



Steunpunt
Kerkelijke
Beheerszaken

Materiële regelingen predikanten 2007 (uitgave nov. 2006)

Inhoud

I	Traktementen	4
II	Vergoedingen	7
III	Vakantie, vrije zondagen en (studie)verlof	9
IV	Arbeidsongeschiktheid en emeritering	10
V	Pastorie	12
VI	Model beroepsbrief	15
VII	Bijlage beroepsbrief	17

I TRAKTEMENTEN

1. Opbouw en schalen

Het Steunpunt Kerkelijke Beheerszaken (SKB) kent drie schalen, namelijk:

- een schaal voor gemeenten met 350 of minder leden per predikant;
- een schaal voor gemeenten met 350 tot 550 leden per predikant;
- een schaal voor gemeenten met meer dan 550 leden per predikant.

Het systeem is zo opgezet dat in een periode van 20 dienstjaren het maximum traktement bereikt wordt.

De schalen treft u aan op pagina 6.

2. Dienstjaren en leeftijd

In het systeem wordt er vanuit gegaan, dat nul dienstjaren corresponderen met een aanvangstraktement voor een predikant, die in een normaal studietempo zijn opleiding heeft afgerond. In geval van een duidelijk oudere leeftijd kunnen extra dienstjaren worden toegekend. Dat geldt ook indien een predikant eerst een ander beroep heeft uitgeoefend. Wij houden in dat geval rekening met de bijtelling van ambtsjaren op grond van leeftijd, te beginnen bij 27 jaar. Dit betekent dat een kandidaat van 40 jaar 13 dienstjaren meegeteld krijgt.

3. Grootte van de gemeente en de schaal

Predikanten die in eenzelfde gemeente werkzaam zijn, dienen in beginsel volgens dezelfde schaal te worden gehonoreerd. Er wordt vanuit gegaan, dat het aantal te bearbeiten leden in een gemeente in beginsel gelijkelijk zal worden verdeeld. Heeft een gemeente van 900 leden twee predikanten, dan worden zij ingeschaald in de schaal behorend bij het aantal te bearbeiten kerkleden (350-550 leden).

Als het ledental van een gemeente een klassegrens passeert adviseert het SKB de schaalindeling van de predikant voorlopig ongewijzigd te laten, tenzij direct duidelijk is dat de wijziging structureel is (b.v. samenvoeging van of splitsing in wijken). Bij groei van de gemeente waarbij het passeren van de klassegrens zich gedurende 2 jaar heeft voorgedaan, komt de predikant in aanmerking voor hogere schaal, tenzij er besluiten worden genomen.

Bij verkleining van de gemeente waarbij het passeren van de klassegrens zich gedurende 2 jaar heeft voorgedaan, wordt de predikant geplaatst in de lagere traktementstabel.

Overtreft het huidige traktement het maximum van de lagere tabel dan krijgt de predikant dit verschil als persoonlijke toeslag uitbetaald. Zolang het traktement het maximum van de lagere schaal overtreft, wordt het traktement niet meer geïndexeerd. Heeft de predikant het maximum van de nieuwe (lagere) schaal nog niet bereikt dan worden normaal de indexatie en de periodieken behorend bij die schaal toegekend.

4. Jaarlijkse aanpassing.

Het SKB past jaarlijks per 1 januari de schalen aan naar de indexatie van het eerst gepubliceerde CBS-cijfer CAO lonen per uur inclusief bijzondere beloningen sector Openbaar Bestuur (75) over 1 juli t/m 30 juni voorafgaand. Deze aanpassing wordt - indien zulks mogelijk is - bekend gemaakt in oktober van het voorafgaande jaar.

5. Achtergrond van de SKB-schalen

Bovenvermelde schalen zijn het resultaat van een studie waarin naast het SKB en deskundigen de predikantenvereniging en de VSE hebben geparticipeerd. De bestaande zogenoemde GMV- schalen (gebaseerd op schalen voor eerste en tweedegraads bevoegde leerkrachten) zijn vergeleken met de salarisschalen van PKN-, krijgsmacht-, ziekenhuis- en gevangenispredikanten. Dit heeft geleid tot de conclusie dat er geen reden is de bestaande structuur te wijzigen, maar de schalen wel enigszins aan te passen zonder over te gaan tot grote veranderingen.

