

Publicatie regeling traktementen en vergoedingen voor het jaar 2009

Materiële wijzigingen voor 2009

De traktementstabellen worden met ingang van 1 januari 2009 met 3,6% verhoogd. Dat is gelijk aan de stijging van de index van de CAO-lonen per maand inclusief bijzondere beloningen van 118,5 naar 122,8 over juli 2007 tot juli 2008. De commissie heeft voor de breedste index gekozen (alle bedrijfstakken voor particuliere sector, gesubsidieerde sector en overheid) om zo goed mogelijk aan te sluiten bij de loonontwikkeling onder de kerkleden. De verhoging per 1 januari 2008 was ontleend aan de sterker stijgende loonindex voor het Openbaar bestuur. Deze smallere index is vatbaar voor een afwijkende loonontwikkeling bij specifieke groepen

De vergoeding voor Administratie- en bureaunkosten is verhoogd van € 700,00 naar € 800,00 per jaar. De vergoeding voor ambtelijk gebruik van de privételefoon is op € 20,00 per maand gesteld. De vorige regeling refereerde aan een inmiddels vervallen fiscale waardering. De vergoeding voor ambtelijk gebruik van de gsm is gehandhaafd op de helft van de kosten met een maximum vergoeding van € 20,00 per maand.

De vergoeding van € 60,00 voor een preekbeurt in een andere gemeente wordt gefaseerd verhoogd tot € 80,00 in 2009 en € 90,00 in 2010.

De vergoeding voor rouw- en trouwdiensten van € 60,00 is in relatie tot de totale voorbereiding niet meer reëel te noemen. Deze wordt € 160,00.

Deze vergoedingen zijn exclusief de reiskostenvergoeding.

De commissie vestigt er de aandacht op dat gemeenten verplicht zijn minimaal deze tarieven te hanteren.

WAP-richtlijn

De Landelijke Vergadering van Lelystad 2004 heeft de WAP-richtlijn vastgesteld. De bedoeling daarvan is in de Praeambule als volgt onder woorden gebracht:

De kerken zijn (art. 9 AKS) verantwoordelijk voor een behoorlijke voorziening in het levensonderhoud van de predikanten. Formeel gezien is elke kerk zelf verantwoordelijk voor de wijze waarop daaraan inhoud gegeven wordt. Niettemin is het zowel voor de predikanten als voor de kerken wenselijk om richtlijnen te hebben waaraan het begrip "behoorlijke voorziening" valt te toetsen.

De kerken zullen zich aan onderstaande richtlijn houden, dan wel verantwoorden waarom ze ervan afwijken. Die verantwoording vindt onder meer plaats bij goedkeuring van de beroepsbrief (art. 7 AKS) en bij de regeling voor ontslag (art. 10 AKS) maar omvat ook de gewone verantwoordingsplicht van een kerkenraad aan gemeente en predikant.

Overgangsregelingen

De Landelijke Vergadering van Lelystad 2004 heeft bij de invoering van de WAP-richtlijn uitgesproken dat kerken zich zullen inspannen bestaande situaties zoveel mogelijk in overeenstemming te brengen met de WAP-richtlijn. De Landelijke Vergadering deed de volgende aanbevelingen:

- De predikant wiens traktement boven het niveau van de tabellen ligt, behoudt zijn rechten (met indexatie).
- In geval de hoogte van het traktement onder het niveau van de tabellen ligt zal de kerkenraad zich inspannen het traktement op dat niveau te brengen. De predikant krijgt daartoe periodiek een extra dienstjaar toegekend, zodat binnen een redelijke termijn de norm wordt gehaald.

