



Steunpunt  
Kerkelijke  
Beheerszaken

Materiële regelingen predikanten 2009 - 2010  
(uitgave november 2008)

## Inhoud

|  |    |
|--|----|
| Inleiding  | 3  |
| I      Traktementen                              | 3  |
| II     Vergoedingen                              | 7  |
| III    Vakantie en vrije zondagen                | 9  |
| IV     Persoonlijke ontwikkeling en Studieverlof | 10 |
| V      Arbeidsongeschiktheid en emeritering      | 11 |
| VI     Pastorie                                  | 13 |
| VII    Model beroepsbrief                        | 17 |
| VIII   Bijlage bij beroepsbrief                  | 19 |
| IX     Bijlage gebruikersovereenkomst pastorie   | 22 |
| X      Bijlage formulier functioneringsgesprek   | 25 |

## **INLEIDING**

Voor u ligt het document "Materiële regelingen predikanten 2009 – 2010 ". Deze regelingen zijn ten opzichte van 2008 op een aantal punten inhoudelijk aangepast, te weten:

- Indexatie traktementen ( 3,8 % verhoging) per 1 januari 2009.
- Looftijd: 2 jaar (behoudens indexatie en tegemoetkoming premie ziektekosten en vergoeding preekbeurten).
- Tegemoetkoming premie ziektekostenverzekering (ZWW) gerelateerd aan actueel af te dragen percentage en actuele maximum premie-inkomensgrens (voor 2009 betreft dit respectievelijk 4,8% en € 32.369; na brutering met 42%IB betekent dit een max. vergoeding van € 2.679,- per jaar).
- Vergoeding administratie- en bureaunkosten verhoogd naar € 800,- per jaar
- Vergoeding communicatie bij gecombineerd gebruik (privé en ambtelijk) € 20,- telefoon en € 20,- internet per maand.
- Vergoeding preekbeurten verhoogd naar € 80,- in 2009 en naar € 90,- in 2010.
- Nieuwe paragrafen "persoonlijke ontwikkeling en studieverlof", "deeltijd" en "pastorie" opgenomen
- Gebruikersovereenkomst pastorie en formulier functioneringsgesprek als bijlage toegevoegd.

## **Gezamenlijke overeenstemming**

Deze wijzigingen zijn tot stand gekomen na overleg en in overeenstemming met de Predikantenvereniging (vertegenwoordigd door ds. S.W. de Boer en ds. J. Beekhuis), christennetwerk | gmv (M. van Eerde) en het SKB (P. Dijkstra en H.W. Klinker).

In 2007 is overeenkomstig het advies van het Steunpunt i.o. aan de GS Amersfoort 2005 aan dit overleg op een constructieve wijze inhoud gegeven middels een gezamenlijk overeengekomen protocol collectieve belangenbehartiging. Omdat de positie van een predikant niet gelijk is aan die van een werknemer in dienstverband is het protocol in 2008 separaat opgesteld voor predikanten. De inhoudelijke wijzigingen in de materiële regeling 2009/2010 zijn formeel door de kerken (als lid van het SKB) goedgekeurd in de Algemene Vergadering d.d. 14 november 2008.

## **I TRAKTEMENTEN**

### **1. Opbouw en schalen**

De regeling kent sinds 2006 drie schalen, namelijk:

- een schaal voor gemeenten met 350 of minder leden per predikant;
- een schaal voor gemeenten met 350 tot 550 leden per predikant;
- een schaal voor gemeenten met meer dan 550 leden per predikant.

Het systeem is zodanig opgezet dat in een periode van 20 dienstjaren het maximum traktement bereikt wordt. De schalen vormen onderdeel van deze regeling.

### **2. Dienstjaren en leeftijd**

In het systeem wordt er vanuit gegaan, dat nul dienstjaren corresponderen met een aanvangstraktement voor een predikant, die in een normaal studietempo zijn opleiding heeft afgerond. In geval van een duidelijk oudere leeftijd kunnen extra dienstjaren worden toegekend. Dat geldt ook indien een predikant eerst een ander beroep heeft uitgeoefend. Wij houden in dat geval rekening met de bijtelling van ambtsjaren op grond van leeftijd, te beginnen bij 27 jaar. Dit betekent dat een kandidaat van 40 jaar 13 dienstjaren meegeteld krijgt.

### **3. Grootte van de gemeente en de schaal**

Predikanten die in eenzelfde gemeente werkzaam zijn, dienen in beginsel volgens dezelfde schaal te worden gehonoreerd. Er wordt vanuit gegaan, dat het aantal te bearbeiten leden in een gemeente in beginsel gelijkelijk zal worden verdeeld. Heeft een gemeente van 900 leden twee predikanten, dan worden zij ingeschaald in de schaal behorend bij het aantal te bearbeiten kerkleden (350-550 leden).

Als het ledental van een gemeente een schaalgrens passeert wordt geadviseerd de schaalindeling van de predikant voorlopig ongewijzigd te laten, tenzij direct duidelijk is dat de wijziging structureel is (b.v. samenvoeging van of splitsing in wijken). Bij groei van de gemeente waarbij het passeren van

de schaalgrens zich gedurende 2 jaar heeft voorgedaan, komt de predikant in aanmerking voor een hogere schaal, tenzij er andere besluiten worden genomen.

Bij verkleining van de gemeente waarbij het passeren van de schaalgrens zich gedurende 2 jaar heeft voorgedaan, wordt de predikant geplaatst in de lagere traktementstabel. Overtreft het huidige traktement het maximum van de lagere tabel dan krijgt de predikant dit verschil als persoonlijke toeslag uitbetaald. Zolang het traktement het maximum van de lagere schaal overtreft, wordt het traktement niet meer geïndexeerd. Heeft de predikant het maximum van de nieuwe (lagere) schaal nog niet bereikt dan worden de indexatie en de periodieken behorend bij die schaal wel toegekend.

#### **4. Jaarlijkse aanpassing.**

Jaarlijks worden per 1 januari de schalen aangepast naar de indexatie van het eerst gepubliceerde CBS-cijfer CAO lonen per uur inclusief bijzondere beloningen sector Openbaar Bestuur (75) over 1 juli t/m 30 juni voorafgaand. Deze aanpassing wordt - indien mogelijk - bekend gemaakt in oktober van het voorafgaande jaar.

#### **5. Achtergrond van de schalen**

De basis van de regeling is dat de predikant naast het betreffende schaalbedrag (uitbetaalbedrag), vakantietoeslag, tegemoetkoming ziektekosten en de vergoedingen ontvangt. De pastorie en t.z.t. een emeritaatuitkering zijn voor rekening van de kerk. De schalen zijn in 2006 definitief vastgesteld. De voordien gehanteerde cgmv tabellen met de toentertijd toegepaste toeslagen, correctiefactoren, inhoudingen en wooncomponenten zijn versleuteld in de huidige uitbetaaltabellen. De hoogte van de bedragen zijn oorspronkelijk gebaseerd op schalen voor eerste en tweedegraads bevoegde leerkrachten en vergeleken met de salarisschalen van PKN-, krijgsmacht-, ziekenhuis- en gevangenispredikanten. Dit alles is het resultaat van een studie (in 2004/2005) waarin naast het SKB en deskundigen de predikantenvereniging en de VSE hebben geparticipeerd. Deze richtlijn ontslaat de kerkenraad niet van de verplichting om jaarlijks - bij voorkeur door een vertrouwenscommissie - te toetsen of "zonder zorg" kan worden geleefd.

#### **6. Belastingheffing**

Als bekleder van een geestelijk ambt is de predikant niet onderworpen aan de Wet op de Loonbelasting. Dit heeft tot gevolg dat op zijn traktement geen 'loonheffing' wordt ingehouden. Over heel zijn inkomen (traktement, vergoedingen, vrij wonen, enz.) is de predikant inkomstenbelasting verschuldigd. Deze belasting wordt door de belastingdienst per aanslag opgelegd, na aangifte door de predikant. Voor beginnende predikanten kan het enige tijd duren vóór zij door de belastingdienst worden uitgenodigd de aanslag te betalen. Binnen zes maanden nadat de predikant inkomen is gaan genieten, dient hij een aangiftebiljet aan te vragen. Wellicht is het raadzaam de predikant eraan te herinneren een deel van het inkomen te reserveren voor de te verwachten aanslag(en). Op de website [www.steunpuntkb.nl](http://www.steunpuntkb.nl) vindt u meer informatie over het onderwerp 'Predikant en fiscus'.

