

Informatieblad: Veiligheid in het kerkgebouw

Maak een risico-inventarisatie (het gebouw en de omgeving)

- Inventariseer welke risico's er zijn. Het helpt om in scenario's te denken. Wat doe je op het moment dat een verward persoon halverwege de kerkdienst verstoord? Zijn de branduitgangen toegankelijk en zichtbaar? Vraagt advies over risicobeheersing en neem indien nodig maatregelen om de risico's te verkleinen.
- Evaluer de risico-inventarisatie elk jaar en betrek daarin relevante maatschappelijke ontwikkelingen. Veiligheid heeft blijvende aandacht nodig.

Leg relevante contacten

- Zoek contact met relevante hulporganisaties (denk bijvoorbeeld aan de wijkagent) en met de burgerlijke overheid.
- Maak daarbij afspraken in welke gevallen er contact is en tussen wie dit contact plaatsvindt. Dit kan bijvoorbeeld ook het delen van een evenementenkalender zijn.

Voorbereiding op incidenten

- Maak een draaiboek voor evt. incidenten in het kerkgebouw en oefen het ontruimingsplan. Zorg hierbij voor een heldere rol- en taakverdeling.
- Vraag vrijwilligers om BHV'er te worden of EHBO te volgen. Zorg dat er tijdens een kerkdienst of andere ontmoeting één of meer BHV'ers/EHBO'ers aanwezig zijn.
- Hang in het (kerk)gebouw een lijst met belangrijke contactgegevens, o.a. van de hulpdiensten.

Tijdens de dienst

- Een welkomstcomité of een gastheer-of vrouw helpt om overzicht te bewaren over wie de dienst binnenkomen.
- Weet welke deuren open en welke deuren dicht zijn tijdens een viering.
- Bij een incident tijdens de dienst is het belangrijk om rust te bewaren en zo snel mogelijk de benodigde hulp in te schakelen.

Meer informatie? Zie het uitgebreide 'Handboek veiligheid religieuze instellingen 2.0'. Dit handboek is op te vragen bij uw burgerlijke gemeente.