Uitwerking door de Commissie WAP/TOP

Door de samenvoeging van de Landelijke Adviescommissie WAP en de Commissie Taakverlichting Oudere Predikanten is de Commissie WAP/TOP (verder: de commissie) ontstaan, althans dat is de naam die de commissie zichzelf heeft aangemeten. Met inachtneming van deze naamswijziging omschrijft artikel 3 lid 1 van de WAP-richtlijn de taak van de commissie bij het vaststellen van traktementen en vergoedingen als volgt:

Voor een behoorlijke voorziening in het levensonderhoud van de predikant stelt de Commissie WAP/TOP per kalenderjaar een Regeling Traktementen en Vergoedingen op. Onderdeel hiervan

is een traktementstabel, die onderscheid maakt naar aantal gemeenteleden per predikant en naar het aantal ambtsjaren van de predikant. De commissie voorziet in een evenwichtige invulling van de belangen van predikanten en kerken en stelt zich daartoe ook op de hoogte van vergelijkbare regelingen in andere kerken. Een predikant of een kerkenraad kan bij de Landelijke Adviescommissie WAP navragen wat deze regeling betekent in de eigen situatie. De WAP-richtlijn en de Regeling worden gepubliceerd op www.ngk.nl.

Door de verwijzing naar vergelijkbare regelingen in andere kerken heeft de commissie een referentiekader dat de plaats inneemt van het onderhandelen over arbeidsvoorwaarden. Er wordt met name gekeken naar de regelingen van de GKV en de PKN. Bij de toevertrouwde beleidsvrijheid past de formulering van een beleidsdoel: een evenwichtige invulling van de belangen van predikanten en kerken.

Inhoud regeling 2009

Hieronder vindt u de in de WAP-richtlijn bedoelde regeling voor het jaar 2009.

Op <http://www.ngk.nl/wap> kunt u zich laten registreren voor het toezenden via email van eventuele wijzigingen of correcties.

Advies

Een predikant of een kerkenraad kan bij de commissie advies vragen met het oog op de eigen situatie.

Traktementen en vergoedingen predikanten 2009

1. Opbouw en schalen

De traktementsrichtlijn is gebaseerd op drie schalen, namelijk:

- een schaal voor gemeenten met 350 of minder leden per predikant;
- een schaal voor gemeenten met 350 tot 550 leden per predikant;
- een maximumschaal voor gemeenten met meer dan 550 leden per predikant.

Binnen elke schaal neemt het traktement toe met het aantal ambtsjaren van de predikant. Het systeem is zo opgezet dat in een periode van 20 ambtsjaren het maximumtraktement bereikt wordt.

2. Ambtsjaren

De ambtsjaren worden in principe gemeten vanaf de intrede in de eerste gemeente. In geval van oudere leeftijd kunnen extra dienstjaren worden toegevoegd. Dit is sterk afhankelijk van opgedane werkervaring die voor het beroep van predikant relevant is.

Het toekennen van het aantal extra dienstjaren is aan een maximum gebonden, te weten het aantal leeftijdsjaren vanaf 27 jaar.

3. Grootte van de gemeente en de schaal

Alle predikanten die in een bepaalde gemeente werkzaam zijn, dienen in beginsel volgens dezelfde schaal te worden gehonoreerd. Er wordt vanuit gegaan, dat het aantal te bearbeiten leden in een gemeente in beginsel gelijkelijk zal worden verdeeld. Heeft een gemeente van 900 leden twee predikanten, dan is de schaal behorend bij 450 kerkleden van toepassing.

Als het ledental van een gemeente een grens passeert blijft de schaalindeling van de predikant voorlopig ongewijzigd, tenzij direct duidelijk is dat de wijziging structureel is (bijv. bij samenvoeging van of splitsing in wijken). Bij groei of krimp van de gemeente waarbij het passeren van de grens zich gedurende 2 jaar heeft voorgedaan, komt de predikant in aanmerking voor de hogere of lagere schaal, tenzij er besluiten worden genomen, waardoor het aantal leden per predikant verandert.

Bij overgang naar een andere schaal gelden de volgende overgangsmaatregelen:

- 1 Overtreft het huidige traktement bij overgang naar een lagere schaal het maximum van die schaal dan wordt het traktement niet meer geïndexeerd zolang het traktement het maximum van de lagere schaal overtreft.
- 2 Bij overgang naar een hogere schaal wordt het aantal ambtsjaren in de hogere schaal éénmaal met twee jaar verminderd. Een predikant met 10 ambtsjaren heeft dus het eerste jaar het traktement behorend bij 8 ambtsjaren en het volgend jaar het traktement behorend bij 11 ambtsjaren.
- 3 Bij overgang naar een lagere schaal wordt het aantal ambtsjaren in de lagere schaal éénmaal met twee jaar vermeerderd. Een predikant met 10 ambtsjaren heeft dus het eerste jaar het traktement behorend bij 12 ambtsjaren en het volgend jaar het traktement behorend bij 11 ambtsjaren.