De nieuwe schaalbedragen zijn resultante van meerdere factoren en zijn niet naar een factor te herleiden. De basis van de regeling is dat de predikant naast het betreffende schaalbedrag en de in deze nota vermelde vergoedingen, een pastorie en t.z.t. een emeritaatuitkering voor rekening van de kerk ontvangt.

De aanwezigheid van deze richtlijn ontslaat de kerkenraad niet van de verplichting om jaarlijks - bij voorkeur door een vertrouwenscommissie - te toetsen of "zonder zorg" kan worden geleefd.

6. Belastingheffing

Als bekleder van een geestelijk ambt is de predikant niet onderworpen aan de Wet op de Loonbelasting. Dit heeft tot gevolg dat op zijn traktement geen 'loonheffing' wordt ingehouden. Over heel zijn inkomen (traktement, vergoedingen, loon in natura, enz.) is de predikant inkomstenbelasting verschuldigd. Deze belasting wordt door de belastingdienst per aanslag opgelegd, na aangifte door de predikant. Voor beginnende predikanten kan het enige tijd duren vóór zij door de belastingdienst worden uitgenodigd de aanslag te betalen, zodat reservering door de predikant noodzakelijk is. Binnen zes maanden nadat de predikant inkomen is gaan genieten, dient hij een aangiftebiljet aan te vragen. Wellicht is het raadzaam de predikant eraan te herinneren een deel van het inkomen te reserveren voor de te verwachten aanslag(en).

Op onze website vindt u meer informatie over het onderwerp 'Predikant en fiscus'.

7.. Vakantietoeslag

De predikant heeft aanspraak op een jaarlijks uit te keren vakantietoeslag. De vakantietoeslag bedraagt 8% van het bruto jaartraktement. Het vakantiegeld wordt geacht betrekking te hebben op de periode van 1 juni tot en met 31 mei. Bij vertrek uit een gemeente heeft de predikant in de gemeente die hij verlaat, recht op vakantietoeslag voor iedere maand dat het vertrek plaatsvindt na 1 juni, terwijl de nieuwe gemeente vakantietoeslag dient te betalen over het daarop aansluitende aantal maanden tot de eerstvolgende 1 juni. Het verdient geen aanbeveling de vakantietoeslag maandelijks uit te betalen.

Traktementen**SKB Uitbetaaltabellen per 1 januari 2007**

- exclusief 8% vakantietoeslag van uitbetaaltabel -

Aantal leden per predikant	< 350 leden	350-550 leden	> 550 leden
-------------------------------	-------------	---------------	-------------

Ambtsjaren	A	B	C
------------	---	---	---

0	2348	2544	2643
1	2401	2589	2697
2	2451	2643	2739
3	2498	2697	2807
4	2549	2739	2878
5	2589	2780	2950
6	2643	2823	3020
7	2697	2864	3092
8	2753	2919	3141
9	2807	2976	3223
10	2864	3030	3311
11	2919	3092	3388
12	2974	3141	3473
13	3019	3197	3554
14	3056	3251	3653
15	3083	3311	3716
16	3130	3388	3811
17	3173	3473	3850
18	3218	3509	3897
19	3261	3554	3950
20	3311	3595	4027

December 2006.

II VERGOEDINGEN

1. Tegemoetkoming premie ziektekostenverzekering

Aan de predikant wordt - ongeacht zijn gezinssituatie - een tegemoetkoming in de premie van de ziektekostenverzekering verstrekt. Deze tegemoetkoming wordt vastgesteld op de hoogte van de inkomensafhankelijke bijdrage die werkgevers voor werknemers afdragen ongeacht zijn gezinssituatie.

ziektekostenverzekering	6,5% van het jaartraktament (max. € 30.623, peiljaar 2007) incl. VT
-------------------------	--

2. Vergoeding representatiekosten

Voor representatiekosten wordt aan de predikant een vergoeding verstrekt, ongeacht de hoogte van de daadwerkelijk gemaakte kosten.

representatiekosten	€ 900,-- per jaar
---------------------	-------------------

Predikanten in deeltijdfunctie hebben recht op een tegemoetkoming naar rato van de werktijd.

