

Materiële regelingen predikanten 2011
(uitgave november 2010)

Inhoud

Inleiding	3
I Traktementen	3
II Vergoedingen	7
III Vakantie en vrije zondagen	10
IV Persoonlijke ontwikkeling en studieverlof	11
V Arbeidsongeschiktheid en emeritering	13
VI Pastorie	15
VII Model beroepsbrief	19
VIII Bijlage bij beroepsbrief	21
IX Bijlage gebruikersovereenkomst pastorie	24
X Bijlage formulier functioneringsgesprek	27
XI Bijlage formulier bevestiging preekbeurt	30
XII Bijlage uitkeringsreglement VSE	31
XIII Bijlage opdrachtformulering werkgroep houdbaarheid emeritaatsvoorziening	32

INLEIDING

Voor u ligt het document "Materiële regelingen predikanten 2011". Deze regeling heeft een looptijd van 2 jaar (1 januari 2011 tot en met 31 december 2012) en is ten opzichte van 2010 op basis van gemaakte afspraken op een aantal punten inhoudelijk aangepast, te weten:

- Indexatie traktementen (1,7 % verhoging) per 1 januari 2011.
- Fietsvergoeding verhoogd van € 0,05/km naar € 0,10/km.
- Tekstaanpassingen zoals vermeld in de nota van wijzigingen ten behoeve van de Algemene Vergadering van 10 november 2010.

Tijdens het overleg over de materiële regelingen predikanten zijn er ook afspraken gemaakt over het instellen van een werkgroep die onderzoek gaat doen naar de houdbaarheid van de emeritaatvoorziening (u treft de opdracht aan in bijlage XIII). Daarnaast zal de werkgroep traktementsschalen die al is ingesteld tijdens de looptijd van de vorige materiële regelingen predikanten(2009-2010) op een laag pitje worden gezet. Door betrokken partijen is besloten prioriteit te geven aan zaken op het terrein van emeritering. Na afronding zal de werkgroep traktementsschalen weer worden hervat.

Gezamenlijke overeenstemming

Deze wijzigingen zijn tot stand gekomen na overleg en in overeenstemming met de Predikantenvereniging (vertegenwoordigd door ds. R. Tigelaar en ds. J. Beekhuis), christennetwerk | gmv (M. van Eerde) en het Steunpunt Kerkenwerk (P. Dijkstra en H.W. Klinker). In 2007 is overeenkomstig het advies van het Steunpunt i.o. aan de GS Amersfoort 2005 aan dit overleg op een constructieve wijze inhoud gegeven middels een gezamenlijk overeengekomen protocol collectieve belangenbehartiging. Omdat de positie van een predikant niet gelijk is aan die van een werknemer in dienstverband is het protocol in 2008 separaat opgesteld voor predikanten. De inhoudelijke wijzigingen in de materiële regeling 2011/2012 zijn formeel door de kerken (als lid van het Steunpunt Kerkenwerk) goedgekeurd in de Algemene Vergadering d.d. 10 november 2010 en door predikanten in de ledenvergadering op 17 november 2010.

Karakter van de regeling

Kerken en predikanten dienen de regeling integraal toe te passen tenzij in overleg en met instemming van beide partijen schriftelijk anders is overeengekomen, bij voorkeur aangevuld met advies van Predikantenvereniging/christennetwerk | cgm en/of Steunpunt Kerkenwerk.

I TRAKTEMENTEN

1. Opbouw en schalen

De regeling kent sinds 2006 drie schalen, namelijk:

- een schaal voor gemeenten met 350 of minder leden per predikant;
- een schaal voor gemeenten met 350 tot 550 leden per predikant;
- een schaal voor gemeenten met meer dan 550 leden per predikant.

Het systeem is zodanig opgezet dat in een periode van 20 dienstjaren het maximum traktement bereikt wordt. De schalen vormen onderdeel van deze regeling.

2. Dienstjaren en leeftijd

In het systeem wordt er vanuit gegaan, dat nul dienstjaren corresponderen met een aanvangstraktement voor een predikant, die in een normaal studietempo zijn opleiding heeft afgerond. In geval van een duidelijk oudere leeftijd kunnen extra dienstjaren worden toegekend. Dat geldt ook indien een predikant eerst een ander beroep heeft uitgeoefend. Wij houden in dat geval rekening met de bijtelling van ambtsjaren op grond van leeftijd, te beginnen bij 27 jaar. Dit betekent dat een kandidaat van 40 jaar 13 dienstjaren meegeteld krijgt.

3. Grootte van de gemeente en de schaal

Predikanten die in eenzelfde gemeente werkzaam zijn, dienen in beginsel volgens dezelfde schaal te worden gehonoreerd. Er wordt vanuit gegaan, dat het aantal te bearbeiten leden in een gemeente in beginsel gelijkelijk zal worden verdeeld. Heeft een gemeente van 900 leden twee predikanten, dan worden zij ingeschaald in de schaal behorend bij het aantal te bearbeiten kerkleden (350-550 leden).

Als het ledental van een gemeente een schaalgrens passeert wordt geadviseerd de schaalindeling van de predikant voorlopig ongewijzigd te laten, tenzij direct duidelijk is dat de wijziging structureel is (b.v. samenvoeging van of splitsing in wijken). Bij groei van de gemeente waarbij het passeren van de schaalgrens zich gedurende 2 jaar heeft voorgedaan, komt de predikant in aanmerking voor een hogere schaal, tenzij er andere besluiten worden genomen. Bij verkleining van de gemeente waarbij het passeren van de schaalgrens zich gedurende 2 jaar heeft voorgedaan, wordt de predikant geplaatst in de lagere traktementstabel. Overtreft het huidige traktement het maximum van de lagere tabel dan krijgt de predikant dit verschil als persoonlijke toeslag uitbetaald. Zolang het traktement het maximum van de lagere schaal overtreft, wordt het traktement niet meer geïndexeerd. Heeft de predikant het maximum van de nieuwe (lagere) schaal nog niet bereikt dan worden de indexatie en de periodieken behorend bij die schaal wel toegekend.

4. Jaarlijkse aanpassing.

Jaarlijks worden per 1 januari de schalen aangepast naar de indexatie van het eerst gepubliceerde CBS-cijfer CAO lonen per uur inclusief bijzondere beloningen sector Openbaar Bestuur (75) over 1 juli t/m 30 juni voorafgaand. Deze aanpassing wordt - indien mogelijk - bekend gemaakt in oktober van het voorafgaande jaar.

5. Achtergrond van de schalen

De basis van de regeling is dat de predikant naast het betreffende schaalbedrag (uitbetaalbedrag), vakantietoeslag, tegemoetkoming ziektekosten en de vergoedingen ontvangt. De pastorie en t.z.t. een emeritaatuitkering zijn voor rekening van de kerk. De schalen zijn in 2006 definitief vastgesteld. De voordien gehanteerde cgm v tabellen met de toentertijd toegepaste toeslagen, correctiefactoren, inhoudingen en wooncomponenten zijn versleuteld in de huidige uitbetaaltabellen. De hoogte van de bedragen zijn oorspronkelijk gebaseerd op schalen voor eerste en tweedegraads bevoegde leerkrachten en vergeleken met de salarisschalen van PKN-, krijgsmacht-, ziekenhuis- en gevangenispredikanten. Dit alles is het resultaat van een studie (in 2004/2005) waarin naast het Steunpunt Kerkenwerk en deskundigen de predikantenvereniging en de VSE hebben geparticipeerd. Deze richtlijn ontslaat de kerkenraad niet van de verplichting om jaarlijks - bij voorkeur door een begeleidingscommissie - te toetsen of "zonder zorg" kan worden geleefd.

6. Belastingheffing

Als bekleeder van een geestelijk ambt is de predikant niet onderworpen aan de Wet op de Loonbelasting. Dit heeft tot gevolg dat op zijn traktement geen 'loonheffing' wordt ingehouden. De predikant wordt als pseudo-ondernemer aangemerkt. Over heel zijn inkomen (traktement, vergoedingen, vrij wonen, enz.) is de predikant inkomstenbelasting verschuldigd. Deze belasting wordt door de belastingdienst per aanslag opgelegd, na aangifte door de predikant. Voor zover een beginnende predikant voorheen geen aanslag ontving is hij zelf verplicht het eerste aanslagbiljet binnen 6 maanden aan te vragen. Op de website www.steunpuntkerkenwerk.nl vindt u meer informatie over het onderwerp 'Predikant en fiscus'.

