meldt de predikant zijn ziekte/arbeidsongeschiktheid direct bij de kerkenraad en bij Steunpunt Kerkenwerk middels het daarvoor geldende formulier. Deze procedure geldt eveneens voor de herstelmelding.

e. Extra toelichting op voormalig NGK- en GKv-predikanten

De gezamenlijke kerken nemen op 1 mei 2023 de naam 'Nederlandse Gereformeerde Kerken' aan. Maar voor SKW, NGA en VSE (en via hen voor het PFZW, de KvK en de belastingdienst) houden de afzonderlijke plaatselijke kerken tot eind 2023 de oude naam: Gereformeerde Kerk (vrijgemaakt, GKv) of Nederlands Gereformeerde Kerk (NGK).

Ook samenwerkingsgemeentes van GKv en NGK blijven dat ten minste tot eind 2023; pas per 1 januari 2024 kunnen zij zich omvormen tot één Nederlandse Gereformeerde Kerk.

Een 'voormalig GKv-predikant' is dan een predikant die op 31 december 2023 verbonden is aan een kerk die tot deze datum nog steeds 'GKv' heet.

En een 'voormalig NGK-predikant' is een predikant die op 31 december 2023 is verbonden aan een kerk die tot deze datum nog steeds 'NGK' heet.

Wanneer een van de kerken een predikant roept die na 1 mei 2023 maar voor 31 december 2023 aan haar wordt verbonden, gelden nog steeds de oude regels die bepalen of de predikant 'GKv-predikant' of 'NGK-predikant' zal zijn. Per 1 januari 2024 wordt hij dan 'voormalig GKv-predikant' of 'voormalig NGK-predikant'.

In alle gevallen telt de datum waarop de kerkenraad de verantwoordelijkheid aanvaardt voor het levensonderhoud van de predikant en het toezicht op zijn ambtsdienst.

8. Leeftijdsafhankelijk personeelsbeleid⁷

Hieronder wordt verstaan:

- een door de plaatselijke gemeente gefinancierde faciliteit voor taakverlichting,
- die tegemoet komt aan het met de leeftijd zwaarder worden van het ambtelijk werk en
- die beoogt dat de predikant het ambt tot de pensioendatum blijft vervullen.

De vroegste ingangsdatum van de taakverlichting is de eerste van de maand drie jaar voor de ingangsdatum van de AOW. Op de ingangsdatum moet de predikant de tien voorafgaande jaren de NGK als zodanig hebben gediend. De taakverlichting eindigt op de ingangsdatum van de AOW.

Werkwijze:

- i. Tussen predikant en kerkenraad wordt overeengekomen met welk percentage het traktement wordt verlaagd. Het uit te betalen traktement wordt aangepast naar het percentage waarmee het ambt vervuld gaat worden. Ten aanzien van de vergoedingen van de ambtskosten geldt de richtlijn voor deeltijd in artikel 2a ii.
- ii. Pensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW) bouwt pensioen op met toepassing van het overeengekomen deeltijdpercentage.
- iii. De predikant kan bij PFZW vrijwillige voortzetting aanvragen voor de pensioenopbouw over het verschil tussen de voltijd- en deeltijd percentages. De gemeente en de predikant dragen hieraan bij conform de vastgestelde verdeling van de betaling van de emeritaatsvoorziening.

⁷ Voor voormalig GKV-predikanten m.i.v. overgangsdatum PFZW

9. Kerkrechtelijke maatregelen

Indien sprake is van beschikbaarstelling, ontheffing, schorsing of afzetting van de predikant wordt in beginsel de procedure gevolgd zoals opgenomen in de door de synode vastgestelde regelingen die hierop betrekking hebben.

Op het vaststellen van een wachtgeldregeling (indien van toepassing) en de daarop van toepassing zijnde overeenkomst zijn landelijke regelingen van toepassing. Deze regelingen zijn vastgesteld in gezamenlijkheid tussen PV | CGMV en SKW met in achtneming van de kerkelijke zorgplicht. Ook een maatschappelijke toetsing maakt onderdeel uit van deze vaststelling. De landelijke regelingen zijn op te vragen bij het bureau van SKW of PV | CGMV.

Voor (juridisch) advies kan de kerk zich wenden tot SKW. De predikant kan zich wenden tot PV | CGMV.

10. Overgangsregeling

Deze regeling is per 1 januari 2024 een eerste geharmoniseerde versie tussen voormalig GKv en NGK. Voor elke kerk en predikant betekent dit een overstap naar een nieuwe situatie.

Medio 2023 komt een overgangsregeling ter beschikking met o.a.:

- Een transitietabel om de oude inschaling (van GKv/NGK) over te zetten naar de nieuwe traktementstabel. **NB:** een concept transitietabel is al wel opgenomen in bijlage 1.
- Advies over hoe om te gaan met gewijzigd vergoedingenbeleid.
- Advies over aanpassingen in de woonparagraaf (vooral voor GKv kerken die van "vrij-wonen" moeten overstappen naar "huurbijdrage" of het laten vervallen van woonvergoedingen bij eigen woning predikant.