Tijdens vakantie en studieverlof wordt de vergoeding doorbetaald. Bij langdurige afwezigheid wordt de vergoeding nog gedurende twee maanden doorbetaald. Bij afwezigheid wegens schorsing voor bepaalde tijd stopt de vergoeding direct.

3. Vergoeding administratie- en bureaunkosten

Als tegemoetkoming in de kosten voor inrichting en onderhoud van werk-, ontvang- en studeerkamer, tekstverwerkingsapparatuur en kantoorbenodigdheden ontvangt de predikant een vaste vergoeding per jaar, ongeacht de daadwerkelijk gemaakte kosten.

administratie- en bureaunkosten	€ 700,-- per jaar
---------------------------------	-------------------

4. Vergoeding communicatiekosten

De kosten voor vaste telefonie voor de ambtsuitoefening worden volledig vergoed. De predikant bekostigt zelf een eigen lijn voor privé gebruik. Wanneer er geen aparte privé lijn aanwezig is worden de telefoonkosten belastingvrij vergoed onder inhouding van een eigen bijdrage van de predikant. Verder worden onderstaande vergoedingen gegeven voor ADSL en mobiele telefonie.

privé en ambtelijk	100% minus fiscale inhouding (€ 238,--(peil jaar 2006))
uitsluitend ambtelijk	100%
ADSL ambtelijk	€ 17,50 per maand
gsm	50% (max.€ 20,--/maand)

5. Vergoeding aanschaf vakliteratuur

De predikant kan de kosten voor de aanschaf van vakliteratuur declareren tot een maximumbedrag per jaar. Tot deze kosten kunnen ook de kosten van abonnementen en software voor studie doeleinden gerekend worden.

aanschaf vakliteratuur	€ 1.000,-- per jaar
------------------------	---------------------

5a. Bijscholing

Scholingskosten op declaratie basis	75% met max. € 1500 p/2 jaar
-------------------------------------	------------------------------

6. Vergoeding reiskosten

De kosten die de predikant in zijn ambtsuitoefening voor vervoer maakt worden door de gemeente vergoed. De vergoeding is afhankelijk van het gebruikte vervoermiddel.

openbaar vervoer (max. 1e klasse) /abonnementen	Volledige vergoeding
auto, motor en scooter	€ 0,35 per km
fietsvergoeding	€ 0.05 per km

7. Vergoedingen hulpdiensten

Predikanten kunnen op - al dan niet op incidentele basis - hulpdiensten verrichten in een andere dan de eigen gemeenten. Daarvoor wordt door de gemeente waar die diensten worden verrichten een vergoeding gegeven.

preek- of trouwdiensten, rouwsamenkomst	€ 60,00
catechese	€ 37,50 per uur
reiskosten	kosten volgens punt 6

De richtlijn voor vergoeding voor catechese geldt ook voor niet-predikanten die catechisatie verzorgen.

8. Belastingadviseur

In verband met een correcte toepassing van fiscale regels ontvangt de predikant een vergoeding voor de kosten van een belastingadvies. Het gaat om een bij de kerk declarabele vergoeding na overlegging van een factuur. Het gaat hier om een vergoeding aan een deskundig en onafhankelijk belastingadviseur. De predikant is vrij zelf een belastingadviseur te kiezen.

belastingadviseur, op declaratiebasis	Max. € 550,-- per jaar,incl. btw
---------------------------------------	----------------------------------

9. Indexatie

- De tegemoetkoming premie ziektekostenverzekering wordt jaarlijks herzien o.b.v. de geldende wetgeving.
- De vergoeding reiskosten wordt voorlopig “bevroren”.
- De overige vergoedingen worden om de drie jaar herzien en wel voor het eerst m.i.v. 1 januari 2008, tenzij
 - externe factoren daartoe aanleiding geven;
 - tenminste vijf leden daarom vragen.

