GEREFORMEERDE KERK

PLAATSELIJKE REGELING

van de

GEREFORMEERDE KERK TE …………………..

# Organen.

Artikel 1.

1. In deze regeling wordt onder ‘de kerk’ verstaan:

**de Gereformeerde Kerk te ................................** zoals geïnstitueerd op datum.

verenigd op .. …………… vrijgemaakt op datum en voortbestaand na institueringen op

 (............................) en (................................ en ................................).

2. Deze regeling kent als organen:

- de kerkenraad;

- de diakonie;

- de kerkenraad met diakenen;

- het moderamen;

- de bestuursraad;

- de zomercommissie.

3. De leden van alle organen zijn verplicht tot geheimhouding van al hetgeen hun in hun functie bekend

wordt, tenzij het openbare informatie betreft.

**Taakverdeling.**

Artikel 2.

**1. *Kerkenraad***

Alle bestuurlijke taken die niet krachtens deze regeling zijn opgedragen aan een ander orgaan, zijn

opgedragen aan de kerkenraad.

**2. *Kerkenraad met diakenen***

Conform artikel 36 van de kerkorde behandelt de kerkenraad met diakenen:

a. de materiële aangelegenheden van de kerk en het financiële belang, voor zover deze taken niet

krachtens deze regeling door de kerkenraad met diakenen zijn opgedragen aan de

bestuursraad; ook overigens raadplegen kerkenraad en diakenen de bestuursraad in geval van

beslissingen met financiële consequenties;

b. al hetgeen naar het oordeel van de kerkenraad behoort tot het algemeen beleid;

c. de taken die overigens in deze regeling aan de kerkenraad met diakenen zijn opgedragen.

**3. *Bestuursraad***

De bestuursraad heeft het mandaat van de kerkenraad met diakenen om het bestuur te voeren over

het vermogen van de kerk en zorg te dragen voor de aanwending daarvan ten bate van het

gemeentelijk leven, met inachtneming van hetgeen de kerkenraad hierover bepaalt.

Tot de taken van de bestuursraad behoren met name:

a. het bestuur over de roerende en onroerende zaken van de kerk;

b. het beheren en administreren van bijdragen en inkomsten;

c. het doen van uitgaven;

d. het benoemen en ontslaan van medewerkers, uitgezonderd personen met een pastorale of

liturgische taak;

e. het zorgdragen voor de nakoming van de materiële verplichtingen jegens het kerkverband en anderen;

f. het verwerven van financiële middelen;

g. het verrichten van rechtshandelingen en het aangaan van overeenkomsten ten name van de kerk;

h. de zorg voor de archieven van de kerk;

i. het gevraagd en ongevraagd geven van advies aan de kerkenraad en aan de kerkenraad met

diakenen met betrekking tot organisatorische en materiële aspecten van het te voeren beleid

en/of te nemen besluiten;

j. het vervullen van de werkgeversrol in arbeidsrechtelijke zin, waaronder onder meer wordt

verstaan het overeenkomen en uitvoeren van arbeidsvoorwaarden en het voeren van

periodieke functioneringsgesprekken;

alles onverminderd hetgeen overigens in deze regeling is bepaald.

**4. *Diakonie***

De diakonie behandelt de diakonale aangelegenheden van de kerk conform artikel 40 van de

kerkorde.

**5. *Moderamen***

Het moderamen heeft tot taken:

a. het vaststellen van de agenda, het samenroepen en het (doen) leiden van de vergaderingen van

zowel de kerkenraad als van de kerkenraad met diakenen;

b. het kennis nemen van inkomende post met inachtneming van artikel 13 lid 4;

c. het afdoen van zaken die geen uitstel gedogen, onder het verantwoorden daarvan aan de

kerkenraad of aan de kerkenraad met diakenen;

d. het uitvoeren van besluiten van de kerkenraad en van de kerkenraad met diakenen, voor zover

de uitvoering daarvan niet aan andere organen of personen is opgedragen.

**6. *Zomercommissie***

De zomercommissie heeft de bevoegdheden van het moderamen gedurende de periode tussen de

laatste vergadering van de kerkenraad (al dan niet met diakenen) voor het zomerreces en de eerste

vergadering van de kerkenraad (al dan niet met diakenen) na het zomerreces.