#### **7. Vakantietoeslag**

De predikant heeft aanspraak op een jaarlijks uit te keren vakantietoeslag. De vakantietoeslag bedraagt 8% van het bruto jaartraktement (conform uitbetaaltabel pag. 5). De vakantietoeslag wordt geacht betrekking te hebben op de periode van 1 juni tot en met 31 mei. Bij vertrek uit een gemeente heeft de predikant in de gemeente die hij verlaat, recht op vakantietoeslag voor iedere maand dat het vertrek plaatsvindt na 1 juni, terwijl de nieuwe gemeente vakantietoeslag dient te betalen over het daarop aansluitende aantal maanden tot de eerstvolgende 1 juni. Het verdient geen aanbeveling de vakantietoeslag maandelijks uit te betalen.

#### **8. Deeltijd**

De traktementschalen gaan uit van voltijdse taken voor de predikant in de gemeente. De predikant wordt beschouwd als zelfstandige die is beroepen om een aantal overeen gekomen taken te verrichten (niet om zoveel uren aanwezig te zijn of zoveel uren taken uit te voeren, de predikant is geen werknemer).

Predikant en kerkenraad zullen gezamenlijk de variabelen benoemen en vaststellen op grond waarvan de taak van de predikant wordt vastgesteld. Hierbij kan gebruik worden gemaakt van het format functioneringsgesprek (zie bijlage, hoofdstuk X).

Indien de predikant niet voltijds werkzaam is, dienen concrete (maatwerk) afspraken te worden gemaakt over de door hem uit te voeren (deel)taken. Het aangaan van een verbintenis alleen o.b.v. tijdsindicatie (zoveel dagdelen of zoveel procent) wordt ten zeerste afgeraden.

Predikant en kerkenraad bepalen gezamenlijk welke deel van de voltijdse taken de deeltaken zullen beslaan. Als hulpmiddel hiervoor kan de bijlage van het format functioneringsgesprek worden gebruikt (zie bijlage, hoofdstuk X).

Het traktement wordt aangepast met de gezamenlijk overeen gekomen factor. Als uitgangspunt geldt dat de vergoedingen en de pastorie-vergoeding eveneens met dezelfde factor zal worden aangepast, tenzij dit tot onredelijke situaties leidt. Hierbij zal de reden van de deeltijd worden betrokken.

Indien men het niet eens wordt over het bepalen van de mate van redelijkheid zal men bij SKB, cgmv of Predikantenvereniging advies inwinnen.

## Traktementen

Uitbetaaltabellen per 1 januari 2009

Verhoging t.o.v. 2008: 3,8%

- exclusief 8% vakantietoeslag -

| Aantal leden<br>per predikant | < 350 leden | 350-550 leden | > 550 leden |
|-------------------------------|-------------|---------------|-------------|
|-------------------------------|-------------|---------------|-------------|

| Ambtsjaren | A | B | C |
|------------|---|---|---|
|------------|---|---|---|

|           |      |      |      |
|-----------|------|------|------|
| <b>0</b>  | 2488 | 2696 | 2802 |
| <b>1</b>  | 2544 | 2743 | 2859 |
| <b>2</b>  | 2597 | 2802 | 2903 |
| <b>3</b>  | 2647 | 2859 | 2975 |
| <b>4</b>  | 2702 | 2903 | 3050 |
| <b>5</b>  | 2743 | 2946 | 3126 |
| <b>6</b>  | 2802 | 2992 | 3200 |
| <b>7</b>  | 2859 | 3035 | 3277 |
| <b>8</b>  | 2918 | 3093 | 3329 |
| <b>9</b>  | 2975 | 3153 | 3416 |
| <b>10</b> | 3035 | 3212 | 3509 |
| <b>11</b> | 3093 | 3277 | 3590 |
| <b>12</b> | 3151 | 3329 | 3681 |
| <b>13</b> | 3199 | 3388 | 3767 |
| <b>14</b> | 3239 | 3445 | 3872 |
| <b>15</b> | 3268 | 3509 | 3938 |
| <b>16</b> | 3317 | 3590 | 4039 |
| <b>17</b> | 3363 | 3681 | 4080 |
| <b>18</b> | 3411 | 3719 | 4130 |
| <b>19</b> | 3456 | 3767 | 4186 |
| <b>20</b> | 3509 | 3809 | 4268 |

## II VERGOEDINGEN

### 1. Tegemoetkoming premie ziektekostenverzekering (ZVW: Zorgverzekeringswet)

Aan de predikant wordt - ongeacht zijn gezinssituatie - een tegemoetkoming in de af te dragen premie ZVW verstrekt.

|                         |   |
|-------------------------|---|
| ziektekostenverzekering | Obv actueel inkomensafhankelijk percentage en de max. premie-inkomensgrens *) |
|-------------------------|---|

\*) Dit bedrag dient na brutering met het IB tarief van 42% maandelijks te worden uitgekeerd. Het actuele fiscale percentage en de maximum premie-inkomensgrens zal na beschikbaarstelling door de fiscus op de website van SKB worden gepubliceerd.

**Voor 2009** betreft het inkomensafhankelijke percentage **4,8%** en de max. premie-inkomensgrens **€ 32.369,-**. Na brutering met 42%IB betekent dit een max. vergoeding van **€ 2.679,-** per jaar (223,25/maand).

Deze toekenning is alleen van toepassing op z.g. pseudo-ondernemers. In geval van opting-in wordt de verplichte inhouding op de loonstrook gecompenseerd. In de materiële regelingen is door partijen geen rekening gehouden met "opting-in" situaties omdat deze methodiek wordt afgeraden.

### 2. Vergoeding representatiekosten

Voor representatiekosten wordt aan de predikant een vergoeding verstrekt, ongeacht de hoogte van de daadwerkelijk gemaakte kosten.

|                     |                   |
|---------------------|-------------------|
| representatiekosten | € 900,-- per jaar |
|---------------------|-------------------|

Tijdens vakantie en studieverlof wordt de vergoeding doorbetaald. Bij langdurige afwezigheid wordt de vergoeding nog gedurende twee maanden doorbetaald.

### 3. Vergoeding administratie- en bureaustkosten

Als tegemoetkoming in de kosten voor inrichting en onderhoud van werk-, ontvang- en studeerkamer, tekstverwerkingsapparatuur en kantoorbenodigdheden ontvangt de predikant een vaste vergoeding per jaar, ongeacht de daadwerkelijk gemaakte kosten.

|                                  |                   |
|----------------------------------|-------------------|
| administratie- en bureaustkosten | € 800,-- per jaar |
|----------------------------------|-------------------|

### 4. Vergoeding communicatiekosten

De kosten voor vaste telefonie en internet voor de ambtsuitoefening worden volledig vergoed. Het privé gebruik van telefonie en internet is voor rekening van de predikant. Indien er geen aparte ambtelijke voorzieningen aanwezig zijn, worden telefoon- en internetvergoedingen verschaft conform onderstaande tabel. Verder wordt een vergoeding gegeven indien ambtelijk gebruik wordt gemaakt van een mobiele telefoon.

|   |                         |
|---|-------------------------|
| Internet en/of vaste telefonie: uitsluitend ambtelijk | 100%                    |
| Internet privé en ambtelijk                           | € 20 per maand          |
| Telefonie privé en ambtelijk                          | € 20 per maand          |
| Gsm   | 50% (max.€ 20,--/maand) |

### 5. Vergoeding aanschaf vakliteratuur

De predikant kan de kosten voor de aanschaf van vakliteratuur declareren tot een maximumbedrag per jaar. Tot deze kosten kunnen ook de kosten van abonnementen en software voor studie doeleinden gerekend worden.

|                        |                     |
|------------------------|---------------------|
| aanschaf vakliteratuur | € 1.000,-- per jaar |
|------------------------|---------------------|

## 6. Jaarlijkse educatie en nascholing

|                                     |                  |
|-------------------------------------|------------------|
| Scholingskosten op declaratie basis | € 1.500 per jaar |
|-------------------------------------|------------------|

Deze jaarvergoeding kan maximaal 1 keer worden doorgeschoven naar een volgend jaar. Van de predikant wordt binnen die bedragen geen eigen bijdrage gevraagd. De inhoud en kosten van bijscholing dienen in belangrijke mate een relatie te hebben met het op peil houden van kennis en vaardigheden en de inzetbaarheid van de predikant in zijn ambt. In een jaarlijks overleg met de kerkenraad/begeleidingscommissie zal dit worden vastgesteld.