4. Belastingheffing

Als bekleeder van een geestelijk ambt is de predikant geen werknemer en daarom niet onderworpen aan de Wet op de Loonbelasting. Dit heeft tot gevolg dat op zijn traktement geen loonheffing wordt ingehouden. De over zijn inkomen verschuldigde belasting wordt van de predikant geheven als inkomstenbelasting. Deze belasting wordt door de belastingdienst per aanslag opgelegd, na aangifte door de predikant. Het is de verantwoordelijkheid van de predikant te zorgen voor een voldoende reservering voor de te betalen belasting. Het verdient aanbeveling de beginnende predikant te wijzen op de fiscale verplichtingen.

De wetgever kent de mogelijkheid om de predikant fiscaal te behandelen als een 'pseudo-werknemer'. In artikel 3 lid 2 van de WAP-richtlijn wordt deze regeling ontraden.

5. Vakantietoeslag

De predikant heeft aanspraak op een jaarlijks in de maand mei uit te keren vakantietoeslag van 8% gerekend over 12 maal het actuele maandtraktement.

6. Bijdrage zorgverzekering

Aan de predikant wordt - ongeacht zijn gezinssituatie - een tegemoetkoming in de premie van de ziektekostenverzekering verstrekt. Deze tegemoetkoming wordt vastgesteld op de hoogte van de inkomensafhankelijke bijdrage die werkgevers voor werknemers afdragen. De tegemoetkoming is 6,9% van het traktement tot een jaarmaximum van € 32.369.

7. Vergoeding voor representatiekosten

Voor representatiekosten wordt aan de predikant een vergoeding verstrekt, ongeacht de hoogte van de daadwerkelijk gemaakte kosten.

Representatiekosten, per jaar	€	900,00
Predikanten in deeltijdfunctie hebben recht op een vergoeding naar evenredigheid.		

8. Vergoeding voor administratie- en bureaunkosten

Als tegemoetkoming in de kosten voor inrichting en onderhoud van werk-, ontvangst- en studeerkamer, computer en kantoorbenodigdheden (papier, porti e.d.) ontvangt de predikant een vaste vergoeding per jaar, ongeacht de daadwerkelijk gemaakte kosten. Predikanten in deeltijdfunctie hebben recht op de volledige vergoeding, behalve als dit in samenhang met een andere deeltijdfunctie zou leiden tot een dubbele vergoeding

Administratie- en bureaunkosten, per jaar	€	800,00
---	---	--------

9. Vergoeding voor aanschaf vakliteratuur

Als tegemoetkoming in de kosten voor de aanschaf van vakliteratuur, abonnementen en software ontvangt de predikant een vaste vergoeding per jaar, ongeacht de daadwerkelijk gemaakte kosten. Predikanten in deeltijdfunctie hebben recht op de volledige vergoeding, behalve als dit in samenhang met een andere deeltijdfunctie zou leiden tot een dubbele vergoeding

Vakliteratuur, per jaar	€	1.000,00
-------------------------	---	----------

10. Vergoeding voor communicatiekosten

Communicatiekosten kunnen worden betaald door afzonderlijke ambtelijke aansluitingen voor rekening van de gemeente. De predikant bekostigt dan zelf een eigen aansluiting voor privégebruik. Onderstaande vergoedingen betreffen ambtelijk gebruik van de eigen communicatiemiddelen.

vaste telefoon	€	240,00
mobiele telefoon 50% van de kosten tot maximaal	€	240,00

11. Vergoeding voor vervoerskosten

De kosten van het privé-bezit en gebruik van de auto zijn geen onderdeel van de vergoeding. Vergoed worden de kosten die zijn gemaakt uit hoofde van het predikantschap. De vergoeding is afhankelijk van het gebruikte vervoermiddel.