Bijlage 1: Traktamentsschalen

Nieuwe traktamentstabel NGK en GKv 2022			
trede	A (<350 leden)	B (>= 350 leden)	Tabel B, vrij voor periodieken vanaf
0	€ 3.706	€ 4.118	
1	€ 3.756	€ 4.220	
2	€ 3.807	€ 4.322	
3	€ 3.858	€ 4.424	
4	€ 3.945	€ 4.526	
5	€ 4.032	€ 4.628	
6	€ 4.118	€ 4.730	
7	€ 4.205	€ 4.832	
8	€ 4.292	€ 4.934	
9	€ 4.378	€ 5.036	
10	€ 4.465	€ 5.138	
11	€ 4.552	€ 5.240	
12	€ 4.638	€ 5.342	
13	€ 4.725	€ 5.444	
14	€ 4.812	€ 5.546	
15	€ 4.898	€ 5.647	
16	€ 4.985	€ 5.749	
17	€ 5.072	€ 5.851	
18	€ 5.158	€ 5.953	1-1-2024 (1)
19	€ 5.245	€ 6.055	1-1-2026 (1)
20	€ 5.331	€ 6.157	1-1-2028 (1)
21	€ 5.418	€ 6.259	Geblokkeerd voor periodieken (2)
22	€ 5.505	€ 6.361	
23	€ 5.591	€ 6.463	
24		€ 6.565	
25		€ 6.667	
26		€ 6.795	

Zie voor conversietabel en toelichting de volgende pagina.

Conversie naar nieuwe tabel in 2022								
nu	vanuit NGK	vanuit GKv	nu	vanuit NGK	vanuit GKv	nu	vanuit NGK	vanuit GKv
A			B			C-> nw. B		
0	0	3	0	0	1	0	1	3
1	0	4	1	0	2	1	2	4
2	0	5	2	1	3	2	3	4
3	3	6	3	2	4	3	4	6
4	5	7	4	3	4	4	5	7
5	6	8	5	3	5	5	6	8
6	7	9	6	4	6	6	7	9
7	8	10	7	5	7	7	8	10
8	9	11	8	5	7	8	9	11
9	10	13	9	6	8	9	10	13
10	11	14	10	7	9	10	12	14
11	12	15	11	8	10	11	13	16
12	13	16	12	9	11	12	14	17
13	14	17	13	10	12	13	16	18
14	15	18	14	11	13	14	17	20
15	16	18	15	12	14	15	18	21
16	16	19	16	13	16	16	20	23
17	17	20	17	14	17	17	21	23
18	18	21	18	15	18	18	21	24
19	19	22	19	16	18	19	22	25
20	20	23	20	16	19	20	24	26

Traktementstabel

De huidige traktementstabellen bij NGK en GKv bevatten 3 schalen: A, B en C. De nieuwe traktementstabel bevat twee schalen: A. voor gemeenten kleiner dan 350 leden en B. voor gemeenten groter dan 350 leden.

Beide schalen lopen van trede 0 t/m 20, waarbij na elk jaar een hogere trede wordt toegekend.

De basistabel is opgesteld in 2021; bij de indexering naar 2022 is uitgegaan van de index alle cao-lonen sept. 2020 t/m sept. 2021: + 1,94 %.

Bij de conversie naar de nieuwe regeling wordt éénmalig, op basis van het jaarinkomen de inschaling aangepast naar de nieuwe schalen. Degenen die nu zijn ingeschaald in schaal B en C, worden ingeschaald naar schaal B.

Iemand die op basis van de huidige tabellen boven het maximum van schaal A en B (trede 20) uitkomt, wordt ingeschaald/gefixeerd in de tredes 21 t/m 26.

- (1) Iemand die nu in schaal B zit, heeft in de nieuwe schaal B een hogere uitloop. Deze hogere uitloop wordt in stappen van twee jaar uitgevoerd.
- (2) Voor degenen die in de schalen 21 t/m 26 worden ingedeeld geldt dat geen hogere trede meer toegekend wordt en geldt jaarlijks een beperkte indexering.

Conversietabel

Bij de bepaling van de conversie van NGK- en Gkv-tabellen naar de nieuwe tabellen wordt rekening gehouden met het jaarinkomen. Dit is niet alleen het genoemde maandbedrag in de NGK- en Gkv-tabel maar hierbij wordt ook rekening gehouden met de bijdrage zorgverzekering en de inhouding voor emeritaat.

Zie voorbeeld, gearceerd: **schaal B, 'nu' trede 12, vanuit NGK 9, vanuit Gkv 11.**

* degene die nu in de NGK-tabel schaal B, trede 12 is ingedeeld, gaat in de nieuwe tabel naar schaal B, trede 9.

* degene die nu in de Gkv-tabel schaal B, trede 12 is ingedeeld, gaat in de nieuwe tabel naar schaal B, trede 11.

Bovenstaande bedragen en de conversie naar de nieuwe tabellen A en B gaan uit van het jaar 2021 en de toepassing van de afgesproken indexering (alle cao-lonen).

De afspraken over indexering van NGK/WAP en Gkv, de bijdrage zorgverzekering en de inhouding voor emeritering kunnen elk jaar bij NGK en Gkv van elkaar afwijken.

Bij de definitieve invoering wordt opnieuw het totale jaarinkomen berekend en de instroomtrede in de nieuwe tabel bepaald. Dit kan afwijken van bovenstaande conversietabel.

Overige bijlagen opnemen of verwijzen:

Beroepingsbrief + bijlage – [verwijzing](#)

Gebruikersovereenkomst pastorie - [verwijzing](#)

Formulier evaluatiegesprek - [verwijzing](#)

Declaratieformulier preekbeurten - [verwijzing](#)

Het aanvragen van een ZEZ-uitkering - [verwijzing](#)