

1. Doel van het gesprek

Het in stand houden en/of verbeteren van een goede arbeidsrelatie met de kerk en de koster. Het functioneringsgesprek is een uitstekend middel om naar elkaar duidelijk te maken welke verwachtingen er zijn over taakverdeling en benodigde competenties. Daarnaast wordt besproken waar en/of welke aanpassingen in organisatiestructuur en/of uitvoering van werkzaamheden noodzakelijk zijn.

2. Deelnemers gesprek

Naast de koster zal een afvaardiging van de commissie van beheer, gemaximeerd tot twee personen, bij dit gesprek aanwezig zijn. Geadviseerd echter wordt het gesprek één op één te laten plaatsvinden.

3. Frequentie

Het functioneren wordt minimaal één maal per jaar geëvalueerd aan de hand van de in het formulier functioneringsgesprek genoemde punten.

4. Vorm van het gesprek

Het functioneringsgesprek is een periodiek overleg tussen een afvaardiging van de commissie van beheer en de koster. De koster wordt tijdig op de hoogte gesteld van dit gesprek zodat hij zich zorgvuldig kan voorbereiden. Het functioneringsgesprek is een wederkerig gesprek dat wil zeggen dat zowel de commissie van beheer als de koster verwachtingen en/of wensen kunnen aandragen.

5. Het gespreksformulier

Het gespreksformulier dient als leidraad voor het gesprek. Onder elk punt wordt genoteerd wat besproken is.

6. Functioneringsgesprek of beoordelingsgesprek

Beide gesprekken hebben een eigen doel.

- Het functioneringsgesprek is een wederkerig gesprek waar met de opgedane ervaring uit het verleden naar de toekomst wordt gekeken. Het gesprek is primair gericht op de samenwerking en draagt ook bij aan het oplossen van mogelijke problemen en het ondernemen van actie. Het heeft geen gevolgen voor de beloning.
- Het beoordelingsgesprek is een eenzijdig gesprek waar door de leidinggevende met een terugblik naar het verleden een oordeel over het functioneren wordt gegeven. Dit kan gevolgen hebben voor de beloning.

In het overleg tussen kosters en Steunpunt Kerkenwerk is er gezamenlijk voor gekozen gebruik te maken van het functioneringsgesprek.

7. Ondertekening en rapportage

Het formulier wordt door beide partijen ondertekend.

Een kopie hiervan gaat naar de commissie van beheer en naar de koster.