## 7. Vergoeding reiskosten

De kosten die de predikant in zijn ambtsuitoefening voor vervoer maakt worden door de gemeente vergoed. De vergoeding is afhankelijk van het gebruikte vervoermiddel.

|  |                      |
|--|----------------------|
| openbaar vervoer (max. 1 e klasse) /abonnementen | Volledige vergoeding |
| auto, motor en scooter                           | € 0,35 per km        |
| fietsvergoeding                                  | € 0.05 per km        |

## 8. Vergoedingen preekbeurten

Predikanten kunnen op - al dan niet op incidentele basis – naast het in de classis afgesproken aantal preekbeurten en collegiale ruilbeurten (zie toelichting hoofdstuk III,2), preekbeurten verrichten in een andere dan de eigen gemeente. Daarvoor wordt door de gemeente waar die diensten worden verricht een vergoeding gegeven overeenkomstig onderstaande tabel.

|   |                       |
|---|-----------------------|
| preek- of trouwdiensten, rouwsamenkomst | € 80,00               |
| catechese                               | € 37,50 per uur       |
| reiskosten                              | kosten volgens punt 7 |

*De richtlijn voor vergoeding voor catechese geldt ook voor niet-predikanten die catechisatie verzorgen.*

## 9. Belastingadviseur

In verband met een correcte toepassing van fiscale regels ontvangt de predikant een vergoeding voor de kosten van een belastingadvies. Het gaat om een bij de kerk te declareren vergoeding op basis van een factuur. Het betreft een vergoeding aan een deskundig en onafhankelijk belastingadviseur. De predikant is vrij zelf een belastingadviseur te kiezen.

|                                       |                                  |
|---------------------------------------|----------------------------------|
| belastingadviseur, op declaratiebasis | Max. € 550,- per jaar, incl. btw |
|---------------------------------------|----------------------------------|

## 10. Indexatie

- a. De vergoeding reiskosten wordt voorlopig "bevroren".
- b. De overige vergoedingen worden herzien indien:
  - externe factoren daartoe aanleiding geven;
  - een voorstel wordt ingediend door cgmv, Predikantenvereniging of SKB;
  - tenminste vijf leden daarom vragen.



### III VAKANTIE EN VRIJE ZONDAGEN

#### 1. Vakantie

Hiervoor geldt:

- voor predikanten tot 50 jaar: 6 weken per jaar;
- voor predikanten van 50 jaar en ouder: 7 weken per jaar.

Ten aanzien van predikanten van zestig jaar en ouder kan wanneer er sprake is van een te hoge werkbelasting, in overleg tussen predikant en kerkenraad, een aanpassing plaatsvinden van het werkpakket die zorgt voor een betere werkbelasting met behoud van traktement.

#### 2. Vrije zondagen

Naast vakantie heeft de predikant recht op 7 vrije zondagen per jaar bij een preekbelasting van één nieuwe preek per week en een maximum van 60 preken per jaar (incl. feestdagen, huwelijken en begrafenissen). Dit is gebaseerd op het uitgangspunt dat de predikant 2x per zondag voorgaat, waarbij –na goedkeuring door de kerkenraad- de 2<sup>e</sup> dienst in de eigen gemeente (incidenteel of structureel) kan worden vervangen door voorgaan in een andere gemeente (zgn collegiale ruilbeurt). Gaat de predikant met instemming van de kerkenraad (bij uitzondering) niet voor in een 2<sup>e</sup> dienst, dan komen deze vrije halve zondagen niet in mindering op de 7 vrije zondagen.

Roostervrije zondagen die sommige predikanten al hebben, maken deel uit van de genoemde 7 vrije zondagen.

## IV      PERSOONLIJKE ONTWIKKELING EN STUDIEVERLOF

### 1. Verwachtingen en persoonlijke ontwikkeling

De kerkenraad heeft de taak een ankerpunt te bieden voor de onderscheiden wensen en verwachtingen die er in de kerkelijke gemeente bestaan t.a.v. de uitoefening van het ambt en die van de predikant. De kerkenraad zal de verwachtingen naar de predikant tijdens de beroepingsprocedure en in de loop van de tijd expliciet formuleren en regelmatig evalueren conform het actuele beroepsprofiel van de TU Kampen (bij SKB/cgmv op te vragen), rekening houdend met de positie van de plaatselijke kerk en gemeenteleden, de competenties van de predikant en die van de kerkenraad. In overleg tussen kerkenraad en predikant zal een **begeleidingscommissie** voor de predikant worden benoemd. Deze commissie heeft o.a. tot doel de onderstaande aanbevolen instrumenten op een juiste wijze toe te passen. Om dit over en weer bespreekbaar te maken en naar elkaar conclusies te formuleren worden de volgende instrumenten aanbevolen:

- a. Jaarlijks een functioneringsgesprek door een begeleidingscommissie zoals aanbevolen door deputaten Steunpunt Gemeenteopbouw (zie [www.gemeentevandaag.nl](http://www.gemeentevandaag.nl) onder Werkers/De positie van predikant). Het SKB heeft een format beschikbaar (zie bijlage) dat is gebaseerd op het gespreksmodel van het SGO en het meest actuele beroepsprofiel predikant van de TUKampen.
- b. Eens per 4 jaar het volgen van een traject supervisie, waarin gebruik wordt gemaakt van een omgevingsanalyse (360 gr feedback). Hierin worden onder begeleiding van een externe professional de verwachtingen naast elkaar gelegd van de predikant zelf en van door de kerkenraad en predikant opgegeven feedbackgevers. Hiermee wordt de predikant gelegenheid geboden voor zichzelf transparant te maken op welke wijze hij hiermee rekening houdt, erop inspeelt en evt meeneemt in een persoonlijk ontwikkelingsplan. De resultaten hiervan komen terug in de betreffende paragraaf van het functioneringsgesprek.
- c. De kerkenraad zal de kosten voor de toepassing van deze instrumenten volledig vergoeden. Kosten voor het vervolg vallen in principe onder de regeling Jaarlijkse Educatie en Nascholing dan wel Studieverlof.

SKB en cgmv kunnen kerken behulpzaam zijn in het doorverwijzen naar professionele instellingen op bovenstaande gebieden.

### 2. Studieverlof

Studie en het volgen van trainingen zijn voor een predikant van groot belang. In onderling overleg kunnen de faciliteiten voor studieverlof ook worden gebruikt voor andere vormen van langdurige educatie, persoonlijke ontwikkeling, training en bijscholing indien het belang daarvan naar het oordeel van de kerkenraad groter wordt geacht dan verlof voor studie.

- a. Iedere predikant zal, in overleg met de kerkenraad, gebruik maken van studieverlof tot een maximum van drie maanden per periode van vijf jaar. Deelname aan het Permanente Educatie Programma van de TU Kampen en/of aan een bijscholingsprogramma van gelijke aard, voortvloeiende uit het onder IV.1 beschreven traject, wordt sterk aanbevolen.
- b. De inhoud van de studie/training, die een relatie moet hebben met het functioneren van de predikant in de gemeente, wordt bepaald in overleg tussen kerkenraad en predikant.
- c. De Kerk zal de studie volledig vergoeden indien de predikant vooraf met de kerkenraad heeft overlegd over de noodzaak van de studie/training.
- d. Na afloop van de studieperiode zal de predikant daarover schriftelijk rapporteren aan de kerkenraad. Deze rapportage is bedoeld om verantwoording af te leggen en om het geleerde en de opgedane ervaringen en eventuele suggesties ten dienste te stellen van de Kerk(en).
- e. In geval van vertrek uit de gemeente kan een terugbetalingsregeling redelijk zijn, die ten laste komt van de nieuwe gemeente.

