

Taken in beeld Tool

- Is het profiel voor de gewenste predikant te breed (schaap met 5 poten)?
- Hoe kiezen we een goed team van kerkelijke professionals voor de gemeente?
- Wat is een realistisch takenpakket?
- Hoe schrijven we een goed profiel en / of vacaturetekst?

Herkenbaar?

Maak gebruik van SKW's 'Taken in beeld' tool. Plan een avond met de beroepingscommissie. Zorg voor post-its en schrijf op een groot papier 4 kolommen:

Kolom 1	Kolom 2	Kolom 3	Kolom 4
Hoogste prioriteit	Groeipunten	Onduidelijk	(Nog) niet in takenpakket
... opsomming taken uit profiel			

En / of maak gebruik van de digitale tool. Een overzicht kan u dan printen. Ga naar: <https://trello.com/invite/b/IMUPIIUE/1bad6aeb14cb065758e4d7ef21280469/taken-in-beeld-tool>

Stap 1: Breng de taken voor de vacante plek en/of vacature in beeld. Maak een keuze van taken waarvan jullie als gemeente hopen dat een nieuwe predikant en/of kerkelijk werker deze gaat uitvoeren. Zie bijlage 2 voor 36 voorbeelden.

Stap 2: Versleep en verdeel daarna de taken over de kolommen 1, 2 en 3:

Hoogste prioriteit: Taken die de professional moet kunnen:
Welke taken beheerst hij/zij volledig en kan hij/zij zelfstandig uitvoeren?

Groeipunten: In welke van deze taken mag hij/zij groeien of komende jaren in ontwikkelen of specialiseren?

Onduidelijk: Taken waar nog geen helderheid over is. Bijvoorbeeld omdat ze persoonsgebonden zijn of verdeeld kunnen worden in het team.

Stap 3: Realistisch? Is jullie takenpakket realistisch voor de X FTE or uren die jullie in gedachten hadden? Zo niet, schrap dan taken uit het profiel. Kijk welke taken door eigen gemeenteleden of door een andere professional uitgevoerd kunnen worden.

Stap 5: Omschrijving

Geef een omschrijving van de taken in de vacature of profielschets.
Gebruik daarvoor de instructie "[Vacature schrijven voor kerken](#)", inclusief een overzicht van alle plekken waar de vacature te plaatsen.

Stap 6: Bespreek het takenpakket bij de kennismaking of sollicitatiegesprekken.
In hoeverre herkent hij/zij zichzelf hierin?

Bijlage 1: Voorbeeld profielen



Kerkelijk team, voorbeeld 1

- Ervaren predikant
 - 3x per maand voorgaan, 2x in de morgendienst, 1x 's middags
 - Gemeenteopbouw (geestelijk leider, boven de partijen)
 - Missionair (externe contacten)
 - Pastoraat
 - Dagelijkse leiding kerkelijk team (Raad is verantwoordelijk voor beleid)
 - Moderamen en kerkenraad
 - Belijdeniscath. ism jeugdwerk
 - Diversen (o.a. mail)
- Jeugdwerker voor jeugdwerk (we hebben 148 10-30ers in onze gemeente)
 - Pelgrimages, kamp, andere activiteiten
 - Coaching/toerusting catechesecoaches, eigen groep belijdeniscath. ism predikant
 - Jeugdpastoraat (opzetten, uitvoeren)
 - Bijzondere aandacht 'rand-jongeren'
 - 4x per jaar voorgaan in jeugddiensten
 - Diversen (o.a. mail)
- Communicatiemedewerker
 - Professionele opzet en onderhoud interne- en externe communicatie, herkenbare profilering
 - Actief onderhoud website ism de verschillende taakgroepen
 - Scribaat

4 dgn/wk
1
0,5
0,5
1
0,25
0,25
0,25
0,25
3 dgn/wk
0,25
0,25
1
1
0,25
0,25
1 dg/wk
0,5
0,25
0,25



