



# Aan het werk in de kerk!

**In de kerk zijn veel vrijwilligers actief. Jij bent als predikant of kerkelijk werker de professional. Hoe bepaal en bewaak je de eigen positie? En wat mag je verwachten van de vrijwilliger als werkgever?**

## **Jij als professional:**

- Toont zelfinzicht en reflecterend vermogen over je eigen positie in de kerk;
- Communiqueert over verwachtingen en uitdagingen in jouw werk;
- Maakt gebruik van en/of organiseert eigen begeleiding;
- Legt verantwoording af over jouw werk en tijdsbesteding;
- Neemt op constructieve wijze een positie in bij uiteenlopende verwachtingen, spanningen of conflicten in jouw gemeente;
- Werkt aan je professionele ontwikkeling, bijvoorbeeld door bijscholing.

## Jouw werkgever:

- Schetst bij jouw aanstelling een realistisch beeld over de gemeente en jouw werkplek;
- Is helder over financiën en toekomstperspectief van jouw aanstelling;
- Organiseert structurele begeleiding;
- Zorgt voor een correct arbeidscontract en marktconforme arbeidsvoorwaarden: de arbeidsvoorwaardenregeling kerkelijk werkers of de materiële regelingen predikanten.

## Goed om op te letten:

- Aanstelling:** Wat is bij de aanstelling afgesproken over de positie in de gemeente?
- Positie:** Heb je een toerustende, aansturende of meewerkende rol?
- Competenties:** Welke competenties kan of ga je verder nog ontwikkelen in deze aanstelling?
- Begeleiding:** Is er voldoende begeleiding?
- Verantwoordelijk:** Aan wie leg je verantwoording af?

## Meer weten over de positie en rollen van vrijwilligers en professionals in de kerk?

- Leer meer op [www.kerkelijkpersoneelsbeleid.nl](http://www.kerkelijkpersoneelsbeleid.nl) of [www.theologietoolkit.nl](http://www.theologietoolkit.nl)
- Neem contact op met de adviseurs Kerkelijk Personeelsbeleid of jouw beroepsvereniging.