## **V ARBEIDSONGESCHIKTHEID en EMERITERING**

### **1. Uitkeringsreglement VSE**

De Kerk is aangesloten bij de Vereniging VSE. De plaatselijke kerken hebben de zorgplicht voor haar emeriti waartoe behoort dat zij zich jaarlijks in een persoonlijk gesprek op de hoogte zal stellen omtrent o.a. de financiële mogelijkheden om zonder zorg te leven. Daarbij zal tenminste als basis het geldende uitkeringsreglement van de VSE worden toegepast als de uitkering van de Kerk aan haar predikant, zijn echtgenote en zijn kinderen.

### **2. Uitkeringen/toekenningen**

2.1 Genoemd uitkeringsreglement voorziet thans in een emeritaatuitkering en toekenningen in de volgende gevallen:

- a. emeritering wegens leeftijd als bedoeld in artikel 13 van de Kerkorde;
- b. ontslag van de verbintenis als bedoeld in artikel 14 van de Kerkorde;
- c. ontheffing uit het ambt als bedoeld in artikel 15 van de Kerkorde;
- d. afzetting als bedoeld in artikel 79 van de Kerkorde;
- e. onttrekking als bedoeld in het Uitkeringsreglement;
- f. overlijden van de (gewezen) predikant;
- g. (gedeeltelijke) emeritering wegens ziekte als bedoeld in artikel 13 van de Kerkorde.

2.2 De kerkenraad en de predikant verplichten zich in geval van scheiding afspraken te maken of en zo ja hoe de emeritaatrechten zullen worden verevend tussen de predikant en de ex-echtgenote (zie VSE gids hoofdstuk 6 pag. 23)

### **3. Preventie arbeidsongeschiktheid**

De begeleidingscommissie (zie IV, 1) heeft naast het doel de in hoofdstuk IV,1 genoemde instrumenten naar behoren toe te passen ook de taak knellende situaties bij de ambtsvervulling en/of het persoonlijk functioneren van de predikant preventief aan de orde te stellen waardoor mogelijke problemen kunnen worden voorkomen.

Ingeval de werksituatie toch oorzaak is van dreigend ziekteverzuim, zal de predikant voordat feitelijke uitval aan de orde is, een derde inschakelen (vertrouwenspersoon, arts, deputaten Dienst&Recht, behandelteam verzekeraar), teneinde in het overleg met de kerkenraad zo enigszins mogelijk uitval te voorkomen en passende maatregelen te nemen.

### **4. Ziekteverzuimprotocol VSE**

In geval van ziekte/arbeitsongeschiktheid wordt door kerkenraad en predikant het ziekteverzuimprotocol van de VSE gevolgd (zie het stroomschema op pagina 12). Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen meldt de predikant zijn ziekte/arbeitsongeschiktheid direct bij de scriba van de kerkenraad en bij de verzekeraar van de VSE middels het daarvoor geldende formulier. Deze procedure geldt eveneens voor de herstelmelding.

## Stroomschema ziekteverzuim voor predikanten GKV

### 1<sup>e</sup> ZIEKTEDAG

(= 1<sup>e</sup> dag dat een predikant ziek is)

- predikant meldt zich ziek bij zijn kerkenraad
- kerkenraad of predikant meldt de ziekte bij Fortis ASR
- met cc naar VSE : vse@solcon.nl

## Melding ziekte (dit geldt voor alle ziekten)

### Als kerkenraad meldt:

- E-mail of schriftelijk bericht (post of fax) naar Fortis ASR met cc naar VSE: vse@solcon.nl . Daarin vermelden :
  - Naam, adres en telefoonnummer predikant
  - Naam en adres kerk
  - Datum eerste ziektedag en vermelding aandoening
- Fortis ASR verzoekt predikant meldingsformulier in te vullen binnen een bepaalde termijn
- Fortis ASR bevestigt ziekmelding aan kerkenraad en predikant

### Als predikant meldt:

- Invullen meldingsformulier (te downloaden van [www.gkv-vse.nl](http://www.gkv-vse.nl)) en versturen per post, e-mail of fax naar Fortis ASR
- cc naar VSE: vse@solcon.nl
- Fortis ASR bevestigt ziekmelding aan kerkenraad en predikant

Door zo snel mogelijk de ziekte bij Fortis ASR te melden zal Fortis ASR met haar deskundigheid trachten het ziekteverzuim zo beperkt mogelijk te houden. Vroegtijdige contacten met medici en arbeidsdeskundigen kunnen daarbij helpen.

De beoordeling van de mate van arbeidsongeschiktheid wordt gedaan door de interne en externe deskundigen van Fortis ASR. De predikant en de kerkenraad zijn verplicht mee te werken aan deze vaststelling op straffe van verlies van uitkeringsrechten. De predikant dient mee te werken aan een oproep tot (her)keuring.

De verantwoordelijkheid voor tijdige ziekmelding berust bij de Kerkenraad, de contractspartner van de VSE.

## Melding herstel

### 1<sup>e</sup> HERSTELDAG

(= 1<sup>e</sup> dag waarop een predikant weer werkt)

- Predikant of kerkenraad doet melding per e-mail of schriftelijk bij Fortis ASR met cc naar VSE
- Bij melding aangeven de mate van herstel / werkhervatting
- Fortis ASR bevestigt herstelmelding aan kerkenraad en predikant

## Adressen

|              |                                |                   |
|--------------|--------------------------------|-------------------|
| E-mail adres | : Fortis.AOV.VSE@nl.fortis.com | VSE@solcon.nl     |
| Postadres    | : Fortis ASR                   | VSE               |
|              | Postbus 2072                   | Verzetstraat 1    |
|              | U02.R4.20                      |                   |
|              | De heer H.J. Lijzenga          | Drs. A. Veeffkind |
|              | 3500 HB UTRECHT                | 7451 DL Holten    |

|   |                 |                   |                |
|---|-----------------|-------------------|----------------|
| Telefoonnummers en contactpersonen Fortis ASR |                 | VSE               |                |
| Mevrouw A.W.A. Mekenkamp                      | 030 – 257 89 47 | Drs. A. Veeffkind | 0548 – 367 637 |
| De heer H.J. Lijzenga                         | 030 – 257 21 01 | M. de Kievit      | 0180 – 511 313 |
| Faxnummer Fortis ASR                          | 030 – 257 81 22 |                   |                |

## VI PASTORIE

### **Uitgangspunt**

Uitgangspunt is dat, in het kader van "naar behoren onderhouden" (art. 11 KO) de predikant een pastorie voor rekening van de kerk ontvangt, naast een uit te betalen traktement, vergoedingen en een emeritaat- en arbeidsongeschiktheidsuitkering (A).

Als redenen bij dit uitgangspunt kunnen worden genoemd, dat daardoor de predikant zich in de gemeente zal vestigen, dat hij niet de financiële- en uitvoerende onderhoudszorg van de woning moet hebben om zich op zijn arbeid als predikant te richten en niet in de laatste plaats dat bij een beroep van een andere gemeente niet de zorgen van verkoop en koop en de financiële consequenties een rol van betekenis zal spelen (mobiliteit). Wordt de predikant uitdrukkelijk gevraagd om zelf in een woning te voorzien, dan is er sprake van een uitzondering waarvoor een uitzonderingsregeling is geformuleerd die erin voorziet dat de kosten hiervan volledig worden vergoed (B1).

Indien gewenst worden in dit geval afspraken gemaakt om de mobiliteit niet te belemmeren. Het SKB ziet overigens in de praktijk nauwelijks redenen om aan de predikant uitdrukkelijk te vragen zelf een woning te kopen. Wenst de predikant om hem moverende redenen zelf een woning te kopen en bewilligt de kerkenraad daarin, dan zal een andere uitzonderingsregeling moeten worden afgesproken (BII).