III VAKANTIE, VRIJE ZONDAGEN en (STUDIE)VERLOF

1. Vakantie

Hiervoor geldt:

- voor predikanten tot 50 jaar: 6 weken per jaar;
- voor predikanten van 50 jaar en ouder: 7 weken per jaar.

Ten aanzien van predikanten van 60 jaar en ouder kan er, in gevallen van een voor deze leeftijd grote werkbelasting, aanleiding zijn voor een wat langere vakantie.

2. Vrije zondagen

Naast vakantie heeft de predikant recht op 7 vrije zondagen per jaar bij een preekbelasting van één nieuwe preek per week en een maximum van 60 preken per jaar (incl. feestdagen, huwelijken en begrafenissen).

3. Studieverlof

Studie en het volgen van trainingen zijn voor een predikant van groot belang.

1. Iedere predikant zal, in overleg met de kerkenraad, gebruik maken van studieverlof tot een maximum van drie maanden per periode van vijf jaar. Deelname aan het Permanente Educatie Programma van de TU Kampen wordt sterk aanbevolen.
2. De inhoud van de studie/training, die een relatie moet hebben met het functioneren van de predikant in de gemeente, wordt bepaald in overleg tussen kerkenraad en predikant.
3. De kosten van de studie worden, elk voor de helft, gedragen door predikant en Kerk. De Kerk zal de studie volledig vergoeden indien de predikant vooraf met de kerkenraad heeft overlegd over de noodzaak van de studie/training.
4. Na afloop van de studieperiode zal de predikant daarover schriftelijk rapporteren aan de kerkenraad. Deze rapportage is bedoeld om verantwoording af te leggen en om het geleerde en de opgedane ervaringen en eventuele suggesties ten dienste te stellen van de Kerk(en).
5. In geval van vertrek uit de gemeente kan een terugbetalingsregeling redelijk zijn, die ten laste komt van de nieuwe gemeente.

IV ARBEIDSONGESCHIKTHEID en EMERITERING

1. Uitkeringsreglement VSE

De Kerk is aangesloten bij de Vereniging VSE. De Kerk zal tenminste het geldende Uitkeringsreglement van de VSE toepassen als de uitkering van de Kerk aan haar predikant, zijn echtgenote en zijn kinderen.

2. Uitkeringen/toekenningen

2.1 Genoemd Uitkeringsreglement voorziet thans in een emeritaatuitkering en toekenningen in de volgende gevallen:

- a. emeritering wegens leeftijd als bedoeld in artikel 13 van de Kerkorde;
- b. ontslag van de verbintenis als bedoeld in artikel 14 van de Kerkorde;
- c. ontheffing uit het ambt als bedoeld in artikel 15 van de Kerkorde;
- d. afzetting als bedoeld in artikel 79 van de Kerkorde;
- e. onttrekking als bedoeld in het Uitkeringsreglement;
- f. overlijden van de (gewezen) predikant;
- g. (gedeeltelijke) emeritering wegens ziekte als bedoeld in artikel 13 van de Kerkorde.

2.2 De kerkenraad en de predikant verplichten zich in geval van scheiding afspraken te maken of en zo ja hoe de emeritaatrechten zullen worden verevend tussen de predikant en de ex-echtgenote (zie VSE gids hoofdstuk 6 pag. 23)

3. Ziekteverzuimprotocol VSE

In geval van ziekte/arbeidsongeschiktheid wordt door kerkenraad en predikant het ziekteverzuimprotocol van de VSE gevolgd (zie het stroomschema op pagina 10). Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen meldt de predikant zijn ziekte/arbeidsongeschiktheid direct bij de scribe van de kerkenraad en bij de verzekeraar van de VSE middels het daarvoor geldende formulier.

Deze procedure geldt eveneens voor de herstelmelding.

4. Preventie arbeidsongeschiktheid

Ingeval de werksituatie oorzaak is van dreigend ziekteverzuim, zal de predikant voordat feitelijke uitval aan de orde is, een derde inschakelen (vertrouwenspersoon, arts, deputaten Dienst&Recht, behandelteam verzekeraar), teneinde in het overleg met de kerkenraad zo enigszins mogelijk uitval te voorkomen en passende maatregelen te nemen.