7. Vakantietoeslag

De predikant heeft aanspraak op een jaarlijks uit te keren vakantietoeslag. De vakantietoeslag bedraagt 8% van het bruto jaartraktement (conform uitbetaaltabel pag. 5). De vakantietoeslag wordt geacht betrekking te hebben op de periode van 1 juni tot en met 31 mei. Bij vertrek uit een gemeente heeft de predikant in de gemeente die hij verlaat, recht op vakantietoeslag voor iedere maand dat het vertrek plaatsvindt na 1 juni, terwijl de nieuwe gemeente vakantietoeslag dient te betalen over het daarop aansluitende aantal maanden tot de eerstvolgende 1 juni. Het verdient geen aanbeveling de vakantietoeslag maandelijks uit te betalen.

8. Deeltijd

De traktementschalen gaan uit van voltijdse taken voor de predikant in de gemeente. De predikant wordt beschouwd als zelfstandige die is beroepen om een aantal overeen gekomen taken te verrichten (niet om zoveel uren aanwezig te zijn of zoveel uren taken uit te voeren, de predikant is geen werknemer).

Predikant en kerkenraad zullen gezamenlijk de variabelen benoemen en vaststellen op grond waarvan de taak van de predikant wordt vastgesteld. Hierbij kan gebruik worden gemaakt van het format functioneringsgesprek (zie bijlage, hoofdstuk X).

Indien de predikant niet voltijds werkzaam is, dienen concrete (maatwerk) afspraken te worden gemaakt over de door hem uit te voeren (deel)taken. Het aangaan van een verbintenis alleen o.b.v. tijdsindicatie (zoveel dagdelen of zoveel procent) wordt ten zeerste afgeraden.

Predikant en kerkenraad bepalen gezamenlijk welke deel van de voltijdse taken de deeltaken zullen beslaan. Als hulpmiddel hiervoor kan de bijlage van het format functioneringsgesprek worden gebruikt (zie bijlage, hoofdstuk X).

Het traktement wordt aangepast met de gezamenlijk overeen gekomen factor. Als uitgangspunt geldt dat de vergoedingen en de pastorievergoeding eveneens met dezelfde factor zal worden aangepast, tenzij dit tot onredelijke situaties leidt. Hierbij zal de reden van de deeltijd worden betrokken.

Indien men het niet eens wordt over het bepalen van de mate van redelijkheid zal men bij Steunpunt Kerkenwerk, cgmv of Predikantenvereniging advies inwinnen.

Traktementen

Uitbetaaltabellen per 1 januari 2011

Verhoging t.o.v. 2010: 1,7%

- exclusief 8% vakantietoeslag -

Aantal leden per predikant	< 350 leden	350-550 leden	> 550 leden
---------------------------------------	-----------------------	----------------------	-----------------------

Ambtsjaren	A	B	C
0	2571	2786	2895
1	2629	2834	2954
2	2684	2895	2999
3	2735	2954	3074
4	2792	2999	3152
5	2834	3044	3230
6	2895	3092	3306
7	2954	3136	3386
8	3015	3195	3439
9	3074	3257	3530
10	3136	3318	3626
11	3195	3386	3709
12	3255	3439	3804
13	3305	3501	3892
14	3347	3560	4001
15	3376	3626	4069
16	3427	3709	4174
17	3475	3804	4215
18	3525	3843	4267
19	3571	3892	4325
20	3626	3936	4410

II VERGOEDINGEN

1. Tegemoetkoming ziektekosten (ZVW: Zorgverzekeringswet)

Aan de predikant wordt - ongeacht zijn gezinssituatie - een tegemoetkoming in de af te dragen premie ZVW verstrekt.

ziektekostenverzekering	Obv actueel inkomensafhankelijk percentage en de max. premie-inkomensgrens *)
-------------------------	---

*) Dit bedrag dient na brutering met het IB tarief van 42% maandelijks te worden uitgekeerd. Het actuele fiscale percentage en de maximum premie-inkomensgrens zal na beschikbaarstelling door de fiscus op de website van SKW worden gepubliceerd.

Voor **2011** betreft het inkomensafhankelijke percentage **5,65%** en de max. premie-inkomensgrens **€ 33.427,-**. Na brutering met 42%IB betekent dit een max. vergoeding van **€ 3.257,-** per jaar (271/maand).

Deze toekenning is alleen van toepassing op z.g. pseudo-ondernemers. In geval van opting-in wordt de verplichte inhouding op de loonstrook gecompenseerd. In de materiële regelingen is door partijen geen rekening gehouden met "opting-in" situaties omdat deze methodiek wordt afgeraden.

De uitgangspunten van deze afspraak worden met ingang van 1 januari 2011 voor 5 jaar gehandhaafd, tenzij dit stelsel tussentijds overheidshalve wijzigt.

2. Vergoeding representatiekosten

Voor representatiekosten wordt aan de predikant een vergoeding verstrekt, ongeacht de hoogte van de daadwerkelijk gemaakte kosten.

representatiekosten	€ 900,-- per jaar
---------------------	-------------------

Tijdens vakantie en studieverlof wordt de vergoeding doorbetaald. Bij langdurige afwezigheid wordt de vergoeding nog gedurende twee maanden doorbetaald.

3. Vergoeding administratie- en bureaunkosten

Als tegemoetkoming in de kosten voor inrichting en onderhoud van werk-, ontvang- en studeerkamer, tekstverwerkingsapparatuur en kantoorbenodigdheden ontvangt de predikant een vaste vergoeding per jaar, ongeacht de daadwerkelijk gemaakte kosten.

administratie- en bureaunkosten	€ 800,-- per jaar
---------------------------------	-------------------

4. Vergoeding communicatiekosten

De kosten voor vaste telefonie en internet voor de ambtsuitoefening worden volledig vergoed. Het privé gebruik van telefonie en internet is voor rekening van de predikant. Indien er geen aparte ambtelijke voorzieningen aanwezig zijn, worden telefoon- en internetvergoedingen verschaft conform onderstaande tabel. Verder wordt een vergoeding gegeven indien ambtelijk gebruik wordt gemaakt van een mobiele telefoon.

Internet en/of vaste telefonie: uitsluitend ambtelijk	100%
Internet privé en ambtelijk	€ 20 per maand
Telefonie privé en ambtelijk	€ 20 per maand
Gsm	50% (max.€ 20,--/maand)

5. Vergoeding aanschaf vakliteratuur

De predikant kan de kosten voor de aanschaf van vakliteratuur declareren tot een maximumbedrag per jaar. Tot deze kosten kunnen ook de kosten van abonnementen en software voor studie doeleinden gerekend worden.

aanschaf vakliteratuur	€ 1.000,-- per jaar
------------------------	---------------------

6. Jaarlijkse educatie en nascholing

Scholingskosten op declaratie basis	€ 1.500 per jaar
-------------------------------------	------------------

Deze jaarvergoeding kan maximaal 1 keer worden doorgeschoven naar een volgend jaar. Van de predikant wordt binnen die bedragen geen eigen bijdrage gevraagd. De inhoud en kosten van bijscholing dienen in belangrijke mate een relatie te hebben met het op peil houden van kennis en vaardigheden en de inzetbaarheid van de predikant in zijn ambt. In een jaarlijks overleg met de kerkenraad/begeleidingscommissie zal dit worden vastgesteld.

7. Vergoeding reiskosten

De kosten die de predikant in zijn ambtsuitoefening voor vervoer maakt worden door de gemeente vergoed. De vergoeding is afhankelijk van het gebruikte vervoermiddel.

openbaar vervoer (max. 1e klasse) /abonnementen	Volledige vergoeding
auto, motor en scooter	€ 0,35 per km
fietsvergoeding	€ 0,10 per km

8. Vergoedingen preekbeurten

Predikanten kunnen naast het in de classis afgesproken aantal preekbeurten (incidenteel of regelmatig) en naast collegiale ruilbeurten (zie toelichting hoofdstuk III,2), preekbeurten verrichten in een andere dan de eigen gemeente. Daarvoor wordt door de gemeente waar die diensten worden verricht een vergoeding gegeven overeenkomstig onderstaande tabel. De predikant kan voor de bevestiging van de preekbeurt gebruik maken van het formulier zoals opgenomen in bijlage XI.

preek- of trouwdiensten, rouwsamenkomst	€ 90,00
catechese	€ 37,50 per uur
reiskosten	kosten volgens punt 7

De richtlijn voor vergoeding voor catechese geldt ook voor niet-predikanten die catechisatie verzorgen.