Voor predikanten die met het oog op aanstaand emeritaat een woning wensen te kopen (BIII) en voor predikanten die in een pastorie dienen te wonen met onredelijk hogere lasten(BIV) zijn afzonderlijke uitzonderingsregels beschreven.

### **A. Pastorie voor rekening van de kerk**

1. De Kerk kent de predikant een pastorie toe. De pastorie is geschikt voor de uitoefening van het ambt van predikant. De predikant kan hierin gemeenteleden ontvangen en vanuit de pastorie zijn werkzaamheden verrichten. Of de kerk voorziet in externe werk- en ontvangstruimte. Voor het vervullen van het ambt van predikant is het noodzakelijk dat de predikant tijdens zijn verbintenis met de kerk bovengenoemde pastorie als ambtswoning bewoont en de predikant is hiertoe dan ook verplicht. De predikant is hiervoor geen vergoeding verschuldigd.
2. De pastorie zal aan de predikant in goede staat ter beschikking worden gesteld. Hieronder is begrepen dat de woning, keuken, sanitair en daarbij behorende installaties voldoen aan de hedendaagse normen voor veiligheid en technisch in orde dienen te zijn en dat er geen sprake is van achterstallig onderhoud op de onder punten 3 en 4 genoemde zaken. Voor zover het nog niet het geval is zal in overleg met de predikant het schilder- en behangwerk voor de aanvang van de bewoning in goede staat worden gebracht.
3. Voor rekening van de Kerk komt het onderhoud van de centrale verwarmingsinstallaties, boilers en dergelijke, daken, goten, buitenlozingen, buitengevels, grondleidingen, scheidsmuren en andere afscheidingen en alle ander onderhoud dat niet op grond van deze regeling voor rekening van de predikant komt.
4. Voor rekening van de predikant komen:
  - a. ... het schoonmaken van schoorstenen, rookkanalen, zinkputten, goten en dergelijke, het onderhoud binnenshuis, zoals het witten van plafonds en muren, het repareren en schilderen van het houtwerk, reparaties aan bellen, grendels en sloten, krukken en alle overige kleine reparaties, alsmede het onderhoud van erf en tuin. Daarnaast komt schade, als gevolg van schuld of nalatigheid de predikant of met zijn goedvinden in de pastorie aanwezige derden, dan wel schade als gevolg van door derden in opdracht van de predikant verrichte werkzaamheden, voor rekening van de predikant.
  - b. ... de kosten van belastingen en heffingen i.v.m. het gebruik van de woning alsmede gebruik van algemene nuts-voorzieningen en verbindingen, en daarmee verbonden leveranties, ook indien deze door de leverancier aan de Kerk in rekening

zouden worden gebracht. De predikant is verplicht zich aan de reglementen en voorschriften van de betreffende instanties te houden en dient het voor zijn rekening plaatsen en opnemen van meters te gedogen. De Kerk is niet aansprakelijk voor stagnatie in de aanvoer van energie, signalen en verbindingen. Boetes, onkosten en schade, veroorzaakt door of verschuldigd wegens handelingen van de predikant in strijd met de voorschriften ter zake van deze voorzieningen, komen ten laste van de predikant.

c. ... de fiscale bijtelling in verband met "vrij wonen".

#### **Voorbeeld:**

In geval van een pastorie met een WOZ-waarde van € 300.000,- ziet de fiscale bijtelling voor de predikant (als pseudo-ondernemer) er als volgt uit:

|   |                  |
|---|------------------|
| Bijtelling*): 1,4% van WOZ € 300.000 (peil 2007): | € 4.200,-        |
| <u>Belasting: bij 42% over € 4200:</u>            | <u>€ 1.764,-</u> |

\*) Indien de kerkenraad en de predikant kiezen voor pseudo-werknemerschap (opting-in) moet de kerkenraad loonbelasting op het traktement en de belaste onkostenvergoedingen inhouden en afdragen. In dat geval wordt de bijtelling de waarde vrij-wonen ("besparingswaarde") gesteld op de economische huurwaarde, 18% van het voltijds bruto traktement. In de materiële regelingen van het SKB is geen rekening gehouden met dergelijke "opting-in" situaties omdat deze methodiek wordt afgeraden.

5. Indien de verbintenis tussen de Kerk en de predikant door welke oorzaak ook wordt verbroken, dan dient de predikant, dan wel dan dienen zijn nagelaten betrekkingen, de pastorie zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen zes maanden na aanzegging, geheel ontruimd en vrij van alle gebruiksrechten in dezelfde staat waarin de pastorie is aanvaard weer op te leveren. De aanzegging hiervan dient bij het verbreken van de verbintenis schriftelijk te gebeuren.

## **B. Uitzonderingen woonbeleid**

SKB en cgmv adviseren kerken vooraf het uitgangsbepaald m.b.t. de woonsituatie vast te leggen als beschreven onder het hierboven bedoelde beleid of de eventuele afwijking daarvan en dit bij de aanvang van de beroepsprocedure kenbaar te maken.

Indien de kerk bij uitzondering –en in afwijking van het vastgestelde beleid - geen (of een niet passende) pastorie aanbiedt danwel de predikant toestemming geeft van een aangeboden pastorie geen gebruik te maken, zal een vergoeding worden verstrekt. Geadviseerd wordt zorg te dragen voor een transparante en zakelijke overeenkomst die schriftelijk wordt vastgelegd waarbij een zorgvuldige afweging gemaakt dient te worden tussen alle (fiscale) voor- en nadelen en voorkomen wordt dat een wisselende geld- en woningmarkt onbedoeld negatieve invloed heeft op de mobiliteit. Het verstrekken van (al dan niet rentevrije) leningen wordt afgeraden.

Tevens wordt ontraden om de predikant zelf een woning te laten huren. Naar het huidige inzicht levert dit voor zowel de kerk als voor de predikant enkel nadelen op.

Het bedrag dat onder een eigen titel als vergoeding (geoormerkt) wordt uitgekeerd, maakt geen deel uit van het traktement en mag daarbij niet worden opgeteld. De vergoeding mag ook geen rol spelen in de opgave van het uitbetaaltraktement aan de VSE. De VSE zorgt naar eigen maatstaven voor het verwerken van de component "wonen" in de emeritaatsgrondslag.

Bij het vaststellen van de bovenstaande vergoeding worden de volgende situaties onderscheiden.

**Uitzonderingssituatie BI: Predikant wordt nadrukkelijk gevraagd in een eigen woning te voorzien**

In dit geval wijkt de kerk af van het door SKB voorgestane beleid. Dat betekent dat aan de predikant een vergoeding worden verstrekt die overeenkomt met de (volledige) woonlasten die de kerk zou hebben als ze wel voor een ambtswoning zou zorg dragen.

Er dient duidelijk sprake te zijn van een door de kerk geïnitieerd en door de predikant geaccepteerd voorstel.

Als voorbeeld van een berekening van de vergoeding is onderstaande tabel opgemaakt. Deze getallen moeten jaarlijks worden aangepast aan de actuele situatie en de plaatselijke omstandigheden.

**Voorbeeld:**

Stel de waarde van de woning incl. kosten op € 350.000,-;

WOZ-waarde € 300.000,-

Kosten per jaar koopwoning:

Rente hypotheek 5% van € 350.000 € 17.500

OZB 0,08% van € 300.000 240

Rioolrecht eigenaar 200

Opstalverzekering 360

Onderhoud (norm Ver. Eigen Huis) 2.000

Totaal jaarkosten € 20.300

Woonvergoeding voor predikant € 20.300

De fiscale en andere consequenties, zoals eigen woningforfait, renteaftrek en waardeontwikkeling, zijn voor rekening en risico van de predikant.

Indien de kerk voorziet in een afzonderlijke werk- en ontvangstruimte zal de waarde van de woning daarmee in verhouding lager zijn en in samenhang daarmee de woonvergoeding.