**Bevoegdheden, aanwijzingen.**

Artikel 3.

1. Ieder orgaan heeft de bevoegdheden die nodig zijn om zijn taken conform het bepaalde in deze

regeling uit te voeren en is daarvoor zelf verantwoordelijk.

2. In geval van vacatures blijven de overblijvende leden van een orgaan bevoegd.

3. Bij de uitoefening van zijn taken richt ieder orgaan zich op het belang van de kerk en haar

gemeentelijk leven, met inachtneming van de richtlijnen die de kerkenraad geeft.

4. Van adviezen die uitgebracht worden op grond van een bepaling in deze regeling, zal slechts

gemotiveerd worden afgeweken.

**Vertegenwoordiging.**

Artikel 4.

1. In civielrechtelijke aangelegenheden wordt de kerk vertegenwoordigd door de voorzitter van de

bestuursraad tezamen met een ander lid van de bestuursraad, tenzij door de kerkenraad met

diakenen twee andere personen daartoe zijn aangewezen conform artikel 51 van de kerkorde.

2. Kennisgevingen van informatieve aard worden ondertekend door de scriba, alle andere uitgaande

post van de kerkenraad en de kerkenraad met diakenen wordt ondertekend door de preses en de

scriba.

3. Binnen de grenzen van zijn vertegenwoordigingsbevoegdheid, is ieder persoon bevoegd volmacht

aan één of meer anderen te verlenen, tenzij de kerkenraad met diakenen uitdrukkelijk anders

bepaalt.

4. In afwijking van het hiervoor bepaalde, komt niemand vertegenwoordigingsbevoegdheid toe in

aangelegenheden waarin hij of zij een persoonlijk belang heeft, tenzij de kerkenraad met diakenen

per geval uitdrukkelijk anders bepaalt.

**Benoeming, schorsing en ontslag/afzetting.**

Artikel 5.

***Predikanten***

1. In een vacature voor een predikant wordt voorzien door beroeping conform artikel 5 van de

kerkorde. Beroeping geschiedt derhalve door de kerkenraad met diakenen, met medewerking van de

gemeente en met inachtneming van de nadere regeling die de kerkenraad met diakenen vaststelt.

***Ouderlingen en diakenen***

2. Ouderlingen en diakenen worden door de kerkenraad met diakenen benoemd voor een periode van

ten hoogste vier jaar. Aftredende ouderlingen en diakenen zullen gedurende een periode van twee

jaar niet worden (her)benoemd als ouderling of diaken, tenzij de kerkenraad met diakenen

verlenging of eerdere benoeming voor de gemeente wenselijk acht.

3. Benoeming van ouderlingen en diakenen geschiedt met inachtneming van het bepaalde in artikel 20

van de kerkorde, met dien verstande dat de kerkernaad zoveel personen als nodig zijn benoemd en

aan de gemeente voorstelt. Derhalve:

a. zullen de gemeenteleden in de gelegenheid worden gesteld om de aandacht te vestigen op

personen die zij geschikt achten;

b. zal de kerkenraad personen voor de vervulling van de vacatures benoemen en aan de gemeente voorstellen;

c. zullen de benoemden –indien tegen hen geen wettig bezwaar wordt ingebracht- in een

eredienst in hun ambt bevestigd worden.

4. Schorsing en afzetting van predikanten, ouderlingen en diakenen vindt plaats conform artikel 79 van

de kerkorde.

***Bestuursraad***

5. Bij het ontstaan van één of meer vacatures in de bestuursraad zal de kerkenraad met diakenen

daarin voorzien door de benoeming van één of meer leden, op voordracht van de bestuursraad.

6. De leden van de bestuursraad worden benoemd uit de gemeenteleden voor een periode van ten

hoogste vier jaar en zijn eenmaal terstond herbenoembaar. Niet (her)benoembaar tot lid van de

bestuursraad zijn diegenen die gedurende acht van de voorgaande twaalf jaren lid van de

bestuursraad zijn geweest.