9. Belastingadviseur

In verband met een correcte toepassing van fiscale regels ontvangt de predikant een vergoeding voor de kosten van een belastingadvies. Het gaat om een bij de kerk te declareren vergoeding op basis van een factuur. Het betreft een vergoeding aan een deskundig en onafhankelijk belastingadviseur. De predikant is vrij zelf een belastingadviseur te kiezen.

belastingadviseur, op declaratiebasis	Max. € 550,-- per jaar, incl. btw
---------------------------------------	-----------------------------------

10. Verhuiskostenvergoeding

De predikant heeft wegens de verhuizing naar een gemeente in verband met de aanvaarding van het door de Kerk op hem uitgebrachte beroep, recht op een door hem op basis van facturen bij de Kerk te declareren vergoeding van de transportkosten van zijn gezin en inboedel, waarbij de kosten van het in- en uitpakken van breekbare zaken worden geacht tot de transportkosten te behoren.

Aan de predikant zal verder een (her-)inrichtingsvergoeding worden voldaan ter grootte van 12% van het bruto jaartraktament (incl. vakantietoeslag).

De predikant heeft voorts recht op deze vergoeding één jaar voor emeritering tot uiterlijk zes maanden na emeritering tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

11. Indexatie

a. De vergoeding reiskosten wordt voorlopig "bevroren".

b. De overige vergoedingen worden herzien indien:

- externe factoren daartoe aanleiding geven;
- een voorstel wordt ingediend door cgm, Predikantenvereniging of Steunpunt Kerkenwerk;
- tenminste vijf leden daarom vragen.

III VAKANTIE EN VRIJE ZONDAGEN

1. Vakantie

Hiervoor geldt:

- voor predikanten tot 50 jaar: 6 weken per jaar (inclusief zondagen);
- voor predikanten van 50 jaar en ouder: 7 weken per jaar (inclusief zondagen).

Ten aanzien van predikanten van zestig jaar en ouder kan wanneer er sprake is van een te hoge werkbelasting, in overleg tussen predikant en kerkenraad, een aanpassing plaatsvinden van het werkpakket die zorgt voor een betere werkbelasting met behoud van traktement.

2. Vrije zondagen

Naast vakantie heeft de predikant recht op 7 vrije zondagen per jaar bij een preekbelasting van één nieuwe preek per week en een maximum van 60 preken per jaar (incl. feestdagen, huwelijken en begrafenissen). Dit is gebaseerd op het uitgangspunt dat de predikant 2x per zondag voorgaat, waarbij –na goedkeuring door de kerkenraad- de 2^e dienst in de eigen gemeente (incidenteel of structureel) kan worden vervangen door voorgaan in een andere gemeente (zgn collegiale ruilbeurt). Gaat de predikant met instemming van de kerkenraad (bij uitzondering) niet voor in een 2^e dienst, dan komen deze vrije halve zondagen niet in mindering op de 7 vrije zondagen.

Roostervrije zondagen die sommige predikanten al hebben, maken deel uit van de genoemde 7 vrije zondagen.

IV PERSOONLIJKE ONTWIKKELING EN STUDIEVERLOF

1. Verwachtingen en persoonlijke ontwikkeling

De kerkenraad heeft de taak een ankerpunt te bieden voor de onderscheiden wensen en verwachtingen die er in de kerkelijke gemeente bestaan t.a.v. de uitoefening van het ambt en die van de predikant. De kerkenraad zal de verwachtingen naar de predikant tijdens de beroepsprocedure en in de loop van de tijd expliciet formuleren en regelmatig evalueren conform het actuele beroepsprofiel van de TU Kampen (bij Steunpunt Kerkenwerk/cgmV op te vragen), rekening houdend met de positie van de plaatselijke kerk en gemeentelieden, de competenties van de predikant en die van de kerkenraad. In overleg tussen kerkenraad en predikant zal een **begeleidingscommissie** voor de predikant worden benoemd. Deze commissie heeft o.a. tot doel de onderstaande aanbevolen instrumenten op een juiste wijze toe te passen. Om dit over en weer bespreekbaar te maken en naar elkaar conclusies te formuleren worden de volgende instrumenten aanbevolen:

- a. Jaarlijks een functioneringsgesprek door een begeleidingscommissie zoals aanbevolen door deputaten Steunpunt Gemeenteopbouw*) (zie www.gemeentevandaag.nl onder Werkers/De positie van predikant). Het Steunpunt Kerkenwerk heeft een format beschikbaar (zie bijlage) dat is gebaseerd op het gespreksmodel van het SGO en het meest actuele beroepsprofiel predikant van de TUKampen.
- b. Eens per 4 jaar het volgen van een traject supervisie, waarin gebruik wordt gemaakt van een omgevingsanalyse (360 gr feedback). Hierin worden onder begeleiding van een externe professional de verwachtingen naast elkaar gelegd van de predikant zelf en van door de kerkenraad en predikant opgegeven feedbackgevers. Hiermee wordt de predikant gelegenheid geboden voor zichzelf transparant te maken op welke wijze hij hiermee rekening houdt, erop inspeelt en evt meeneemt in een persoonlijk ontwikkelingsplan. De resultaten hiervan komen terug in de betreffende paragraaf van het functioneringsgesprek.
- c. De kerkenraad zal de kosten voor de toepassing van deze instrumenten volledig vergoeden. Kosten voor het vervolg vallen in principe onder de regeling Jaarlijkse Educatie en Nascholing dan wel Studieverlof.

Steunpunt Kerkenwerk en cgmV kunnen kerken behulpzaam zijn in het doorverwijzen naar professionele instellingen op bovenstaande gebieden.

*) Steunpunt Gemeenteopbouw heet inmiddels Centrum Dienstverlening Gereformeerde Organisaties.

2. Studieverlof

Studie en het volgen van trainingen zijn voor een predikant van groot belang.

In onderling overleg kunnen de faciliteiten voor studieverlof ook worden gebruikt voor andere vormen van langdurige educatie, persoonlijke ontwikkeling, training en bijscholing indien het belang daarvan naar het oordeel van de kerkenraad groter wordt geacht dan verlof voor studie.

- a. Iedere predikant zal, in overleg met de kerkenraad, gebruik maken van studieverlof tot een maximum van drie maanden per periode van vijf jaar. Deelname aan het Permanente Educatie Programma van de TU Kampen en/of aan een bijscholingsprogramma van gelijke aard, voortvloeiende uit het onder IV.1 beschreven traject, wordt sterk aanbevolen.
- b. De inhoud van de studie/training, die een relatie moet hebben met het functioneren van de predikant in de gemeente, wordt bepaald in overleg tussen kerkenraad en predikant.
- c. De Kerk zal de studie volledig vergoeden indien de predikant vooraf met de kerkenraad heeft overlegd over de noodzaak van de studie/training.
- d. Na afloop van de studieperiode zal de predikant daarover schriftelijk rapporteren aan de kerkenraad. Deze rapportage is bedoeld om verantwoording af te leggen en om het geleerde en de opgedane ervaringen en eventuele suggesties ten dienste te stellen van de Kerk(en).
- e. In geval van vertrek uit de gemeente kan een terugbetalingsregeling redelijk zijn, die ten laste komt van de nieuwe gemeente.

3. Mentoraat

Aan alle beginnende predikanten wordt een mentor toegewezen. Een beginnend predikant of zijn kerkenraad zal bij aanvang van de ambtsperiode Steunpunt Kerkenwerk benaderen om in onderling overleg tussen predikant en kerkenraad een mentor toe te laten wijzen. Steunpunt Kerkenwerk zorgt voor voldoende opgeleide mentoren. Verdere informatie over inhoud, doelstelling, organisatie en evaluatie is te vinden op www.steunpuntkerkenwerk.nl

4. Evaluatie van de ambtsperiode

In het belang van predikant en kerkenraad/gemeente dient de ambtsperiode na een periode van zes jaar (of eerder indien daartoe aanleiding bestaat) en daarna twee-jaarlijks te worden geëvalueerd. Deze evaluatie zal voldoen aan professionele instrumentaria en (ook voor de predikant) veilige voorwaarden, welke door Predikantenvereniging/cgmv en Steunpunt Kerkenwerk nader worden ontwikkeld.

V ARBEIDSONGESCHIKTHEID en EMERITERING

1. Uitkeringsreglement VSE

De Kerk is aangesloten bij de Vereniging VSE. De zorgplicht van de kerk voor de predikant en gezinsleden geldt ook in geval van emeritering van de predikant. De kerk zal integraal het geldende uitkeringsreglement van de VSE toepassen.