Stroomschema ziekteverzuim voor predikanten GKV

1^e ZIEKTEDAG

(= 1^e dag dat een predikant ziek is)

- predikant meldt zich ziek bij zijn kerkenraad
- kerkenraad of predikant meldt de ziekte bij Fortis ASR
- met cc naar VSE : vse@solcon.nl

Melding ziekte (dit geldt voor alle ziekten)

Als kerkenraad meldt:

- E-mail of schriftelijk bericht (post of fax) naar Fortis ASR met cc naar VSE: vse@solcon.nl. Daarin vermelden:
 - ☐ Naam, adres en telefoonnummer predikant
 - ☐ Naam en adres kerk
 - ☐ Datum eerste ziektedag en vermelding aandoening
- Fortis ASR verzoekt predikant meldingsformulier in te vullen binnen een bepaalde termijn
- Fortis ASR bevestigt ziekmelding aan kerkenraad en predikant

Als predikant meldt:

- Invullen meldingsformulier (te downloaden van www.gkv-vse.nl) en versturen per post, e-mail of fax naar Fortis ASR
- cc naar VSE: vse@solcon.nl
- Fortis ASR bevestigt ziekmelding aan kerkenraad en predikant

Door zo snel mogelijk de ziekte bij Fortis ASR te melden zal Fortis ASR met haar deskundigheid trachten het ziekteverzuim zo beperkt mogelijk te houden. Vroegtijdige contacten met medici en arbeidsdeskundigen kunnen daarbij helpen.

De beoordeling van de mate van arbeidsongeschiktheid wordt gedaan door de interne en externe deskundigen van Fortis ASR. De predikant en de kerkenraad zijn verplicht mee te werken aan deze vaststelling op straffe van verlies van uitkeringsrechten. De predikant dient mee te werken aan een oproep tot (her)keuring.

De verantwoording voor tijdige ziekmelding berust bij de Kerkenraad, de contractspartner van de VSE.

Melding herstel

1^e HERSTELDAG

(= 1^e dag waarop een predikant weer werkt)

- Predikant of kerkenraad doet melding per e-mail of schriftelijk bij Fortis ASR met cc naar VSE
- Bij melding aangeven de mate van herstel / werkhervatting
- Fortis ASR bevestigt herstelmelding aan kerkenraad en predikant

Adressen

E-mail adres	:	Fortis.AOV.VSE@nl.fortis.com	VSE@solcon.nl
Postadres	:	Fortis ASR	VSE
		Postbus 2072	Verzetstraat 1
		U02.R4.20	
		De heer H.J. Lijzenga	Drs. A. Veefkind
		3500 HB UTRECHT	7451 DL Holten

Telefoonnummers en contactpersonen Fortis ASR				VSE	
Mevrouw A.W.A. Mekenkamp	030 – 257 89 47			Drs. A. Veefkind	0548 – 367 637
De heer H.J. Lijzenga	030 – 257 21 01			M. de Kievit	0180 – 511 313
Faxnummer Fortis ASR	030 – 257 81 22				

V PASTORIE

1. De Kerk kent de predikant een pastorie toe. De pastorie is geschikt voor de uitoefening van het ambt van predikant. De predikant kan hierin gemeenteleden ontvangen en vanuit de pastorie zijn werkzaamheden verrichten. Voor het vervullen van het ambt van predikant is het noodzakelijk dat de predikant tijdens zijn verbintenis met de kerk bovengenoemde pastorie als ambtswoning bewoont en de predikant is hiertoe dan ook verplicht. De predikant is hiervoor geen vergoeding verschuldigd.
2. De pastorie zal aan de predikant in goede staat ter beschikking worden gesteld. In overleg met de predikant zal het schilder- en behangwerk voor de aanvang van de bewoning in goede staat worden gebracht.
3. Voor rekening van de predikant komt het schoonmaken van schoorstenen, rookkanalen, zinkputten, goten en dergelijke, het onderhoud binnenshuis, zoals het witten van plafonds en muren, het repareren en schilderen van het houtwerk, reparaties aan bellen, grendels en sloten, krukken en alle overige kleine reparaties, alsmede het onderhoud van erf en tuin. Daarnaast komt schade, als gevolg van schuld of nalatigheid de predikant of met zijn goedvinden in de pastorie aanwezige derden, dan wel schade als gevolg van door derden in opdracht van de predikant verrichte werkzaamheden, voor rekening van de predikant.
4. Voor rekening van de Kerk komt het onderhoud van de centrale verwarmingsinstallaties, boilers en dergelijke, daken, goten, buitenlozingen, buitengevels, grondleidingen, scheidsmuren en andere afscheidingen en alle ander onderhoud dat niet op grond van het hiervoor bepaalde voor rekening van de predikant komt.
5. De kosten van gebruik van water, gas en elektriciteit en andere energie, waaronder begrepen de kosten van het aangaan van een overeenkomst tot levering en meterhuur, zijn voor rekening van de predikant, ook indien deze door de leverancier aan de Kerk in rekening zouden worden gebracht. De predikant is verplicht zich aan de reglementen en voorschriften van de betreffende instanties te houden en dient het voor zijn rekening plaatsen en opnemen van meters te gedogen. De Kerk is niet aansprakelijk voor stagnatie in de aanvoer van gas, water, elektriciteit of andere energie. Boetes, onkosten en schade, veroorzaakt door of verschuldigd wegens handelingen van de predikant in strijd met de voorschriften ter zake van deze voorzieningen, komen ten laste van de predikant.
6. Indien de verbintenis tussen de Kerk en de predikant door welke oorzaak ook wordt verbroken, dan dient de predikant, dan wel dan dienen zijn nagelaten betrekkingen, de pastorie zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen zes maanden daarna, geheel ontruimd en vrij van alle gebruiksrechten in dezelfde staat waarin de pastorie is aanvaard weer op te leveren.
7. Indien de Kerk geen pastorie ter beschikking stelt zal een vergoeding moeten worden verstrekt. Voor het bepalen van deze vergoeding, geldt de hierna volgende kostencalculatie als uitgangspunt. Deze kostencalculatie dient slechts tot voorbeeld en zal naar de plaatselijke omstandigheden ingevuld moeten worden.

= **VOORBEELD** =

Kostencalculatie pastorie

Stel: aankoopprijs woning incl. kosten € 300.000; WOZ-waarde € 250.000

Stel huurwoning: € 12.000 per jaar

1. Vrij wonen - loon in natura

a. Kosten Kerk koopwoning

Rente hypotheek 5% van € 300.000	€ 15.000
OZB eigenaarsdeel 0,15% van € 250.000	375
Rioolrecht eigenaar	100
Opstalverzekering	325
Onderhoud (norm Ver. Eigen Huis)	<u>2000</u>
Totaal	€ 17.800

b. Kosten kerk huurwoning

€ 12.000

c. Kosten predikant i.v.m. vrij wonen

bijtelling: 1,45% WOZ 250.000 (peil 2006)	€ 3.625
belasting: 42% van € 3625 is	€ 1.5238

2. De Kerk biedt geen pastorie aan

In dat geval dient het bovenstaande loon in natura op een andere wijze te worden verstrekt, maar is er geen reden een lager bedrag dan de (in dit voorbeeld) berekende € 17.800 als norm te hanteren. Gekozen kan worden voor een vorm die voor de predikant fiscaal en qua draagkracht het beste is (hypotheekcompensatietoeslag, personeelslening, enz.)

Indien de Kerk risico's overneemt (onderhoud, prijs- en of koopgarantie enz.), kan dit naar redelijkheid in mindering worden gebracht op de te verstrekken vergoeding.

Met nadruk zij gesteld dat bovenstaand model er vanuit gaat dat het fiscale voordeel ten gunste komt van de predikant en niet van de Kerk. Reden is dat de Kerk geen financieel belang moet hebben om geen pastorie aan te bieden. De standaard moet blijven een pastorie van de Kerk en in geval van een andere oplossing moet de kerk er niet aan "verdienen". Anders zou vanuit de kerk - vanwege het financiële voordeel - gestimuleerd kunnen worden over te gaan tot koop en dat is geenszins de bedoeling.