7. Ieder lid van de bestuursraad kan door de kerkenraad met diakenen worden geschorst en ontslagen,

nadat hij/zij in de gelegenheid is gesteld om door de kerkenraad met diakenen te worden gehoord.

Een schorsing die niet binnen zes maanden wordt gevolgd door een besluit tot ontslag, eindigt door

het verstrijken van die termijn.

***Zomercommissie***

8. De leden van de zomercommissie worden jaarlijks benoemd door de kerkenraad met diakenen. De

zomercommissie is van rechtswege ontbonden bij de aanvang van de eerste vergadering van de

kerkenraad of de kerkenraad met diakenen na het zomerreces.

**Vergaderorde.**

Artikel 6.

1. De oproeping tot een vergadering geschiedt schriftelijk, ten minste vijf dagen tevoren, de dag der

oproeping en die der vergadering meegerekend. Onder schriftelijk wordt mede verstaan: per e-mail.

2. Zolang in een vergadering alle stemgerechtigde personen aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten

worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al

zijn de door deze regeling gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen

niet in acht genomen.

3. De oproeping vermeldt plaats en tijdstip van de vergadering en de te behandelen onderwerpen.

Behoudens het bepaalde in lid 2 kunnen geen besluiten worden genomen over onderwerpen die niet

geagendeerd zijn.

4. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door een scriba of secretaris of

door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden

vastgesteld in een volgende vergadering.

5. Een orgaan kan ter vergadering alleen geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de

stemgerechtigde personen ter vergadering aanwezig is, tenzij in deze regeling anders is bepaald.

6. Een wettig besluit kan ook buiten vergadering tot stand komen, mits alle stemgerechtigde personen

in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk hun mening te uiten en geen van hen bezwaar maakt tegen

deze vorm van besluitvorming. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de

ingekomen antwoorden door de scriba of secretaris een relaas opgemaakt, dat bij de notulen wordt

gevoegd.

7. Ieder lid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Besluiten worden genomen met volstrekte

meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de

voorzitter omtrent de uitslag van een stemming, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van

een genomen besluit voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt

onmiddellijk na het uitspreken van een oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan

vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid der vergadering of, indien de

oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige

dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke

stemming. In geval van staken van stemmen komt geen besluit tot stand.

8. Hoofdelijke stemmingen over personen geschieden schriftelijk. Alle overige stemmingen geschieden

mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden

dit voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.

9. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

10. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij deze regeling voorzien, beslist de voorzitter van de

vergadering.

11. Indien een lid van een vergadering beschikt over vertrouwelijke informatie, die voor de vergadering

desalniettemin van belang kan zijn, zal hij daarvan mededeling doen aan de vergadering. De

vergadering wijst dan twee van haar meest ervaren leden aan, die van de betreffende informatie –

vertrouwelijk- kennis zullen nemen. Deze twee leden zullen een afweging maken tussen het belang

van de vertrouwelijkheid en het belang van de vergadering om kennis te nemen van betreffende

informatie. Het oordeel van de twee leden zal door de vergadering en door de betrokkene worden

gevolgd.

**De kerkenraad.**

Artikel 7.

1. De kerkenraad bestaat conform artikel 36 van de kerkorde uit de predikanten en de ouderlingen. De

kerkenraad bepaalt of en in hoeverre anderen met een adviserende stem aan

kerkenraadsvergaderingen deelnemen.

2. De kerkenraad met diakenen stelt het aantal predikanten en ouderlingen vast met inachtneming van

het bepaalde in deze regeling. De kerkenraad stelt de taakverdeling van de ouderlingen onderling

vast, met name ook de wijkindeling en het onderhouden van contacten met de clusters.

3. De kerkenraad vergadert ten minste tien maal per jaar, te weten maandelijks, uitgezonderd in de

maanden juli en augustus, en voorts zo vaak het moderamen een vergadering nodig oordeelt. Het

moderamen is tot bijeenroeping van een vergadering verplicht indien ten minste twee leden van de

kerkenraad onder opgave van redenen het verzoek daartoe doen.