**Uitzonderingssituatie BII: Predikant wenst niet in de (een) ambtswoning van de kerk te wonen en de kerkenraad bewilligt daarin.**

In dit geval, waarbij het initiatief uitgaat van de predikant zal maximaal de volgende tegemoetkoming worden verstrekt:

18% van het uitbetaalbedrag, inclusief vakantietoeslag + tegemoetkoming ziektekostenvergoeding; dit resultaat vermeerderd met € 2.000,- (ca 1/7 van de woning) vergoeding studeerkamer (tenzij de kerk anderszins voorziet in een (externe) werkkamer).

De fiscale en andere consequenties (zoals eigen woning forfait en rente aftrek, risico bij verkoop in geval van een aangenomen beroep) zijn voor rekening en risico van de predikant.

**Voorbeeld:**

Traktement Tabel B, 20 dienstjaren (peil 2008):

Traktement p/maand € 3670,-

Vakantietoeslag - 294,-

Tegemoetkoming ziektekosten - 200,-

Op jaarbasis € 49.968,-

Woonvergoeding: 8994,- + € 2.000,- = totaal € 10.994,- per jaar.

Bij de toekenning van de tegemoetkoming wordt er vanuit gegaan dat de predikant in de (wijk)gemeente gaat wonen.

Bij het weigeren van een aangeboden pastorie wordt ervan uitgegaan dat deze wel geschikt is of geschikt te maken is voor wonen en werken van predikant en gezin. De wens om zelf te kopen komt voort uit persoonlijke redenen van de predikant.

**Uitzonderingssituatie BIII: Predikant wil met het oog op aanstaande emeritaat een eigen woning kopen.**

In het geval de predikant 5 jaar of korter van zijn emeritaatsdatum is verwijderd en hij met het oog daarop een eigen woning wenst te kopen kan een nieuwe vergoeding worden overeengekomen, die echter niet mag leiden tot een onredelijke lastenverzwaring voor de gemeente. Woont de predikant in een ambtswoning van de kerk en kan de pastorie worden verhuurd of verkocht, dan geldt als uitgangspunt een vergoeding zoals vermeld in BI.

Blijft de kerk nog met een deel van de economische kosten zitten, dan kan binnen de grenzen van redelijkheid - een vergoeding worden overeengekomen als vermeld onder BII.

Blijft de kerk door leegstand met de volledige economische kosten van de pastorie zitten, zodat de kerk voor dubbele lasten zou staan, dan kan de kerk niet verplicht worden een nieuwe (extra) vergoeding aan te bieden.

**Uitzonderingssituatie BIV: De predikant moet een niet passende pastorie betrekken.**

Indien de predikant een bestaande (niet passende) pastorie moet betrekken en daardoor onredelijk hogere lasten heeft dan zullen deze in onderling overleg gecompenseerd worden.

Toelichting: bij niet passende pastorie en onredelijk hoge lasten kan o.a. gedacht worden aan extreme energiekosten en hogere bijtelling aan de hand van OZB als gevolg van gedateerde staat en omvang van de woning in relatie tot pastorieën die in de plaatselijke omstandigheden als gebruikelijk kunnen worden beschouwd.



## VII VOORBEELD BEROEPSBRIEF

Een beroepsbrief is een brief met een eigen karakter passend bij de gemeente die beroept. Dit voorbeeld kan als leidraad worden gebruikt.

GEREFORMEERDE KERK

Scriba : .....

Adres : .....

Plaats : .....

Aan de weleerwaarde heer

Ds. ....

.....

.....

....., ..... 20..

Geachte ds. ....,

Zoals bekend is onze gemeente op dit moment vacant. Onze predikant, ds ..... heeft het beroep aangenomen naar de Gereformeerde Kerk te ..... per ..... 20..

Het door een hoorcommissie uitgebrachte rapport is op onze kerkenraadsvergadering besproken. Op een vergadering van de kerkenraad met de gemeente op ..... 20.. hebben we u voorgedragen als te beroepen predikant voor onze gemeente. Met (grote) meerderheid van stemmen heeft de gemeente instemming betuigd met deze voordracht. De uitslag van deze stemming hebben we u reeds telefonisch meegedeeld.

Met blijdschap stellen we u nu door middel van deze brief op de hoogte van dit op u uitgebrachte beroep.

In onze gemeentevergadering hebben we gebeden of God u de vrijmoedigheid mag en kan geven om in positieve zin op dit beroep te reageren. Graag zullen we verder met u afstemmen onder welke condities u gehoor kunt geven en per welke datum, ook in overleg met uw huidige gemeente, een eventuele aanvaarding van dit beroep geëffectueerd kan worden.

Door u te beroepen aanvaardt de Gereformeerde Kerk te ..... de verantwoordelijkheid, dat zij u en uw gezin overeenkomstig de Schrift (1 Kor. 9:14) en de Kerkorde (Art. 11) naar behoren zullen onderhouden.

De materiële regelingen predikanten, jaarlijks uitgegeven door vereniging SKB, zijn integraal van toepassing (als bijlage bijgesloten).

of

De materiële regelingen predikanten, jaarlijks uitgegeven door vereniging SKB, zijn als volgt uitgewerkt (zie bijlage).

Als u gehoor geeft aan onze roeping, ontvangen we graag een exemplaar van deze brief met de daarbij behorende bijlage voor akkoord getekend retour.

In uw overwegen van dit beroep bidden we u wijsheid toe. U mag er van verzekerd zijn dat in onze gemeente voor u wordt gebeden.

Als kerkenraad verwachten we uw reactie graag binnen een termijn van drie weken na de ontvangst van deze brief.

Onze bede is dat God ons werk mag zegenen tot opbouw van Zijn gemeente.

Met hartelijke broedergroet,  
namens de kerkenraad met diakenen,

..... preses

..... scriba

Mede ondertekend door de consulent:

..... d.d. ....20..

Ds.....

## VIII BIJLAGE bij BEROEPSBRIEF

Materiële regelingen behorende bij de vervulling van het ambt van dienaar van het Woord door ds. .... in de Gereformeerde Kerk te ....., zoals overeengekomen op ..... 20...

### 1. Regelingen

Door de Kerk worden de huidige en toekomstige materiële regelingen predikanten, jaarlijks uitgegeven door het Steunpunt Kerkelijke Beheerszaken (SKB) in overleg met Predikanten Vereniging en cgmv, integraal toegepast.

### 2. Omvang van de verbinding

Bij aanvang van de verbinding tussen predikant en gemeente stelt de kerkenraad in overleg met de predikant een taakomschrijving op met een reëel geschatte procentuele tijdsverdeling daarvan (bv. conform format functioneringsgesprek verkrijgbaar bij SKB).

### 3. Traktement

Wat het traktement betreft, wordt bij intrede uitgegaan van .... kerkleden en ...dienstjaren per 1 januari 20..., hetgeen volgens de thans geldende traktementstabel bij aanvang van de verbintenis tussen Kerk en predikant correspondeert met een uit te betalen bedrag van € ..... per maand. De jaarlijkse traktementsaanpassingen zullen plaatsvinden op 1 januari tenzij anders wordt overeengekomen.

### 4. Vakantietoeslag

Aan de predikant zal jaarlijks achteraf over de periode van 1 mei t/m 30 april in de maand mei 8% vakantietoeslag worden betaald over het per 1 mei van het betreffende jaar geldende jaartraktement. Indien de predikant in de betreffende periode slechts gedurende een deel daarvan als predikant aan de kerk verbonden is, dan zal de vakantietoeslag naar rato worden betaald.

### 5. Vergoedingen

Naast bovengenoemd traktement en vakantietoeslag worden op jaarbasis vergoedingen betaald voor tegemoetkoming premie ziektekostenverzekering, representatie, administratie en bureaunkosten, communicatiekosten, aanschaf vakliteratuur, jaarlijkse educatie en nascholing, reiskosten en hulpdiensten, zulks conform de geldende richtlijnen van Steunpunt Kerkelijke Beheerszaken (materiële regelingen predikanten).