Kerkelijk team, voorbeeld 2

- Ervaren predikant
 - 1x per maand voorgaan in de morgendienst
 - Gemeenteopbouw (geestelijk leider, boven de partijen)
 - Crisispastoraat
 - Dagelijkse leiding kerkelijk team (Raad is verantwoordelijk voor beleid)
 - Moderamen en kerkenraad
 - Belijdeniscath. ism jeugdwerk
 - Diversen (o.a. mail)
- Jeugdwerker voor jeugdwerk (we hebben 148 10-30ers in onze gemeente)
 - Pelgrimages, kamp, andere activiteiten
 - Coaching/toerusting catechesecoaches, eigen groep belijdeniscath. ism predikant
 - Jeugdpastoraat (opzetten, uitvoeren)
 - Bijzondere aandacht 'rand-jongeren'
 - 4x per jaar voorgaan in (jeugd)diensten
 - Diversen (o.a. mail)
- Pastoraal werker ouderenpastoraat (we hebben 63 70+ers in onze gemeente)
 - Pastoraat 70+
 - Voorgaan rouwdiensten
 - Diversen (o.a. mail)
- Communicatiemedewerker
 - Professionele opzet en onderhoud interne- en externe communicatie, herkenbare profilering
 - Actief onderhoud website, app
 - Scribaat

2 dgn/wk
0,5
0,2
0,2
0,2
0,5
0,2
0,2
3 dgn/wk
0,25
0,25
1
1
0,25
0,25
2 dgn/wk
1,5
0,25
0,25
1 dg/wk
0,5
0,25
0,25

Bijlage 2: 36 taken van gemeentepredikanten

1. Exegese (tekstuitleg bijbel) en schrijven nieuwe preken
2. Verdieping en achtergrond studie in actuele thema's
3. Voorgaan / Preken: X per maand in eigen gemeente
4. Voorgaan / Preken: X per maand in naburige gemeenten
5. Voorgaan buiten – zondagse diensten
6. Liturgie voorbereiden voor zondagse diensten
7. Begeleiden bij rouwverwerking en / of begrafenissen: X bezoeken per maand
8. Begeleiden zieken in de gemeente: X bezoeken per maand
9. Ondersteunen bij crisispastoraat: X bezoeken per maand
10. Bezoeken ouderen / jubilea: X bezoeken per maand
11. Bezoeken pastoraat regulier: X bezoeken per maand
12. Beleid / visie stukken schrijven en voorbereiden
13. Catechese voorbereiden en/ of methoden ontwikkelen
14. Catechese geven
15. Tijd investering in de relatie met de jeugd, kinderen en/of ouders van
16. Deelnemen eigen kerkenraadsvergaderingen
17. Deelnemen aan moderamenvergaderingen
18. Deelnemen aan regio / classisvergaderingen
19. Deelnemen aan landelijke vergadering / synode: X bijeenkomsten
20. Coaching van jeugdteams / jeugdleiders
21. Coaching van wijkteams / wijkouderlingen
22. Contact met professionele zorg en/of maatschappelijke instellingen
23. Contact met organisaties in de buurt
24. Projecten bedenken / opzetten voor gemeente – opbouw
25. Projecten bedenken / opzetten voor evangelisatie
26. Plannen / organiseren van bijeenkomsten
27. Bijwonen van bijeenkomsten binnen de gemeente
28. Bijwonen van bijeenkomsten buiten de gemeente
29. Uren voor correspondentie (mail / telefoon) met gemeenteleden, commissies, overig
30. Bijdrage leveren kerkblad of andere communicatiemiddelen
31. Intervisiebijeenkomsten
32. Meeting begeleidingscommissie
33. Voorbereiden begeleidingscommissie / tijd voor eigen werkreflectie
34. Na- of bijscholing (permanente educatie)
35. Verzorgen van toerustingsavonden over actuele thema's: X keer per jaar
36. Aansturen van commissies in de gemeente