Vergoeding van de werkelijke kosten van openbaar vervoer (trein 1e klasse)

Vergoeding per km voor auto, motor of scooter	€	0,35
Vergoeding per km voor fiets	€	0,05

12. Vergoeding voor verhuiskosten

Aan de predikant, die een beroep aanvaardt, worden bij overkomst naar de gemeente de kosten voor het vervoer van de inboedel door een erkende verhuizer vergoed, evenals de reiskosten van de predikant en zijn gezin van de oude naar de nieuwe woonplaats. Het in- en uitpakken van breekbare zaken wordt tot het vervoer van de inboedel gerekend.

Daarnaast ontvangt de predikant een vergoeding voor het inrichten van de woning. Deze vergoeding bedraagt 12% van 12,96 maal het maandelijkse traktement en bedraagt maximaal € 5.445,00.

Indien de nagelaten betrekkingen van een overleden predikant de pastorie in opdracht van de kerkenraad dienen te verlaten, hebben zij aanspraak op dezelfde vergoedingen.

13. Vergoeding voor hulpdiensten

Predikanten kunnen hulpdiensten verrichten in een andere dan de eigen gemeente. Daarvoor wordt door de gemeente waar die diensten worden verricht een vergoeding gegeven.

voor een preek-, trouw- of rouwdienst	€	80,00
catechese, per uur	€	37,50
reiskostenvergoeding volgens punt 11		

Deze regeling is niet bedoeld voor structurele hulp die in mindering komt op de inzetbaarheid voor de eigen gemeente.

14. Belastingadviseur

De predikant heeft aanspraak op een vergoeding voor de kosten van een belastingadvies. De predikant overlegt hiertoe een factuur van een onafhankelijk belastingadviseur. De maximum vergoeding is € 550,00 (incl. BTW). De predikant is vrij zelf een belastingadviseur te kiezen.

15. Inhouding emeritaat

De grondslag voor de inhouding is de som van 12 maal het maandtraktament vermeerderd met de jaarlijkse vakantietoeslag. Deze grondslag wordt gemaximeerd op € 62.733; dat is de maximum pensioengrondslag van de SEV. Vervolgens wordt de grondslag verminderd met de franchise van € 19.255, waarover de SEV geen pensioen opbouwt. Over het zo berekende bedrag wordt 9% ingehouden.

Voor predikanten in deeltijdfunctie gelden de genoemde bedragen naar evenredigheid.

16. Vakantie

- De predikant heeft recht op de volgende verlofregeling:
voor predikanten tot 50 jaar: 6 weken per jaar, inclusief 6 zondagen,
voor predikanten van 50 jaar en ouder: 7 weken per jaar, inclusief 7 zondagen.
- Aanbevolen wordt de predikant naast de vakantie 6 vrije zondagen per jaar te geven, waarbij hij gedurende 48 uur niet beschikbaar is voor de gemeente.
- Het vakantieverlof en de vrije weekenden worden in onderling overleg vastgesteld.
- De predikant heeft minimaal drie dagdelen per week vrij, in onderling overleg vast te stellen. De kerkenraad draagt er zorg voor dat de gemeente hierover geïnformeerd wordt. Onder dagdeel wordt verstaan: morgen, middag of avond.

17. Studieverlof

- Iedere predikant heeft, in overleg met de kerkenraad, recht op studieverlof tot een maximum van drie maanden per periode van vijf jaar. (Dit kan ook verdeeld worden over de vijf jaren.)
- De inhoud van de studie wordt bepaald in overleg tussen kerkenraad en predikant.

18. Pastorie

Als de predikant een door de gemeente ter beschikking gestelde pastorie bewoont wordt op het traktament een bedrag ingehouden gelijk aan 12% van het bedrag in de traktamentstabel. De inhouding is dus niet afhankelijk van deeltijd.

19. Vergoeding studeerkamer

Als de predikant zelf voor zijn huisvesting zorgt ontvangt hij een periodieke vergoeding voor het zelf voorzien in een studeerkamer. Er is geen vergoeding als de gemeente buitenshuis een werkruimte ter beschikking stelt.