### 6. Fiscus

De predikant is niet onderworpen aan de Wet op de Loonbelasting en zal van zijn bruto-inkomen zelf de verschuldigde inkomstenbelasting dienen te voldoen. Voor alle vergoedingen/verstrekkingen geldt dat de predikant verantwoordelijk is voor de fiscale verantwoording en consequenties. Ten behoeve van een belastingadvies kan de predikant naar keuze een onafhankelijk belastingadviseur inschakelen. De kosten hiervan kunnen bij de kerk wordt gedeclareerd tot een maximum van het in hoofdstuk II.9 (materiële regelingen predikanten) genoemde bedrag per jaar.

### 7. Verhuiskosten

De predikant heeft wegens de verhuizing naar de gemeente te ....., in verband met de aanvaarding van het door de Kerk op hem uitgebrachte beroep, recht op een door hem op basis van facturen bij de Kerk te declareren vergoeding van de transportkosten van zijn gezin en inboedel, waarbij de kosten van het in- en uitpakken van breekbare zaken worden geacht tot de transportkosten te behoren.

Aan de predikant zal verder een (her-)inrichtingsvergoeding worden voldaan ter grootte van 12% van het bruto jaarfraktement (incl. vakantietoeslag).

#### 8. Pastorie

Door de Kerk wordt beschikbaar gesteld de pastorie op het adres .....

of

Voor uitzonderingen op het woonbeleid, zie hoofdstuk VI Pastorie.

Conform de materiële regelingen predikanten zal aan de predikant na fiscaal advies een vergoeding worden geven die als volgt is vastgesteld :

.....

.....

De verantwoordelijkheden ten aanzien van het gebruik van de pastorie tijdens en bij het beëindigen van de ambtsperiode zijn beschreven in hoofdstuk VI van de materiële regelingen predikanten.

Of

De verantwoordelijkheden ten aanzien van het gebruik van de pastorie tijdens en bij het beëindigen van de ambtsperiode zijn beschreven in bijgevoegde gebruikersovereenkomst (format bij SKB verkrijgbaar).

#### 9. Begeleidingscommissie

T.b.v. de predikant zal een begeleidingscommissie worden ingesteld. Deze commissie voert jaarlijks een functioneringsgesprek en zal tevens regelmatig met de predikant overleg voeren over persoonlijke ontwikkeling, educatie, supervisie, studieverlof of andere instrumenten die nodig worden geacht voor het functioneren, conform hoofdstuk IV van de materiële regeling. Tevens zal de taakomschrijving regelmatig worden geëvalueerd (en indien niet aanwezig alsnog worden opgesteld). Deze commissie ziet tevens toe dat de toepassing van de materiële regelingen en zo nodig de financiële situatie van het predikantsgezin zal worden besproken.

Tijdens de beroepingsprocedure is het gemeente-, kerkenraads- en predikantenprofiel over en weer besproken en zijn de verwachtingen daarbinnen naar elkaar toe helder gemaakt. De tekst hiervan zal als bijlage worden toegevoegd.

#### 10. Bepalingen emeritering en arbeidsongeschiktheid

10.1 De kerk is aangesloten bij de Vereniging VSE. Door de kerk zal het geldende Uitkeringsreglement van de Vereniging VSE naar analogie worden toegepast op de verhouding tussen de kerk en haar predikant, zijn echtgenote en zijn kinderen.

10.2 Genoemd Uitkeringsreglement voorziet thans in uitkeringen voor de volgende categorieën:

- a. emeritering wegens leeftijd als bedoeld in artikel 13 van de Kerkorde;
- b. ontslag van de verbintenis als bedoeld in artikel 14 van de Kerkorde;
- c. ontheffing uit het ambt als bedoeld in artikel 15 van de Kerkorde;
- d. afzetting als bedoeld in artikel 79 van de Kerkorde;
- e. onttrekking als bedoeld in het VSE-reglement;
- f. overlijden van de (gewezen) predikant;
- g. ziekte als bedoeld in artikel 10.2 van het VSE-reglement.

#### 10.3 Ziekmelding

In geval van ziekte/arbeidsongeschiktheid meldt de predikant dat aan de scriba en de verzekeraar van de VSE middels het daarvoor geldende formulier en volgt de voorgeschreven regels m.b.t. reïntegratie en overleg met kerkenraad.

11. Vakantie en vrije zondagen

De predikant heeft recht op 6 weken vakantie (>50 jaar: 7 weken) en 7 vrije zondagen per jaar conform hoofdstuk III van de materiële regelingen predikanten.

12. Verlaten pastorie

Ingeval de predikant de pastorie dient te verlaten, dan wel de nagelaten betrekkingen van de predikant de pastorie dienen te verlaten, bijvoorbeeld als gevolg van arbeidsongeschiktheid en emeritering, bestaat eveneens aanspraak op een vergoeding van transport- en (her)inrichtingskosten als genoemd onder 6, tenzij de predikant, dan wel de nagelaten betrekkingen van de predikant, jegens een derde aanspraak kan/kunnen maken op dergelijke vergoedingen.

Namens de kerkenraad met diakenen van de Gereformeerde Kerk te .....,  
....., ..... 20...

(preses)

(scriba)

Akkoord:

....., ..... 20...

Ds. ....

## IX BIJLAGE : GEBRUIKERSOVEREENKOMST PASTORIE

### **Gebruikersovereenkomst pastorie behorende bij de vervulling van het ambt van dienaar van het Woord door de Gereformeerde Kerk te .....**

Aanvullend op de Materiële Regelingen Predikanten, jaarlijks uitgegeven door SKB, Predikanten Vereniging en cgmv onderhavig aan het schrijven van de Kerkenraad, gedateerd ....., wordt de navolgende huisvestingsparagraaf toegevoegd ten behoeve van het gebruik van de pastorie .....adres.....:

1. De Kerk stelt de pastorie ter bewoning als dienstwoning ter beschikking. Overeenkomstig de gemaakte afspraak zal de predikant tijdens zijn verbintenis met de Kerk deze woning ("de pastorie") als dienstwoning bewonen.
2. De predikant is voor de bewoning van de pastorie geen huur verschuldigd.
3. De pastorie zal aan de predikant in goede staat ter beschikking worden gesteld. Hieronder is begrepen dat de woning, keuken, sanitair en daarbij behorende installaties voldoen aan de hedendaagse normen voor veiligheid en technisch in orde dienen te zijn en dat er geen sprake is van achterstallig onderhoud op de onder punten 4 en 5 genoemde zaken. Voor zover het nog niet het geval is zal in overleg met de predikant het schilder- en behangwerk voor de aanvang van de bewoning in goede staat worden gebracht.
4. Voor rekening van de Kerk komt het onderhoud van de centrale verwarmingsinstallaties, boilers en dergelijke, daken, goten, buitenlozingen, buitengevels, grondleidingen, scheidsmuren en andere afscheidingen en alle ander onderhoud dat niet op grond deze regelin voor rekening van de predikant komt.
5. Voor rekening van de predikant komen:
  - a. ... het schoonmaken van schoorstenen, rookkanalen, zinkputten, goten en dergelijke, het onderhoud binnenshuis, zoals het witten van plafonds en muren, het repareren en schilderen van het houtwerk, reparaties aan bellen, grendels en sloten, krukken en alle overige kleine reparaties, alsmede het onderhoud van erf en tuin. Daarnaast komt schade, als gevolg van schuld of nalatigheid de predikant of met zijn goedvinden in de pastorie aanwezige derden, dan wel schade als gevolg van door derden in opdracht van de predikant verrichte werkzaamheden, voor rekening van de predikant.
  - b. ... de kosten van gebruik van algemene nuts-voorzieningen en verbindingen, en daarmee verbonden leveranties, ook indien deze door de leverancier aan de Kerk in rekening zouden worden gebracht. De predikant is verplicht zich aan de reglementen en voorschriften van de betreffende instanties te houden en dient het voor zijn rekening plaatsen en opnemen van meters te gedogen. De Kerk is niet aansprakelijk voor stagnatie in de aanvoer van signalen en verbindingen. Boetes, onkosten en schade, veroorzaakt door of verschuldigd wegens handelingen van de predikant in strijd met de voorschriften ter zake van deze voorzieningen, komen ten laste van de predikant.
  - c. ... tenzij dit op grond van de wet of daaruit voortvloeiende regelgeving niet is toegestaan, zijn voor rekening van predikant, ook als de Kerk daarvoor wordt aangeslagen:
    - milieuheffingen, waaronder de verontreinigingsheffing oppervlaktewateren en zuiveringsheffing afvalwater;
    - baatbelasting, of daarmee verwante belastingen of heffingen, geheel of een evenredig gedeelte daarvan, indien en voor zover predikant is gebaat bij datgene op grond waarvan de aanslag of heffing wordt opgelegd.
    - overige bestaande of toekomstige belastingen, milieubeschermingbijdragen, lasten, heffingen en retributies;
      - o ter zake van het feitelijke gebruik van de pastorie;

- o ter zake van goederen van predikant,
- o die niet geheel of gedeeltelijk zouden zijn geheven of opgelegd, als de pastorie niet in gebruik zou zijn gegeven.