4. a. De gemeente wordt voor de bearbeiding ingedeeld in wijken. De kerkenraad stelt de grenzen

van de wijken vast. De primaire bearbeiding van een wijk geschiedt door een wijkteam,

bestaande uit in de regel twee ouderlingen, een diaken en één of meer pastoraal

wijkassistenten. De ouderlingen zijn verantwoordelijk voor een regelmatige rapportage vanuit

het wijkteam aan de kerkenraad. De diaken is verantwoordelijk voor een regelmatige

rapportage vanuit het wijkteam aan de diakonie.

b. De wijken worden ingedeeld in miniwijken. Het wijkteam stelt de indeling van de miniwijken

vast en benoemt voor iedere miniwijk één of twee miniwijkcoördinatoren. De miniwijkcoördinatoren dragen zorg voor verwelkoming van nieuw ingekomen leden in de miniwijk en zien toe op het regelmatig bijeenkomen van de miniwijk.

5. Pastoraal wijkassistenten worden benoemd door de kerkenraad uit de leden van de gemeente. Het

aantal pastoraal wijkassistenten wordt vastgesteld door de kerkenraad op voorstel van het

desbetreffende wijkteam.

Het wijkteam wijst één pastoraal wijkassistent aan –de wijkcoördinator- , die zorgdraagt voor de

administratie van de ledenlijst van de wijk en het contact onderhoudt met het kerkelijk bureau.

6. De kerkenraad kan –permanente en projectmatige- commissies instellen en opheffen. De kerkenraad

stelt de instructie van de door hem ingestelde commissies vast en benoemt en ontslaat de leden van

die commissies.

7. De permanente commissies worden door de kerkenraad ingedeeld in clusters. Iedere commissie

rapporteert aan zijn cluster en ieder cluster rapporteert aan de kerkenraad, onverminderd de

bevoegdheid van de kerkenraad om rechtstreeks met een commissie te communiceren.

8. Pastoraal werkers worden benoemd en kunnen worden geschorst en ontslagen door de kerkenraad.

De arbeidsvoorwaarden van bezoldigde pastoraal werkers worden vastgesteld door de bestuursraad.

De taakomschrijving van iedere pastoraal werker wordt vastgesteld door de kerkenraad in overleg

met de predikanten.

9. Onverminderd het bepaalde in artikel 2, lid 3, sub j voert de kerkenraad tenminste eenmaal per jaar

een evaluatiegesprek met predikant(en) en pastoraal werker(s).

**De diakonie.**

Artikel 11.

1. De diakonie bestaat uit de diakenen. De diakonie bepaalt of en in hoeverre anderen met een

adviserende stem aan diakonievergaderingen deelnemen.

2. De kerkenraad met diakenen stelt het aantal diakenen vast met inachtneming van deze regeling.

3. De diakonie vergadert ten minste tien maal per jaar, te weten maandelijks, uitgezonderd in de

maanden juli en augustus, en voorts zo vaak de voorzitter van de diakonie een vergadering nodig

oordeelt. De voorzitter is tot het bijeenroepen van een vergadering verplicht indien ten minste twee

diakenen onder opgave van redenen het verzoek daartoe doen.

4. De diakonie is bevoegd een nader reglement vast te stellen inzake het eigen functioneren. Dat

reglement mag niet in strijd zijn met deze regeling en/of met de richtlijnen als bedoeld in artikel 3 lid

3. Dat reglement behoeft de goedkeuring van de kerkenraad met diakenen.

**De kerkenraad met diakenen.**

Artikel 12.

1. De kerkenraad met diakenen vergadert ten minste twee maal per jaar en voorts zo vaak het

moderamen een vergadering nodig oordeelt. Aan de vergaderingen wordt deelgenomen door de

predikanten, de ouderlingen en de diakenen. De kerkenraad met diakenen bepaalt of en in hoeverre

anderen met een adviserende stem aan de vergaderingen deelnemen.

2. De vergaderingen van de kerkenraad met diakenen worden geleid door de technisch voorzitter of

een ander lid van het moderamen, door het moderamen aangewezen. Indien niet op de hiervoor

bepaalde wijze in het voorzitterschap wordt voorzien, voorziet de vergadering daarin zelf.

**Het moderamen**.

Artikel 13.