2. Uitkeringen/toekenningen

Het vigerende reglement voorziet in de volgende uitkeringen aan de kerk:

- *uitkering wegens leeftijd
- *uitkeringen na overlijden
- *uitkeringen wegens arbeidsongeschiktheid
- *wachtgelduitkering

De kerk verplicht zich bij deze uitkeringen integraal te verstrekken aan de predikanten resp. nabestaanden. Het reglement is als bijlage toegevoegd en de predikant zal schriftelijk door de kerk op de hoogte worden gehouden van toekomstige wijzigingen.

In geval art. 40; Voorbehoud & Korting (art. 39 vanaf 1 januari 2011), lid 1a en 1b van het uitkeringsreglement in werking treedt en dit leidt tot een lagere uitkering dan het reglement vermeldt, verplicht de kerk zich zorg te dragen voor een uitkering die voldoet aan de normen van art. 11 en art. 13 KO. Het Steunpunt Kerkenwerk zal in dat geval overleg hebben met Predikantenvereniging/cgm conform protocol en een collectief advies geven inzake een eventuele aanvulling. De kerken verplichten zich deze aanvulling uit te keren.

3. Preventie arbeidsongeschiktheid

De begeleidingscommissie (zie IV, 1) heeft naast het doel de in hoofdstuk IV,1 genoemde instrumenten naar behoren toe te passen ook de taak knellende situaties bij de ambtsvervulling en/of het persoonlijk functioneren van de predikant preventief aan de orde te stellen waardoor mogelijke problemen kunnen worden voorkomen.

Ingeval de werksituatie toch oorzaak is van dreigend ziekteverzuim, zal de predikant voordat feitelijke uitval aan de orde is, een derde inschakelen (vertrouwenspersoon, arts, deputaten Dienst&Recht, behandelteam Steunpunt Kerkenwerk/verzekeraar), teneinde in het overleg met de kerkenraad zo enigszins mogelijk uitval te voorkomen en passende maatregelen te nemen.

4. Ziekteverzuimprotocol

In geval van ziekte/arbeitsongeschiktheid wordt door kerkenraad en predikant het ziekteverzuimprotocol van Steunpunt Kerkenwerk gevolgd (zie de gegevens hieronder). Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen meldt de predikant zijn ziekte/arbeitsongeschiktheid direct bij de kerkenraad en bij Steunpunt Kerkenwerk middels het daarvoor geldende formulier. Deze procedure geldt eveneens voor de herstelmelding.

Werkwijze ziekteverzuim predikanten binnen de Gereformeerde Kerken vrijgemaakt

Ziekmelding

De predikant meldt zich op de eerste ziektedag bij de kerkenraad. Predikant of kerkenraad meldt de ziekte bij Steunpunt Kerkenwerk. Hiervoor dient het formulier op www.steunpuntkerkenwerk.nl/ziekteverzuim te worden gebruikt.

Dit formulier bevat de volgende gegevens:

- Personalia predikant
- Gegevens contactpersoon van kerkenraad of begeleidingscommissie
- Ziek- of herstelmelding en voor welk %
- Ingangsdatum ziek- of herstelmelding
- Reden ziekmelding (korte omschrijving)

Tijdens ziekte

Indien na drie weken geen sprake is van volledig herstel neemt de adviseur Kerkelijk Personeelsbeleid van Steunpunt Kerkenwerk contact op met de contactpersoon van de kerkenraad of van de begeleidingscommissie om de voortgang van herstel te bespreken. In de weken daarna schakelt Steunpunt Kerkenwerk de Arbo-dienst in voor nader arbeidsdeskundig en medisch contact. Informatie over het totale proces van ziekmelding tot/met mogelijk langdurige arbeidsongeschiktheid is verkrijgbaar bij Steunpunt Kerkenwerk.

Herstelmelding

Op de dag dat de predikant geheel of gedeeltelijk het werk hervat dient via hetzelfde formulier hiervan melding worden gedaan.

VI PASTORIE

Uitgangspunt

Uitgangspunt is dat, in het kader van “naar behoren onderhouden” (art. 11 KO) de predikant een pastorie voor rekening van de kerk ontvangt, naast een uit te betalen traktement, vergoedingen en een emeritaat- en arbeidsongeschiktheidsuitkering (A).

Als redenen bij dit uitgangspunt kunnen worden genoemd, dat daardoor de predikant zich in de gemeente zal vestigen, dat hij niet de financiële- en uitvoerende onderhoudszorg van de woning moet hebben om zich op zijn arbeid als predikant te richten en niet in de laatste plaats dat bij een beroep van een andere gemeente niet de zorgen van verkoop en koop en de financiële consequenties een rol van betekenis zal spelen (mobiliteit). Wordt de predikant uitdrukkelijk gevraagd om zelf in een woning te voorzien, dan is er sprake van een uitzondering waarvoor een uitzonderingsregeling is geformuleerd die erin voorziet dat de kosten hiervan volledig worden vergoed (B1).

Indien gewenst worden in dit geval afspraken gemaakt om de mobiliteit niet te belemmeren. Het Steunpunt Kerkenwerk ziet overigens in de praktijk nauwelijks redenen om aan de predikant uitdrukkelijk te vragen zelf een woning te kopen. Wenst de predikant om hem moverende redenen zelf een woning te kopen en bewilligt de kerkenraad daarin, dan zal een andere uitzonderingsregeling moeten worden afgesproken (BII).

Voor predikanten die met het oog op aanstaand emeritaat een woning wensen te kopen (BIII) en voor predikanten die in een pastorie dienen te wonen met onredelijk hogere lasten (BIV) zijn afzonderlijke uitzonderingsregels beschreven.

A. Pastorie voor rekening van de kerk

1. De Kerk kent de predikant een pastorie toe. De pastorie is geschikt voor de uitoefening van het ambt van predikant. De predikant kan hierin gemeenteleden ontvangen en vanuit de pastorie zijn werkzaamheden verrichten. Of de kerk voorziet in externe werk- en ontvangstruimte. Voor het vervullen van het ambt van predikant is het noodzakelijk dat de predikant tijdens zijn verbintenis met de kerk bovengenoemde pastorie als ambtswoning bewoont en de predikant is hiertoe dan ook verplicht. De predikant is hiervoor geen vergoeding verschuldigd.
2. De pastorie zal aan de predikant in goede staat ter beschikking worden gesteld. Hieronder is begrepen dat de woning, keuken, sanitair en daarbij behorende installaties voldoen aan de hedendaagse normen voor veiligheid en technisch in orde dienen te zijn en dat er geen sprake is van achterstallig onderhoud op de onder punten 3 en 4 genoemde zaken. Voor zover het nog niet het geval is zal in overleg met de predikant het schilder- en behangwerk voor de aanvang van de bewoning in goede staat worden gebracht.
3. Voor rekening van de Kerk komt het onderhoud van de centrale verwarmingsinstallaties, boilers en dergelijke, daken, goten, buitenlozingen, buitengevels, grondleidingen, scheidsmuren en andere afscheidingen en alle ander onderhoud dat niet op grond van deze regeling voor rekening van de predikant komt.
4. Voor rekening van de predikant komen:
 - a. ... het schoonmaken van schoorstenen, rookkanalen, zinkputten, goten en dergelijke, het onderhoud binnenshuis, zoals het witten van plafonds en muren, het repareren en schilderen van het houtwerk, reparaties aan bellen, grendels en sloten, krukken en alle overige kleine reparaties, alsmede het onderhoud van erf en tuin. Daarnaast komt schade, als gevolg van schuld of nalatigheid de predikant of met zijn goedvinden in de pastorie aanwezige derden, dan wel schade als gevolg van door derden in opdracht van de predikant verrichte werkzaamheden, voor rekening van de predikant.

- b. ... de kosten van belastingen en heffingen i.v.m. het gebruik van de woning alsmede gebruik van algemene nuts-voorzieningen en verbindingen, en daarmee verbonden leveranties, ook indien deze door de leverancier aan de Kerk in rekening zouden worden gebracht. De predikant is verplicht zich aan de reglementen en voorschriften van de betreffende instanties te houden en dient het voor zijn rekening plaatsen en opnemen van meters te gedogen. De Kerk is niet aansprakelijk voor stagnatie in de aanvoer van energie, signalen en verbindingen. Boetes, onkosten en schade, veroorzaakt door of verschuldigd wegens handelingen van de predikant in strijd met de voorschriften ter zake van deze voorzieningen, komen ten laste van de predikant.
- c. ... de fiscale bijtelling in verband met "vrij wonen".

Voorbeeld:

In geval van een pastorie met een WOZ-waarde van € 300.000,-*) ziet de fiscale bijtelling voor de predikant (als pseudo-ondernemer) er als volgt uit:

Fiscale bijtelling**): 1,3%***) (peil 2010) van WOZ € 300.000:	€ 3.900,-
<u>Belasting: bij 42% over € 3.900:</u>	<u>€ 1.638,-</u>

*) De WOZ waarde betreft slechts een voorbeeld. Genoemde waarde verschilt per gemeente en situatie.

**) Indien de kerkenraad en de predikant kiezen voor pseudo-werknemerschap (opting-in) moet de kerkenraad loonbelasting op het traktement en de belaste onkostenvergoedingen inhouden en afdragen. In dat geval wordt de bijtelling de waarde vrij-wonen ("besparingswaarde") gesteld op de economische huurwaarde, 18% van het voltijds bruto traktement. In de materiële regelingen van het Steunpunt Kerkenwerk is geen rekening gehouden met dergelijke "opting-in" situaties omdat deze methodiek wordt afgeraden.

***) Fiscale bijtellingspercentage wordt jaarlijks door de fiscus vastgesteld.

- 5. Indien de verbintenis tussen de Kerk en de predikant door welke oorzaak ook wordt verbroken, dan dient de predikant, dan wel dan dienen zijn nagelaten betrekkingen, de pastorie zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen zes maanden na aanzegging, geheel ontruimd en vrij van alle gebruiksrechten in dezelfde staat waarin de pastorie is aanvaard weer op te leveren. De aanzegging hiervan dient bij het verbreken van de verbintenis schriftelijk te gebeuren.

B. Uitzonderingen woonbeleid

Steunpunt Kerkenwerk en cgmv adviseren kerken vooraf het uitgangsbeleid m.b.t. de woonsituatie vast te leggen als beschreven onder het hierboven bedoelde beleid of de eventuele afwijking daarvan en dit bij de aanvang van de beroepingsprocedure kenbaar te maken.

Indien de kerk bij uitzondering –en in afwijking van het vastgestelde beleid - geen (of een niet passende) pastorie aanbiedt danwel de predikant toestemming geeft van een aangeboden pastorie geen gebruik te maken, zal een vergoeding worden verstrekt. Geadviseerd wordt zorg te dragen voor een transparante en zakelijke overeenkomst die schriftelijk wordt vastgelegd waarbij een zorgvuldige afweging gemaakt dient te worden tussen alle (fiscale) voor- en nadelen en voorkomen wordt dat een wisselende geld- en woningmarkt onbedoeld negatieve invloed heeft op de mobiliteit. Het verstrekken van (al dan niet rentevrije) leningen wordt afgeraden. Tevens wordt ontraden om de predikant zelf een woning te laten huren. Naar het huidige inzicht levert dit voor zowel de kerk als voor de predikant enkel nadelen op.

Het bedrag dat onder een eigen titel als vergoeding (geoormerkt) wordt uitgekeerd, maakt geen deel uit van het traktement en mag daarbij niet worden opgeteld. De vergoeding mag ook geen

rol spelen in de opgave van het uitbetaaltraktament aan de VSE. De VSE zorgt naar eigen maatstaven voor het verwerken van de component "wonen" in de emeritaatsgrondslag.

Bij het vaststellen van de bovenstaande vergoeding worden de volgende situaties onderscheiden.

Uitzonderingssituatie BI: Predikant wordt nadrukkelijk gevraagd in een eigen woning te voorzien

In dit geval wijkt de kerk af van het door Steunpunt Kerkenwerk voorgestane beleid. Dat betekent dat aan de predikant een vergoeding worden verstrekt die overeenkomt met de (volledige) woonlasten die de kerk zou hebben als ze wel voor een ambtswoning zou zorg dragen. Er dient duidelijk sprake te zijn van een door de kerk geïnitieerd en door de predikant geaccepteerd voorstel.

Als voorbeeld van een berekening van de vergoeding is onderstaande tabel opgemaakt. Deze getallen moeten jaarlijks worden aangepast aan de actuele situatie en de plaatselijke omstandigheden.

Voorbeeld:

Stel de waarde van de woning incl. kosten op € 350.000,-;

WOZ-waarde € 300.000*)

Kosten per jaar koopwoning:

Rente hypotheek 5% van € 350.000 € 17.500

OZB 0,08% van € 300.000*) 240

Rioolrecht eigenaar 200

Opstalverzekering 360

Onderhoud (norm Ver. Eigen Huis) 2.000

Totaal jaarkosten € 20.300

Woonvergoeding voor predikant € 20.300

*) WOZ waarden en percentage OZB verschillen per gemeente.

De fiscale en andere consequenties, zoals eigen woningforfait, renteaftrek en waardeontwikkeling, zijn voor rekening en risico van de predikant.

Indien de kerk voorziet in een afzonderlijke werk- en ontvangstruimte zal de waarde van de woning daarmee in verhouding lager zijn en in samenhang daarmee de woonvergoeding.

Uitzonderingssituatie BII: Predikant wenst niet in de (een) ambtswoning van de kerk te wonen en de kerkenraad bewilligt daarin.

In dit geval, waarbij het initiatief uitgaat van de predikant zal maximaal de volgende tegemoetkoming worden verstrekt:

18% van het uitbetaalbedrag, inclusief vakantietoeslag + tegemoetkoming

ziektekostenvergoeding; dit resultaat vermeerderd met € 2.000,- (ca 1/7 van de woning)

vergoeding studeerkamer (tenzij de kerk anderszins voorziet in een (externe) werkkamer).

De fiscale en andere consequenties (zoals eigen woning forfait en rente aftrek, risico bij verkoop in geval van een aangenomen beroep) zijn voor rekening en risico van de predikant.

Voorbeeld:

Traktament Tabel B, 20 dienstjaren (peil 2011):

Traktament p/maand € 3936,-

Vakantietoeslag - 315,-

Tegemoetkoming ziektekosten(peil 2010) - 236,-

Op jaarbasis € 53.884,-

Woonvergoeding; 9692,- + € 2.000,- = totaal € 11.692,- per jaar.

Bij de toekenning van de tegemoetkoming wordt er vanuit gegaan dat de predikant in de (wijk)gemeente gaat wonen.

Bij het weigeren van een aangeboden pastorie wordt ervan uitgegaan dat deze wel geschikt is of geschikt te maken is voor wonen en werken van predikant en gezin. De wens om zelf te kopen komt voort uit persoonlijke redenen van de predikant.

Uitzonderingssituatie BIII: Predikant wil met het oog op aanstaande emeritaat een eigen woning kopen.

In het geval de predikant 5 jaar of korter van zijn emeritaatsdatum is verwijderd en hij met het oog daarop een eigen woning wenst te kopen kan een nieuwe vergoeding worden overeengekomen, die echter niet mag leiden tot een onredelijke lastenverzwaring voor de gemeente. Woont de predikant in een ambtswoning van de kerk en kan de pastorie worden verhuurd of verkocht, dan geldt als uitgangspunt een vergoeding zoals vermeld in BI.

Blijft de kerk nog met een deel van de economische kosten zitten, dan kan binnen de grenzen van redelijkheid - een vergoeding worden overeengekomen als vermeld onder BII.

Blijft de kerk door leegstand met de volledige economische kosten van de pastorie zitten, zodat de kerk voor dubbele lasten zou komen te staan, dan kan de kerk niet verplicht worden een nieuwe (extra) vergoeding aan te bieden.

Uitzonderingssituatie BIV: De predikant moet een niet passende pastorie betrekken.

Indien de predikant een bestaande (niet passende) pastorie moet betrekken en daardoor onredelijk hogere lasten heeft dan zullen deze in onderling overleg gecompenseerd worden.

Toelichting: bij niet passende pastorie en onredelijk hoge lasten kan o.a. gedacht worden aan extreme energiekosten en hogere bijtelling aan de hand van OZB als gevolg van gedateerde staat en omvang van de woning in relatie tot pastorieën die in de plaatselijke omstandigheden als gebruikelijk kunnen worden beschouwd.

Geadviseerd wordt om vooreerst advies in te winnen bij Predikantenvereniging/cgmv en/of Steunpunt Kerkenwerk alvorens tot een schriftelijk overeen te komen uitzondering te komen.

VII VOORBEELD BEROEPSBRIEF

Een beroepsbrief is een brief met een eigen karakter passend bij de gemeente die beroept. Dit voorbeeld kan als leidraad worden gebruikt.

GEREFORMEERDE KERK

Scriba :

Adres :

Plaats :

Aan de weleerwaarde heer

Ds.

.....

.....

....., 20..

Geachte ds.,

Zoals bekend is onze gemeente op dit moment vacant. Onze predikant, ds heeft het beroep aangenomen naar de Gereformeerde Kerk te per 20.. .

Het door een hoorcommissie uitgebrachte rapport is op onze kerkenraadsvergadering besproken. Op een vergadering van de kerkenraad met de gemeente op 20.. hebben we u voorgedragen als te beroepen predikant voor onze gemeente. Met (grote) meerderheid van stemmen heeft de gemeente instemming betuigd met deze voordracht. De uitslag van deze stemming hebben we u reeds telefonisch meegedeeld.

Met blijdschap stellen we u nu door middel van deze brief op de hoogte van dit op u uitgebrachte beroep.

In onze gemeentevergadering hebben we gebeden of God u de vrijmoedigheid mag en kan geven om in positieve zin op dit beroep te reageren.

Graag zullen we verder met u afstemmen onder welke condities u gehoor kunt geven en per welke datum, ook in overleg met uw huidige gemeente, een eventuele aanvaarding van dit beroep geëffectueerd kan worden.

Door u te beroepen aanvaardt de Gereformeerde Kerk te de verantwoordelijkheid, dat zij u en uw gezin overeenkomstig de Schrift (1 Kor. 9:14) en de Kerkorde (Art. 11) naar behoren zullen onderhouden.

De materiële regelingen predikanten, jaarlijks uitgegeven door Steunpunt Kerkenwerk, zijn integraal van toepassing (als bijlage bijgesloten).

of

De materiële regelingen predikanten, jaarlijks uitgegeven door Steunpunt Kerkenwerk, zijn als volgt uitgewerkt (zie bijlage).

Als u gehoor geeft aan onze roeping, ontvangen we graag een exemplaar van deze brief met de daarbij behorende bijlage voor akkoord getekend retour.

In uw overwegen van dit beroep bidden we u wijsheid toe. U mag er van verzekerd zijn dat in onze gemeente voor u wordt gebeden.

Als kerkenraad verwachten we uw reactie graag binnen een termijn van drie weken na de ontvangst van deze brief.

Onze bede is dat God ons werk mag zegenen tot opbouw van Zijn gemeente.

Met hartelijke broedergroet,
namens de kerkenraad met diakenen,

..... preses

..... scriba

Mede ondertekend door de consulent:

..... d.d.20..

Ds.....

VIII BIJLAGE bij BEROEPSBRIEF

Materiële regelingen behorende bij de vervulling van het ambt van dienaar van het Woord door ds. in de Gereformeerde Kerk te, zoals overeengekomen op 20...

1. Regelingen

Door de Kerk worden de huidige en toekomstige materiële regelingen predikanten, jaarlijks uitgegeven door het Steunpunt Kerkenwerk in overleg met Predikanten Vereniging en cgm, integraal toegepast.

2. Omvang van de verbinding

Bij aanvang van de verbinding tussen predikant en gemeente stelt de kerkenraad in overleg met de predikant een taakomschrijving op met een reëel geschatte procentuele tijdsverdeling daarvan (bv. conform format functioneringsgesprek verkrijgbaar bij Steunpunt Kerkenwerk).

3. Traktement

Wat het traktement betreft, wordt bij intrede uitgegaan van kerkleden en ...dienstjaren per 1 januari 20..., hetgeen volgens de thans geldende traktementstabel bij aanvang van de verbintenis tussen Kerk en predikant correspondeert met een uit te betalen bedrag van € per maand. De jaarlijkse traktementsaanpassingen zullen plaatsvinden op 1 januari tenzij anders wordt overeengekomen.

4. Vakantietoeslag

Aan de predikant zal jaarlijks achteraf over de periode van 1 mei t/m 30 april in de maand mei 8% vakantietoeslag worden betaald over het per 1 mei van het betreffende jaar geldende jaartraktement. Indien de predikant in de betreffende periode slechts gedurende een deel daarvan als predikant aan de kerk verbonden is, dan zal de vakantietoeslag naar rato worden betaald.

5. Vergoedingen

Naast bovengenoemd traktement en vakantietoeslag worden op jaarbasis vergoedingen betaald voor tegemoetkoming premie ziektekostenverzekering, representatie, administratie en bureaunkosten, communicatiekosten, aanschaf vakliteratuur, jaarlijkse educatie en nascholing, reiskosten en hulpdiensten, zulks conform de geldende richtlijnen van Steunpunt Kerkenwerk (materiële regelingen predikanten).

6. Fiscus

De predikant is niet onderworpen aan de Wet op de Loonbelasting en zal van zijn bruto-inkomen zelf de verschuldigde inkomstenbelasting dienen te voldoen. Voor alle vergoedingen/verstrekkingen geldt dat de predikant verantwoordelijk is voor de fiscale verantwoording en consequenties. Ten behoeve van een belastingadvies kan de predikant naar keuze een onafhankelijk belastingadviseur inschakelen. De kosten hiervan kunnen bij de kerk wordt gedeclareerd tot een maximum van het in hoofdstuk II.9 (materiële regelingen predikanten) genoemde bedrag per jaar.

7. Verhuiskosten

De predikant heeft wegens de verhuizing naar de gemeente te, in verband met de aanvaarding van het door de Kerk op hem uitgebrachte beroep, recht op een door hem op basis van facturen bij de Kerk te declareren vergoeding van de transportkosten van zijn gezin en inboedel, waarbij de kosten van het in- en uitpakken van breekbare zaken worden geacht tot de transportkosten te behoren.

Aan de predikant zal verder een (her-)inrichtingsvergoeding worden voldaan ter grootte van 12% van het bruto jaartraktement (incl. vakantietoeslag).

De predikant heeft voorts recht op deze vergoeding één jaar voor emeritering tot uiterlijk zes maanden na emeritering tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

8. Pastorie

Door de Kerk wordt beschikbaar gesteld de pastorie op het adres
of

Voor uitzonderingen op het woonbeleid, zie hoofdstuk VI Pastorie.

Conform de materiële regelingen predikanten zal aan de predikant na fiscaal advies een vergoeding worden geven die als volgt is vastgesteld :

.....

.....

De verantwoordelijkheden ten aanzien van het gebruik van de pastorie tijdens en bij het beëindigen van de ambtsperiode zijn beschreven in hoofdstuk VI van de materiële regelingen predikanten.

Of

De verantwoordelijkheden ten aanzien van het gebruik van de pastorie tijdens en bij het beëindigen van de ambtsperiode zijn beschreven in bijgevoegde gebruikersovereenkomst (format bij Steunpunt Kerkenwerk verkrijgbaar).

9. Begeleidingscommissie

T.b.v. de predikant zal een begeleidingscommissie worden ingesteld. Deze commissie voert jaarlijks een functioneringsgesprek en zal tevens regelmatig met de predikant overleg voeren over persoonlijke ontwikkeling, educatie, supervisie, studieverlof of andere instrumenten die nodig worden geacht voor het functioneren, conform hoofdstuk IV van de materiële regeling. Tevens zal de taakomschrijving regelmatig worden geëvalueerd (en indien niet aanwezig alsnog worden opgesteld). Deze commissie ziet tevens toe dat de toepassing van de materiële regelingen en zo nodig de financiële situatie van het predikantsgezin zal worden besproken.

Tijdens de beroepsprocedure is het gemeente-, kerkenraads- en predikantenprofiel over en weer besproken en zijn de verwachtingen daarbinnen naar elkaar toe helder gemaakt. De tekst hiervan zal als bijlage worden toegevoegd.

10. Bepalingen emeritering en arbeidsongeschiktheid

10.1 Het vigerende reglement voorziet in de volgende uitkeringen aan de kerk:

*uitkering wegens leeftijd

*uitkeringen na overlijden

*uitkeringen wegens arbeidsongeschiktheid

*wachtgelduitkering

De kerk verplicht zich bij deze uitkeringen integraal te verstrekken aan de predikanten resp. nabestaanden. Het reglement is als bijlage toegevoegd en de predikant zal schriftelijk door de kerk op de hoogte worden gehouden van toekomstige wijzigingen.

10.2 In geval art. 40; Voorbehoud & Korting (art. 39 vanaf 1 januari 2011), lid 1a en 1b van het uitkeringsreglement in werking treedt en dit leidt tot een lagere uitkering dan het reglement vermeldt, verplicht de kerk zich zorg te dragen voor een uitkering die voldoet aan de normen van art.11 en art. 13 KO. Het SKW zal in dat geval overleg hebben met PV/cgm conform

protocol en een collectief advies geven inzake een eventuele aanvulling. De kerken verplichten zich deze aanvulling uit te keren.

10.3 Ziekmelding

In geval van ziekte/arbeidsongeschiktheid meldt de predikant dat aan de kerkenraad en Steunpunt Kerkenwerk middels het daarvoor geldende formulier op www.steunpuntkb.nl/ziekteverzuim en volgt de voorgeschreven regels m.b.t. reïntegratie en overleg met kerkenraad.

11. Vakantie en vrije zondagen

De predikant heeft recht op 6 weken vakantie (>50 jaar: 7 weken) en 7 vrije zondagen per jaar conform hoofdstuk III van de materiële regelingen predikanten.

12. Verlaten pastorie

Ingeval de predikant de pastorie dient te verlaten, dan wel de nagelaten betrekkingen van de predikant de pastorie dienen te verlaten, bijvoorbeeld als gevolg van arbeidsongeschiktheid en emeritering, bestaat eveneens aanspraak op een vergoeding van transport- en (her)inrichtingskosten als genoemd onder 7, tenzij de predikant, dan wel de nagelaten betrekkingen van de predikant, jegens een derde aanspraak kan/kunnen maken op dergelijke vergoedingen.

Namens de kerkenraad met diakenen van de Gereformeerde Kerk te,
..... 20...

(preses)

(scriba)

Akkoord:

..... 20...

Ds.

Gebruikersovereenkomst pastorie behorende bij de vervulling van het ambt van dienaar van het Woord door de Gereformeerde Kerk te

Aanvullend op de Materiële Regelingen Predikanten, jaarlijks uitgegeven door Steunpunt Kerkenwerk, Predikanten Vereniging en cgmV onderhavig aan het schrijven van de Kerkenraad, gedateerd, wordt de navolgende huisvestingsparagraaf toegevoegd ten behoeve van het gebruik van de pastorieadres.....:

1. De Kerk stelt de pastorie ter bewoning als dienstwoning ter beschikking. Overeenkomstig de gemaakte afspraak zal de predikant tijdens zijn verbintenis met de Kerk deze woning ("de pastorie") als dienstwoning bewonen.
2. De predikant is voor de bewoning van de pastorie geen huur verschuldigd.
3. De pastorie zal aan de predikant in goede staat ter beschikking worden gesteld. Hieronder is begrepen dat de woning, keuken, sanitair en daarbij behorende installaties voldoen aan de hedendaagse normen voor veiligheid en technisch in orde dienen te zijn en dat er geen sprake is van achterstallig onderhoud op de onder punten 4 en 5 genoemde zaken. Voor zover het nog niet het geval is zal in overleg met de predikant het schilder- en behangwerk voor de aanvang van de bewoning in goede staat worden gebracht.
4. Voor rekening van de Kerk komt het onderhoud van de centrale verwarmingsinstallaties, boilers en dergelijke, daken, goten, buitenlozingen, buitengevels, grondleidingen, scheidsmuren en andere afscheidingen en alle ander onderhoud dat niet op grond deze regeling voor rekening van de predikant komt.
5. Voor rekening van de predikant komen:
 - a. ... het schoonmaken van schoorstenen, rookkanalen, zinkputten, goten en dergelijke, het onderhoud binnenshuis, zoals het witten van plafonds en muren, het repareren en schilderen van het houtwerk, reparaties aan bellen, grendels en sloten, krukken en alle overige kleine reparaties, alsmede het onderhoud van erf en tuin. Daarnaast komt schade, als gevolg van schuld of nalatigheid de predikant of met zijn goedvinden in de pastorie aanwezige derden, dan wel schade als gevolg van door derden in opdracht van de predikant verrichte werkzaamheden, voor rekening van de predikant.
 - b. ... de kosten van gebruik van algemene nuts-voorzieningen en verbindingen, en daarmee verbonden leveranties, ook indien deze door de leverancier aan de Kerk in rekening zouden worden gebracht. De predikant is verplicht zich aan de reglementen en voorschriften van de betreffende instanties te houden en dient het voor zijn rekening plaatsen en opnemen van meters te gedogen. De Kerk is niet aansprakelijk voor stagnatie in de aanvoer van signalen en verbindingen. Boetes, onkosten en schade, veroorzaakt door of verschuldigd wegens handelingen van de predikant in strijd met de voorschriften ter zake van deze voorzieningen, komen ten laste van de predikant.
 - c. ... tenzij dit op grond van de wet of daaruit voortvloeiende regelgeving niet is toegestaan, zijn voor rekening van predikant, ook als de Kerk daarvoor wordt aangeslagen:
 - milieuheffingen, waaronder de verontreinigingsheffing oppervlaktewateren en zuiveringsheffing afvalwater;
 - baatbelasting, of daarmee verwante belastingen of heffingen, geheel of een evenredig gedeelte daarvan, indien en voor zover predikant is gebaat bij datgene op grond waarvan de aanslag of heffing wordt opgelegd.

- overige bestaande of toekomstige belastingen, milieubeschermingbijdragen, lasten, heffingen en retributies;
 - o ter zake van het feitelijke gebruik van de pastorie;
 - o ter zake van goederen van predikant,
 - o die niet geheel of gedeeltelijk zouden zijn geheven of opgelegd, als de pastorie niet in gebruik zou zijn gegeven.

Indien de voor rekening van predikant komende heffingen, belastingen, retributies of andere lasten bij de Kerk worden geïnd, moeten deze door de predikant op eerste verzoek aan de Kerk worden voldaan.

d. ... de fiscale bijteling in verband met "vrij wonen".

6. De predikant zal de pastorie in alle opzichten goed en volgens aard en bestemming gebruiken, deze meubileren en gemeubileerd houden en zonder schriftelijke toestemming van de kerk noch geheel noch gedeeltelijk in huur of op enigerlei wijze in gebruik aan derden afstaan.
7. Het bepaalde in artikel 4 en 5 laat onverlet de verplichting van ieder van de partijen die voorzieningen voor zijn rekening te nemen die dienen te worden getroffen als gevolg van opzet, schuld, nalatigheid of onoordeelkundig gebruik van hemzelf of van personen voor wie hij aansprakelijk is.
8. Indien de kerk het nodig oordeelt aan de pastorie onderhoud, herstel of andere werkzaamheden te verrichten laat de predikant de daarvoor nodige personen toe en gedooft het eventuele ongerief, voor zover dit in redelijkheid van hem gevraagd kan worden. Indien het ongerief langer dan veertig dagen duurt, wordt de predikant hiervoor een per geval nader overeen te komen vergoeding aangeboden.
9. Indien de predikant na aanmaning nalaat voor zijn rekening komend onderhoud en herstel te verrichten, of dit naar het oordeel van de kerk op onjuiste wijze verricht, is de kerk gerechtigd dit, na sommatie en in gebreke stelling, voor rekening en risico van de predikant te verrichten.
10. a. De predikant neemt passende maatregelen ter voorkoming en beperking van schade aan de pastorie, waaronder die als gevolg van enige weersgesteldheid.
b. De predikant stelt de kerk terstond op de hoogte als zich schade voordoet of dreigt voor te doen.
11. a. De predikant brengt aan de pastorie geen wijzigingen aan dan na verkregen schriftelijke toestemming van de kerk.
b. Een verkregen schriftelijke toestemming doet niet af aan de verplichting om de pastorie bij het einde van deze overeenkomst op te leveren in de oorspronkelijke staat, tenzij de predikant door de kerk van deze verplichting is ontheven.
12. De kerk en haar gemachtigde hebben in overleg met de predikant toegang tot de pastorie teneinde zich van de nakoming van deze overeenkomst te vergewissen.
13. a. Deze overeenkomst heeft geen langere duur dan het verband tussen de kerk en de predikant.
b. Het einde van het verband tussen de kerk en de predikant, emeritaat daaronder begrepen, brengt van rechtswege het einde van deze overeenkomst mee.
14. Indien de verbintenis tussen de Kerk en de predikant door welke oorzaak ook wordt verbroken, dan dient de predikant, dan wel dan dienen zijn nagelaten betrekkingen, de pastorie zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk zes maanden na aanzegging, geheel ontruimd en vrij van alle gebruiksrechten in

dezelfde staat waarin de pastorie is aanvaard weer op te leveren. De aanzegging hiervan dient bij het verbreken van de verbintenis schriftelijk te gebeuren.

15. Meningsverschillen over aanvaarding gebruik en/of oplevering, indien hierover geen overeenstemming kan worden bereikt, worden onderworpen aan de beslissing van een commissie van drie deskundigen. Beide partijen zullen ieder één lid van deze commissie aanwijzen, waarna beide aangewezenen samen een derde lid zullen benoemen. De uitspraak van deze commissie wordt als bindend beschouwd. De kosten van deze deskundigen zullen gezamenlijk door partijen worden betaald, ieder voor de helft.

Namens de kerkenraad van de Gereformeerde Kerk te,

.....,

preses

scriba

.....

.....

Voor akkoord: Ds.

.....

X: BIJLAGE: Formulier Functioneringsgesprek o.b.v. beroepsprofiel TUKampen en SGO model

Zie site www.tukampen.nl onder Algemeen, vervolgens Doelstelling en eindtermen opleiding en vervolgens Beroepsprofiel

Zie SGO site www.gemeentevandaag.nl onder Werkers, vervolgens De positie van predikant, hfdst 5.5 Functioneringsgesprek, bijlage Model functioneringsgesprek)

Betreft: Kerk te

Predikant

1. Takenpakket predikant

Uitgangspunt is het in de bijlage opgenomen -door de commissie voorgestelde en door de kerkenraad vastgestelde - takenpakket, gebaseerd op de competenties van de predikant. Basis: beroepsprofiel TUK en SGO-uitgave hfdst 3 "Kijken naar de functie van predikant"

2. Gesprekspunten.

a. Afspraken voorgaande gesprekken:

Evaluatie gemaakte afspraken:

b. Functioneringsgesprek

1. Punten aangeleverd door de predikant

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

2. Punten aangeleverd door de kerkenraad/commissie

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

c. Inhoud functioneringsgesprek:

N.a.v. punt 1.1

2

3

4.

N.a.v. punt 2.1

- 2
- 3
- 4

d. Nieuwe afspraken functioneren

Actie predikant

Actie commissie

Afspraken over bewaking en vervolgafspraak:

e. Bijscholing/ontwikkelingsplan/coaching-werkbegeleiding-supervisie

Bijscholing: cursus
 motivatie
 datum
 kosten (cursus, reis- en verblijfkosten, middelen)
 vergoeding

Ontwikkelingsplan:

Afspraken

Coaching-werkbegeleiding-supervisie:

Afspraken

f. Materiële regelingen

Punten aangeleverd door de predikant:

Punten aangeleverd door de CvB/CBA:

g. Evaluatie dit functioneringsgesprek:

Predikant:

Commissie:

Gezamenlijke conclusie:

Datum:

Predikant (naam)

Commissie: (namen)

Bijlage bij formulier functioneringsgesprek

Taken predikant cf beroepsprofiel TU Kampen

Taken: Taakbelasting per aandachtsgebied

0 Algemene voorwaarden:

Zie 01 t/m 03 Beroepsprofiel (pag 144)

1. Uitdragen van het evangelie en voorgaan in de erediensten: ...%
Zie 1.1 t/m 1.9 Beroepsprofiel (pag 144)

2. Leerprocessen begeleiden (catechese, geloofsonderwijs geven:%
Zie 2.1 en 2.2. Beroepsprofiel (pag 144)

3. Pastoraat beoefenen:%
Zie 3.1 t/m 3.7 Beroepsprofiel (pag 145)

4. Kerkregering en gemeenteopbouw:%
Zie 4.1. t/m 4.4. Beroepsprofiel (pag 145)

5. Neventaken:%
a. Stimuleren van zending en evangelisatie (pag 137)

b. Stimuleren van diaconaat (pag 137)%

100 %

Vastgesteld door de kerkenraad van
m.b.t. predikant

Datum:

XI BIJLAGE : Formulier bevestiging preekbeurt in gastgemeente

Naam predikant:

Woonplaats:

Burger Service Nummer:

Rekeningnummer:

Bevestiging om:

Voor te gaan in gemeente:

op

Datum en tijdstip:

Volgens de Materiële Regeling predikanten betreft dit een preekbeurt naast de in classis afgesproken preekbeurten en collegiale ruilbeurten.

Vergoeding preekbeurt: € 90,= (exclusief vergoeding reiskosten).

Reisafstand: Km

Vervoersmiddel: auto/motor/scooter/fiets/openbaar vervoer¹

De vergoeding van de reiskosten dient plaats te vinden conform de onderstaande tabel:

Openbaar vervoer (max 1 ^e klasse)/abonnementen	Volledige vergoeding
Auto, motor en Scooter	€ 0,35 per km
Fiets	€ 0,10

¹ Doorhalen wat niet van toepassing is
Materiële regelingen predikanten 2011, uitgave november 2010

XII BIJLAGE : Uitkeringsreglement VSE

Het actuele uitkeringsreglement van VSE is te vinden op www.gkv-vse.nl.

Tot en met 2010 is geldig:

<http://www.gkv-vse.nl/upload/UitkeringsreglemenVSEversie10dec2009.pdf>

Vanaf 1 januari 2011 wordt van kracht het reglement onder deze link:

*** volgt binnenkort***

XIII BIJLAGE : Opdrachtformulering werkgroep houdbaarheid emeritaatsvoorziening

Opdracht formulering werkgroep houdbaarheid emeritaatsvoorziening

Ga na in hoeverre het huidige stelsel van emeritaatsvoorziening op lange termijn **houdbaar** (toekomstvast) is en evalueer tevens de **hanteerbaarheid** op korte termijn.

De werkgroep dient minimaal antwoord te geven op de volgende vragen:

Houdbaarheid op langere termijn (toekomstvastheid):

- Is de huidige methode van fondsvorming (opbouw reserves) in combinatie met de jaarlijks terugkerende verplichtingen op langere termijn (maatschappelijk) houd- en aanvaardbaar in termen van financiering door kerken en het inspelen op mogelijke veranderingen binnen het kerkverband? (Rekening houdend met arbeidsvoorwaarden, vergoedingen, bijdragen, vrijval TU bijdrage door rijksbijdrage,erschikking GS middelen, oproep gebruik bestaande voorzieningen en reserves, etc.).
- Indien voorgaande vraag negatief beantwoord wordt; Welke risico's worden onderkend en welke oplossingsrichtingen zijn reëel voor nadere uitwerking? Dit moet resulteren in een concreet, onderbouwd en doorgerekend voorstel van alternatieven.
- Brengt de huidige financiering de missie van de kerk op lange termijn in gevaar?
Hanteerbaarheid op kortere termijn (evaluatie huidige toepassing van het stelsel):
- Beantwoordt het huidige uitkeringsniveau aan een algemeen aanvaardbare norm inzake de zorgplicht zoals gesteld in de KO?
- Indien bovenstaande vraag negatief beantwoord wordt; Met welke objectieve norm wordt gemeten en op welke punten dient de hoogte van de uitkering aangepast te worden? (dit moet resulteren in een concreet, onderbouwd en doorgerekend voorstel). Hierbij zal o.a. gekeken worden naar:
 1. Uitkeringsgrondslag
 2. Franchise
 3. Indexering van de ingegane uitkeringen
- Evalueer tevens het emeritaatsstelsel op punten als:
 1. Emeritaatsleeftijd in relatie met AOW leeftijd
 2. Verevening als gevolg van echtscheiding
 3. Arbeidsongeschiktheid
 4. Mogelijk andere punten waarbij alle punten bespreekbaar zijn (met onderbouwing)

De werkgroep zal tevens prioriteit geven aan het bepalen van een gezamenlijk standpunt inzake de noodzaak van een actie op korte termijn richting de kerken en de GS over de geringe dekking van de reeds bestaande emeritaatsverplichtingen aan predikanten.

Samenstelling: Voorgesteld wordt de onderstaande geledingen in de werkgroep af te vaardigen:

- Predikantenvereniging/cgmv
- Steunpunt Kerkenwerk
- VSE

In de werkgroep zal worden bepaald of uitbreiding van de werkgroep met derden (met deskundigheid op dit terrein) en/of met een afvaardiging van Financien & Beheer noodzakelijk wordt geacht. Tevens zal in gezamenlijk overleg een tijdsplanning worden vastgesteld.