Indien de voor rekening van predikant komende heffingen, belastingen, retributies of andere lasten bij de Kerk worden geïnd, moeten deze door de predikant op eerste verzoek aan de Kerk worden voldaan.  
d. ... de fiscale bijtelling in verband met "vrij wonen".

6. De predikant zal de pastorie in alle opzichten goed en volgens aard en bestemming gebruiken, deze meubileren en gemeubileerd houden en zonder schriftelijke toestemming van de kerk noch geheel noch gedeeltelijk in huur of op enigerlei wijze in gebruik aan derden afstaan.
7. Het bepaalde in artikel 4 en 5 laat onverlet de verplichting van ieder van de partijen die voorzieningen voor zijn rekening te nemen die dienen te worden getroffen als gevolg van opzet, schuld, nalatigheid of onoordeelkundig gebruik van hemzelf of van personen voor wie hij aansprakelijk is.
8. Indien de kerk het nodig oordeelt aan de pastorie onderhoud, herstel of andere werkzaamheden te verrichten laat de predikant de daarvoor nodige personen toe en gedooft het eventuele ongerief, voor zover dit in redelijkheid van hem gevraagd kan worden. Indien het ongerief langer dan veertig dagen duurt, wordt de predikant hiervoor een per geval nader overeen te komen vergoeding aangeboden.
9. Indien de predikant na aanmaning nalaat voor zijn rekening komend onderhoud en herstel te verrichten, of dit naar het oordeel van de kerk op onjuiste wijze verricht, is de kerk gerechtigd dit, na sommatie en in gebreke stelling, voor rekening en risico van de predikant te verrichten.
10. a. De predikant neemt passende maatregelen ter voorkoming en beperking van schade aan de pastorie, waaronder die als gevolg van enige weersgesteldheid.  
b. De predikant stelt de kerk terstond op de hoogte als zich schade voordoet of dreigt voor te doen.
11. a. De predikant brengt aan de pastorie geen wijzigingen aan dan na verkregen schriftelijke toestemming van de kerk.  
b. Een verkregen schriftelijke toestemming doet niet af aan de verplichting om de pastorie bij het einde van deze overeenkomst op te leveren in de oorspronkelijke staat, tenzij de predikant door de kerk van deze verplichting is ontheven.
12. De kerk en haar gemachtigde hebben in overleg met de predikant toegang tot de pastorie teneinde zich van de nakoming van deze overeenkomst te vergewissen.
13. a. Deze overeenkomst heeft geen langere duur dan het verband tussen de kerk en de predikant.  
b. Het einde van het verband tussen de kerk en de predikant, emeritaat daaronder begrepen, brengt van rechtswege het einde van deze overeenkomst mee.
14. Indien de verbintenis tussen de Kerk en de predikant door welke oorzaak ook wordt verbroken, dan dient de predikant, dan wel dan dienen zijn nagelaten betrekkingen, de pastorie zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk zes maanden na aanzegging, geheel ontruimd en vrij van alle gebruiksrechten in dezelfde staat waarin de pastorie is aanvaard weer op te leveren. De aanzegging hiervan dient bij het verbreken van de verbintenis schriftelijk te gebeuren.
15. Meningsverschillen over aanvaarding gebruik en/of oplevering, indien hierover geen overeenstemming kan worden bereikt, worden onderworpen aan de beslissing van een commissie van drie deskundigen. Beide partijen zullen ieder één lid van deze commissie aanwijzen, waarna beide aangewezenen samen een derde lid zullen benoemen. De uitspraak van deze commissie wordt als bindend beschouwd. De kosten van deze deskundigen zullen gezamenlijk door partijen worden betaald, ieder voor de helft.

Namens de kerkenraad van de Gereformeerde Kerk te .....,

.....,

preses

scriba

.....

.....

Voor akkoord: Ds. ....

.....



**X: BIJLAGE: Formulier Functioneringsgesprek o.b.v. beroepsprofiel TUKampen en SGO model**

Zie site [www.tukampen.nl](http://www.tukampen.nl) onder Algemeen, vervolgens Doelstelling en eindtermen opleiding en vervolgens Beroepsprofiel

Zie SGO site [www.gemeentevandaag.nl](http://www.gemeentevandaag.nl) onder Werkers, vervolgens De positie van predikant, hfdst 5.5 Functioneringsgesprek, bijlage Model functioneringsgesprek)

Betreft: Kerk te ..... Predikant .....

**1. Takenpakket predikant**

Uitgangspunt is het in de bijlage opgenomen -door de commissie voorgestelde en door de kerkenraad vastgestelde - takenpakket, gebaseerd op de competenties van de predikant.

Basis: beroepsprofiel TUK en SGO-uitgave hfdst 3 "Kijken naar de functie van predikant"

**2. Gesprekspunten.**

a. Afspraken voorgaande gesprekken:

Evaluatie gemaakte afspraken:

b. Functioneringsgesprek

1. Punten aangeleverd door de predikant

1.

2.

3.

4.

2. Punten aangeleverd door de kerkenraad/commissie

1.

2.

3.

4.

c. Inhoud functioneringsgesprek:

N.a.v. punt 1.1

2

3

4.

N.a.v. punt 2.1

2

3

4

d. Nieuwe afspraken functioneren

Actie predikant

Actie commissie

Afspraken over bewaking en vervolgspraak:

e. Bijscholing/ontwikkelingsplan/coaching-werkbegeleiding-supervisie

Bijscholing: cursus

motivatie

datum

kosten (cursus, reis- en verblijfkosten, middelen)

vergoeding

Ontwikkelingsplan:

Afspraken

Coaching-werkbegeleiding-supervisie:

Afspraken

f. Materiële regelingen

Punten aangeleverd door de predikant:

Punten aangeleverd door de CvB/CBA:

g. Evaluatie dit functioneringsgesprek:

Predikant:

Commissie:

Gezamenlijke conclusie:

Datum:

Predikant (naam) .....

Commissie: (namen) ..... ..

## Bijlage bij formulier functioneringsgesprek

### Taken predikant cf beroepsprofiel TU Kampen

Taken: Taakbelasting per aandachtsgebied

0 Algemene voorwaarden:

Zie 01 t/m 03 Beroepsprofiel (pag 144)

1. Uitdragen van het evangelie en voorgaan in de erediensten: ...%  
Zie 1.1 t/m 1.9 Beroepsprofiel (pag 144)

2. Leerprocessen begeleiden (catechese, geloofsonderwijs geven): .....%  
Zie 2.1 en 2.2. Beroepsprofiel (pag 144)

3. Pastoraat beoefenen: .....%  
Zie 3.1 t/m 3.7 Beroepsprofiel (pag 145)

4. Kerkregering en gemeenteopbouw: .....%  
Zie 4.1. t/m 4.4. Beroepsprofiel (pag 145)

5. Neventaken: .....%  
a. Stimuleren van zending en evangelisatie (pag 137)

b. Stimuleren van diaconaat (pag 137) .....%

100 %

Vastgesteld door de kerkenraad van .....  
m.b.t. predikant .....

Datum: