

Taken in beeld tool roepingswerk

- Is het profiel voor de gewenste predikant te breed (schaap met 5 poten)?
- Hoe kiezen we een goed team van kerkelijke professionals voor de gemeente?
- Wat is een realistisch takenpakket?
- Hoe schrijven we een goed profiel en / of vacaturetekst?

Schematisch op papier

Maak gebruik van de 'taken in beeld tool' van Steunpunt Kerkenwerk. Plan een avond met de roepingscommissie en/of kerkenraad.

Maak een overzicht van de taken van de te beroepen predikant inzichtelijk op papier:

Zorg voor post-its, en houd bijlage 2 bij de hand: 36 voorbeeldtaken voor de predikant en/of kerkelijk werker.

Stap 1: Schrijf op een groot papier 4 kolommen:

Kolom 1	Kolom 2	Kolom 3	Kolom 4
Hoogste prioriteit	Groeipunten	Onduidelijk	(Nog) niet in takenpakket

Stap 2: Schrijf daarna een taak op een post-it en plaats deze in kolom 1, 2, 3 of 4:

Hoogste prioriteit: Taken die de professional moet kunnen:
Welke taken beheerst hij/zij volledig en kan hij/zij zelfstandig uitvoeren? Welke taken vinden we het belangrijkste?

Groeipunten: In welke van deze taken mag hij/zij groeien of komende jaren in ontwikkelen of specialiseren? Welke taken zijn mooi, maar hebben niet zoveel prioriteit?

Onduidelijk: Taken waar nog geen helderheid over is. Bijvoorbeeld omdat ze persoonsgebonden zijn of verdeeld kunnen worden in het team. Tip: laat deze kolom zo leeg mogelijk.

Niet in takenpakket: Wat hoeft hij/zij niet te doen? Bijvoorbeeld omdat jullie het zelf gaan doen? Of omdat jullie dit pas over een aantal jaar belangrijk vinden? Of omdat het simpelweg bij jullie niet van toepassing is.

Doe dit voor alle 36 voorbeeldtaken!

Stap 3: Ontbreekt er nog een taak? Schrijf die er dan bij op een post-it en plak 'm in de juiste kolom. Is het plaatje helemaal compleet? Dan kun je verder naar stap 4.

Stap 4: Realistisch? Is jullie takenpakket realistisch voor de X FTE of uren die jullie in gedachten hadden? Zo niet, versleep dan wat taken naar kolom 4. Kijk welke taken door eigen gemeenteleden of door een andere professional uitgevoerd kunnen worden.

Stap 5: Omschrijving

Geef een omschrijving van de taken in de vacature of profielschets.

Gebruik daarvoor de instructie "[Vacature schrijven voor kerken](#)". Tevens vindt u [hier](#) een overzicht van alle plekken waar de vacature geplaatst kan worden.

Stap 6: Bespreek het takenpakket met de kerkenraad, en ook met de betreffende persoon bij de kennismaking of sollicitatiegesprekken. In hoeverre herkent hij/zij zichzelf hierin?

Bijlage 1: Voorbeeld profielen



Kerkelijk team, voorbeeld 1

• Ervaren predikant	4 dgn/wk
• 3x per maand voorgaan, 2x in de morgendienst, 1x 's middags	1
• Gemeenteopbouw (geestelijk leider, boven de partijen)	0,5
• Missionair (externe contacten)	0,5
• Pastoraat	1
• Dagelijkse leiding kerkelijk team (Raad is verantwoordelijk voor beleid)	0,25
• Moderamen en kerkenraad	0,25
• Belijdeniscath. ism jeugdwerk	0,25
• Diversen (o.a. mail)	0,25
• Jeugdwerker voor jeugdwerk (we hebben 148 10-30ers in onze gemeente)	3 dgn/wk
• Pelgrimages, kamp, andere activiteiten	0,25
• Coaching/toerusting catechesecoaches, eigen groep belijdeniscath. ism predikant	0,25
• Jeugdpastoraat (opzetten, uitvoeren)	1
• Bijzondere aandacht 'rand-jongeren'	1
• 4x per jaar voorgaan in jeugddiensten	0,25
• Diversen (o.a. mail)	0,25
• Communicatiemedewerker	1 dg/wk
• Professionele opzet en onderhoud interne- en externe communicatie, herkenbare profilering	0,5
• Actief onderhoud website ism de verschillende taakgroepen	0,25
• Scribaat	0,25



Kerkelijk team, voorbeeld 2

• Ervaren predikant	2 dgn/wk
• 1x per maand voorgaan in de morgendienst	0,5
• Gemeenteopbouw (geestelijk leider, boven de partijen)	0,2
• Crisispastoraat	0,2
• Dagelijkse leiding kerkelijk team (Raad is verantwoordelijk voor beleid)	0,2
• Moderamen en kerkenraad	0,5
• Belijdeniscath. ism jeugdwerk	0,2
• Diversen (o.a. mail)	0,2
• Jeugdwerker voor jeugdwerk (we hebben 148 10-30ers in onze gemeente)	3 dgn/wk
• Pelgrimages, kamp, andere activiteiten	0,25
• Coaching/toerusting catechesecoaches, eigen groep belijdeniscath. ism predikant	0,25
• Jeugdpastoraat (opzetten, uitvoeren)	1
• Bijzondere aandacht 'rand-jongeren'	1
• 4x per jaar voorgaan in (jeugd)diensten	0,25
• Diversen (o.a. mail)	0,25
• Pastoraal werker ouderenpastoraat (we hebben 63 70+ers in onze gemeente)	2 dgn/wk
• Pastoraat 70+	1,5
• Voorgaan rouwdiensten	0,25
• Diversen (o.a. mail)	0,25
• Communicatiemedewerker	1 dg/wk
• Professionele opzet en onderhoud interne- en externe communicatie, herkenbare profilering	0,5
• Actief onderhoud website, app	0,25
• Scribaat	0,25

Bijlage 2: 36 taken van kerkelijke professionals

1. Exegese (tekstuitleg bijbel) en schrijven nieuwe preken
2. Verdieping en achtergrond studie in actuele thema's
3. Voorgaan / Preken: X per maand in eigen gemeente
4. Voorgaan / Preken: X per maand in naburige gemeenten
5. Voorgaan buiten – zondagse diensten
6. Liturgie voorbereiden voor zondagse diensten
7. Begeleiden bij rouwverwerking en / of begrafenissen: X bezoeken per maand
8. Begeleiden zieken in de gemeente: X bezoeken per maand
9. Ondersteunen bij crisispastoraat: X bezoeken per maand
10. Bezoeken ouderen / jubilea: X bezoeken per maand
11. Bezoeken pastoraat regulier: X bezoeken per maand
12. Beleid / visie stukken schrijven en voorbereiden
13. Catechese voorbereiden en/ of methoden ontwikkelen
14. Catechese geven
15. Tijd investering in de relatie met de jeugd, kinderen en/of ouders van
16. Deelnemen eigen kerkenraadsvergaderingen
17. Deelnemen aan moderamenvergaderingen
18. Deelnemen aan regio / classisvergaderingen
19. Deelnemen aan landelijke vergadering / synode: X bijeenkomsten
20. Coaching van jeugdteams / jeugdleiders
21. Coaching van wijkteams / wijkouderlingen
22. Contact met professionele zorg en/of maatschappelijke instellingen
23. Contact met organisaties in de buurt
24. Projecten bedenken / opzetten voor gemeente – opbouw
25. Projecten bedenken / opzetten voor evangelisatie
26. Plannen / organiseren van bijeenkomsten
27. Bijwonen van bijeenkomsten binnen de gemeente
28. Bijwonen van bijeenkomsten buiten de gemeente
29. Uren voor correspondentie (mail / telefoon) met gemeenteleden, commissies, overig
30. Bijdrage leveren kerkblad of andere communicatiemiddelen
31. Intervisiebijeenkomsten
32. Meeting begeleidingscommissie
33. Voorbereiden begeleidingscommissie / tijd voor eigen werkreflectie
34. Na- of bijscholing (permanente educatie)
35. Verzorgen van toerustingsavonden over actuele thema's: X keer per jaar
36. Aansturen van commissies in de gemeente