1. De predikanten en de bezoldigde pastoraal werkers zijn lid van het moderamen. De kerkenraad met

diakenen benoemt de overige leden van het moderamen voor een periode van ten hoogste vier

jaren, met dien verstande dat het lidmaatschap van het moderamen van kerkenraadsleden eindigt

met het einde van hun ambtstermijn. Niet (her)benoembaar tot lid van het moderamen zijn

diegenen die –anders dan als predikant of pastoraal werker- gedurende acht van de voorgaande

twaalf jaren lid van het moderamen zijn geweest.

2. Het moderamen bestaat ten minste uit een preses (voorzitter), een scriba en een assessor.

3. De meerderheid van de leden van het moderamen dient lid van de kerkenraad te zijn.

4. Het moderamen vergadert voorafgaand aan iedere vergadering van de kerkenraad (al dan niet met

diakenen), ter voorbereiding van die kerkenraadsvergadering, op zodanige termijn dat kan worden

voldaan aan het bepaalde in artikel 6 leden 1 en 2.

5. Ingekomen post wordt door het moderamen:

a. hetzij op de agenda van de kerkenraad of de kerkenraad met diakenen gezet;

b. hetzij vermeld op het postregister, dat bij de agenda voor desbetreffende vergadering wordt

gevoegd;

c. hetzij onder opgave van redenen geretourneerd aan de afzender of terzijde gelegd.

**De bestuursraad.**

Artikel 14.

1. De bestuursraad bestaat uit ten minste vijf leden. Het aantal leden wordt -met inachtneming van het

vorenstaande- door de kerkenraad met diakenen vastgesteld.

2. De voorzitter van de bestuursraad wordt in functie benoemd. De overige functies verdelen de leden

van de bestuursraad in onderling overleg. De bestuursraad is bevoegd de functies van secretaris en

penningmeester onder zijn verantwoordelijkheid geheel of gedeeltelijk door niet-leden van de

bestuursraad te doen uitvoeren.

3. Ter uitvoering van (onderdelen van) zijn taken, is de bestuursraad bevoegd commissies in te stellen.

De bestuursraad benoemt en ontslaat de leden van die commissies. De bestuursraad stelt de

instructie van die commissies vast. De bestuursraad kan door hem ingestelde commissies opheffen.

De bestuursraad is jegens de kerkenraad met diakenen verantwoordelijk voor hetgeen door de

hiervoor in dit lid bedoelde commissies wordt verricht.

4. De bestuursraad vergadert ten minste tien maal per jaar, te weten maandelijks, uitgezonderd in de

maanden juli en augustus. Vergaderingen zullen voorts worden gehouden, wanneer de voorzitter dit

wenselijk acht of indien één der andere leden van de bestuursraad daartoe schriftelijk en onder

opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt.

5. De bestuursraad is bevoegd een nader reglement vast te stellen inzake het eigen functioneren. Dat

reglement mag niet in strijd zijn met deze regeling en/of met de richtlijnen als bedoeld in artikel 3 lid

3. Dat reglement behoeft de goedkeuring van de kerkenraad met diakenen.

Verhouding kerkenraad met diakenen-bestuursraad.

Artikel 15.

1. De bestuursraad behoeft de voorafgaande goedkeuring van de kerkenraad met diakenen voor

besluiten die strekken tot:

a. het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van onroerende

zaken;

b. het duurzaam huren of verhuren van onroerende zaken;

c. het voeren van gerechtelijke procedures en arbitrages, onverminderd de bevoegdheid tot het

nemen van rechtsmaatregelen die geen uitstel dulden;

d. het aangaan van overeenkomsten, waarbij de kerk zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar

verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een

ander verbindt;

e. het voeren van financiële akties onder de leden van kerk, anders dan ter verhoging van de vaste

vrijwillige bijdragen;

f. het aanvaarden van erfstellingen, legaten en giften waaraan lasten zijn verbonden.

2. De kerkenraad met diakenen kan ook andere dan de in lid 1 bedoelde besluiten aan goedkeuring

onderwerpen. Die besluiten zullen duidelijk omschreven aan de bestuursraad worden meegedeeld.

3. De leden van de bestuursraad zijn desgevraagd ieder verplicht in de vergadering van het moderamen

of van de kerkenraad met diakenen of van de kerkenraad te verschijnen en daar alle informatie te

verschaffen.

4. De kerkenraad met diakenen kan –al dan niet op verzoek- een besluit van de bestuursraad

vernietigen op de grond dat de bestuursraad in redelijkheid niet tot het desbetreffende besluit had

kunnen komen. Na vernietiging wordt de zaak terugverwezen naar de bestuursraad, die –met

inachtneming van de uitspraak van de kerkenraad met diakenen- een nieuw besluit zal nemen.

Indien aan het vernietigde besluit reeds geheel of gedeeltelijk uitvoering was gegeven, kan de

kerkenraad met diakenen bepalen dat de gevolgen daarvan weer ongedaan gemaakt zullen worden.

**Financiële verantwoording.**

Artikel 16.

1. Het boekjaar van de kerk is gelijk aan het kalenderjaar.

2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der kerk afgesloten. Daaruit worden door de

penningmeester een balans en een staat van baten en lasten (hierna tezamen ook te noemen:

jaarstukken) over het geëindigde boekjaar opgemaakt. Deze jaarstukken worden -voorzover de

bestuursraad of de kerkenraad met diakenen zulks wenst- vergezeld van een rapport van een

registeraccountant of van een accountant-administratieconsulent- binnen zes maanden na afloop

van het boekjaar aan de bestuursraad en aan de kerkenraad aangeboden.

3. De jaarstukken worden door de kerkenraad met diakenen vastgesteld, nadat de leden van de

bestuursraad in de gelegenheid zijn gesteld om terzake te worden gehoord. Tevens neemt de

kerkenraad met diakenen een besluit omtrent het verlenen van décharge aan de bestuursraad.

4. De vastgestelde jaarstukken worden gearchiveerd. De gemeenteleden worden in de gelegenheid

gesteld om kennis te nemen van de vastgestelde jaarstukken.

**Geschillenregeling.**

Artikel 17.

1. Indien tussen enerzijds de bestuursraad en anderzijds een predikant of pastoraal werker een geschil

ontstaat over de uitvoering van een arbeidsvoorwaarde, zal de kerkenraad met diakenen op verzoek

een van de meest gerede partij een arbitragecommissie benoemen die daarover een beslissing zal

nemen. De arbitragecommissie zal bestaan uit drie personen, hun benoeming behoeft de instemming

van beide partijen.

2. De arbitragecommissie neemt een beslissing nadat beide partijen ten minste in de gelegenheid zijn

gesteld om:

a. hun standpunt mondeling of schriftelijk kenbaar te maken; en

b. op elkaars standpunt te reageren.

3. De beslissing van de arbitragecommissie is bindend en de inhoud van de beslissing is niet vatbaar

voor beroep. Tegen de beslissing is bezwaar mogelijk bij de kerkenraad met diakenen, echter

uitsluitend op de grond dat de procedure van lid 1 en 2 niet zou zijn nageleefd. Indien het bezwaar

leidt tot vernietiging van de beslissing, zal de kerkenraad met diakenen –conform lid 1- (opnieuw) een

arbitragecommissie benoemen, die conform lid 2 een beslissing zal nemen.

**Gemeentevergaderingen.**

Artikel 18.

1. Gemeentevergaderingen kunnen worden bijeengeroepen door de kerkenraad, door de diakonie

echter uitsluitend om de gemeente te horen en te informeren over diakonale aangelegenheden,

door de bestuursraad echter uitsluitend om de gemeente te horen en te informeren over de

materiële aangelegenheden van de kerk; hetzij gezamenlijk, hetzij afzonderlijk.

2. De datum voor een te beleggen gemeentevergadering wordt vastgesteld in overleg met het

moderamen.

**Slotbepaling.**

Artikel 19.

Deze regeling vervangt alle voorgaande regelingen.

De kerkenraad met diakenen is bevoegd deze regeling te wijzigen.

Aldus vastgesteld in de vergadering van kerkenraad en diakenen op 11 april 2011.

Deze regeling heeft de instemming van de bestuursraad aangaande alle voor hem relevante artikelen.