3. De Kerk biedt geen pastorie aan, maar vraagt de predikant een woning te huren

Als de huurprijs (stel 12.000) door de Kerk wordt vergoed, is dat belastbaar inkomen en wordt daarover belasting ingehouden. De Kerk dient dat fiscale nadeel te compenseren. Het nadeel is:

42% (tarief IB) van €12.000	€ 5040
minus	<u>€ 1523¹</u>
geeft een nadeel van	€ 3517

Dit is bruto € 6064 bij een IB-tarief van 42%. Tezamen met € 12.000,- komt dit neer op een vergoeding van € 18.064.

¹ kosten (zie 1c.) die nu niet door de predikant afgedragen hoeven worden
Materiële regelingen predikanten SKB jan. 2007

4. De Kerk biedt een pastorie aan maar de predikant wenst een eigen woning te kopen

In dat geval ontstaat een overlegsituatie tussen de predikant en de Kerk. De onder 1. genoemde kostencalculatie is hierbij uitgangspunt op basis van de plaatselijke situatie en niet een vergoeding gerelateerd aan het inkomen (bijv. een bepaald percentage). Gedacht zou kunnen worden om in de afstemming hierover het fiscale voordeel, genoemd onder 2, in een nader te bepalen verhouding zowel ten gunste te laten komen van de predikant als van de Kerk.

Ook hier geldt dat als de Kerk risico's echt overneemt, het bedrag van de te verstrekken vergoeding naar redelijkheid kan worden verlaagd.

Deze vergoeding moet altijd apart worden berekend en separaat worden verstrekt en mag nimmer worden verwerkt in het traktement.

VI VOORBEELD BEROEPSBRIEF

Een beroepsbrief is een brief met een eigen karakter passend bij de gemeente die beroept. Dit voorbeeld kan als leidraad worden gebruikt.

GEREFORMEERDE KERK

Scriba :

Adres :

Plaats :

Aan de weleerwaarde heer

Ds.

.....

.....

....., 20..

Geachte ds.,

Zoals bekend is onze gemeente op dit moment vacant. Onze predikant, ds heeft het beroep aangenomen naar de Gereformeerde Kerk te per 20..

Het door een hoorcommissie uitgebrachte rapport is op onze kerkenraadsvergadering besproken.

Op een vergadering van de kerkenraad met de gemeente op 20.. hebben we u voorgedragen als te beroepen predikant voor onze gemeente. Met (grote) meerderheid van stemmen heeft de gemeente instemming betuigd met deze voordracht. De uitslag van deze stemming hebben we u reeds telefonisch meegedeeld.

Met blijdschap stellen we u nu door middel van deze brief op de hoogte van dit op u uitgebrachte beroep.

In onze gemeentevergadering hebben we gebeden of God u de vrijmoedigheid mag en kan geven om in positieve zin op dit beroep te reageren.

Graag zullen we verder met u afstemmen onder welke condities u gehoor kunt geven en per welke datum, ook in overleg met uw huidige gemeente, een eventuele aanvaarding van dit beroep geëffectueerd kan worden.

Door u te beroepen aanvaardt de Gereformeerde Kerk te de verantwoordelijkheid, dat zij u en uw gezin overeenkomstig de Schrift (1 Kor. 9:14) en de Kerkorde (Art. 11) van het Evangelie zullen laten leven.

De materiële regelingen predikanten van de vereniging SKB zijn integraal van toepassing (als bijlage bijgesloten).

of

De materiële regelingen predikanten van de vereniging SKB zij als volgt uitgewerkt (zie bijlage).

Als u gehoor geeft aan onze roeping, ontvangen we graag een exemplaar van deze brief met de daarbij behorende Bijlage voor akkoord getekend retour.

In uw overwegen van dit beroep bidden we u wijsheid toe. U mag er van verzekerd zijn dat in onze gemeente voor u wordt gebeden.

Als kerkenraad verwachten we uw reactie graag binnen een termijn van drie weken na de ontvangst van deze brief.

Onze bede is dat God ons werk mag zegenen tot opbouw van Zijn gemeente.

Met hartelijke broedergroet,
namens de kerkenraad met diakenen,

..... preses

..... scribe

Mede ondertekend door de consulent:

..... d.d.20..

Ds.....

VII BIJLAGE bij BEROEPSBRIEF

Materiële regelingen behorende bij de vervulling van het ambt van dienaar van het Woord door ds. in de Gereformeerde Kerk te, zoals overeengekomen op 20...

1. Regelingen

Door de Kerk worden de huidige en toekomstige regelingen van het Steunpunt Kerkelijke Beheerszaken (SKB) integraal toegepast.

2. Traktement

Wat het traktement betreft, wordt bij intrede uitgegaan van kerkleden en ...dienstjaren per 1 januari 20..., hetgeen volgens de thans geldende traktementstabel bij aanvang van de verbintenis tussen Kerk en predikant correspondeert met een uit te betalen bedrag van € per maand.

3. Fiscus

De predikant is niet onderworpen aan de Wet op de Loonbelasting en zal van zijn bruto-inkomen zelf de verschuldigde inkomstenbelasting dienen te voldoen. Voor alle vergoedingen/verstrekkingen geldt dat de predikant verantwoordelijk is voor de fiscale verantwoording en consequenties.

4. Verhuiskosten

De predikant heeft wegens de verhuizing naar de gemeente te, in verband met de aanvaarding van het door de Kerk op hem uitgebrachte beroep, recht op een door hem op basis van facturen bij de Kerk te declareren vergoeding van de transportkosten van zijn gezin en inboedel, waarbij de kosten van het in- en uitpakken van breekbare zaken worden geacht tot de transportkosten te behoren.

Aan de predikant zal verder een (her-)inrichtingsvergoeding worden voldaan ter grootte van 12% van het bruto jaartraktement (incl. vakantietoeslag).

5. Pastorie

5.1 Door de Kerk wordt beschikbaar gesteld de pastorie op het adres
of

5.2 Door de Kerk wordt geen pastorie aangeboden en verzoekt de predikant een woning al dan niet met werkkamer te kopen.

of

5.3 Door de Kerk wordt geen pastorie aangeboden en de predikant wordt verzocht een woning - al dan niet met werkkamer - te huren.

of

5.4 De predikant maakt geen gebruik van het aanbod van een pastorie en verzoekt zelf een woning (al dan niet met werkkamer) te kopen.

Conform de Materiële regelingen predikanten van het SKB zal aan de predikant na fiscaal advies een vergoeding worden geven die als volgt is vastgesteld :

.....

.....

(alleen van toepassing bij 5.2, 5.3 en 5.4)

Indien de vergoeding niet gebaseerd is op een woning met werkkamer zal voor rekening van de Kerk op een andere wijze worden voorzien in een werkkamer.

6. Vertrouwenscommissie.

T.b.v. de predikant zal een vertrouwenscommissie worden ingesteld waarmee de toepassing van de materiële regelingen en zo nodig de financiële situatie van het predikantsgezin kan worden besproken.

7. Ziekmelding.

In geval van ziekte/arbeidsongeschiktheid meldt de predikant dat aan de scriba en de verzekeraar van de VSE middels het daarvoor geldende formulier.

8. Verlaten pastorie

Ingeval de predikant de pastorie dient te verlaten, dan wel de nagelaten betrekkingen van de predikant de pastorie dienen te verlaten, bijvoorbeeld als gevolg van arbeidsongeschiktheid en emeritering, bestaat eveneens aanspraak op een vergoeding van transport- en (her)inrichtings-kosten als genoemd onder 4, tenzij de predikant, dan wel de nagelaten betrekkingen van de predikant, jegens een derde aanspraak kan/kunnen maken op dergelijke vergoedingen.

Namens de kerkenraad met diakenen van de Gereformeerde Kerk te,
....., 20...

(preses)

(scriba)

Akkoord:

....., 20...

Ds.