De commissie adviseert de vergoeding voor een studeerkamer in de eigen woning te baseren op de financieringslasten van de eigen woning. De vergoeding kan met de volgende stappen worden bepaald.

- Een plaatselijke makelaar taxeert de waarde van de eigen woning (bij verkoop in onverhuurde staat).
- De makelaar geeft aan wat de waarde zou zijn van een vergelijkbaar kleiner huis zonder ruimte voor de studeerkamer.
- De predikant doet opgave van het intrestpercentage van zijn hypothecaire lening.
- De vergoeding is gelijk aan dit percentage berekend over het door de makelaar aangegeven waardeverschil.

De kosten van de werkruimte betreffen niet alleen de financiering, maar ook energie, onderhoud en belasting. Dat kan afzonderlijk worden uitgezocht, maar eenvoudshalve kan dit worden opgevangen door een vergoeding van 1 % over het waardeverschil.

Aan een taxatierapport zijn kosten verbonden. Als men het eens is over het waardeverschil hoeft er geen rapport te worden opgemaakt. Een taxatierapport heeft wel het voordeel van de objectiviteit. Als de predikant zelf een huis huurt kan de vergoeding op een vergelijkbare wijze worden vastgesteld. Het gaat dan om het huurverschil tussen een woning met en zonder studeerkamer

Traktementstabellen per 1 januari 2009

Ten opzichte van 1 januari 2008 bedraagt de aanpassing 3,6%.

Aantal leden per predikant	< 350 leden	350-550 leden	> 550 leden
Ambtsjaren	€	€	€
0	2.760	3.247	3.377
1	2.898	3.318	3.451
2	2.967	3.377	3.522
3	3.110	3.451	3.596
4	3.242	3.506	3.690
5	3.303	3.560	3.785
6	3.377	3.617	3.879
7	3.451	3.672	3.975
8	3.522	3.746	4.040
9	3.596	3.821	4.148
10	3.672	3.894	4.267
11	3.746	3.975	4.370
12	3.820	4.040	4.483
13	3.877	4.115	4.592
14	3.929	4.186	4.724
15	3.966	4.267	4.808
16	4.025	4.370	4.934
17	4.083	4.483	4.984
18	4.142	4.530	5.046
19	4.202	4.592	5.119
20	4.267	4.645	5.220

Rekenmodel voor bepaling traktement 2009

Het rekenmodel is beschikbaar als berekeningsformulier, zie www.ngk.nl/wap/rekenmodel.pdf of www.ngk.nl/wap/rekenmodel.xls

minimum traktement: schaal < 350 leden, 0 ambtsjaren;
de predikant woont in de pastorie

	Maandbedragen	Jaarbedragen
Traktement volgens tabel	2.760,00	33.120,00
Inhouding emeritaat	-123,86	-1.486,31
Subtotaal	2.636,14	31.633,69
Bijdrage zorgverzekering	186,12	2.233,46
Vergoeding representatiekosten	75,00	900,00
Vergoeding administratie- en bureaunkosten	66,67	800,00
Vergoeding vakliteratuur	83,33	1.000,00
Vergoeding autokosten € 0,35 per km (hier 1000 km)	29,17	350,00
Vergoeding fietskosten € 0,05 per km (hier 1000 km)	4,17	50,00
Vergoeding telefoonkosten (conform pt 10 van de regeling)	0,08	1,00
Inhouding voor pastorie (12% tabeltraktement)	-331,20	-3.974,40
Vergoeding voor studeerkamer	0,00	0,00
Aan predikant uit te betalen bedrag	2.749,48	32.993,75
Vakantietoeslag 8% per maand, jaarlijks in mei		2.649,60
		35.643,35
Berekening inhouding emeritaat		
Traktement		33.120,00
Vakantietoeslag 8%		2.649,60
Bruto grondslag		35.769,60
Maximum grondslag (deeltijdafhankelijk)		62.733,00
Bruto grondslag rekening houdend met maximum		35.769,60
Franchise (deeltijdafhankelijk)		19.255,00
Netto grondslag		16.514,60
Inhouding 9%		1.486,31
Berekening bijdrage zorgverzekering		
Traktement		33.120,00
Vakantietoeslag 8%		2.649,60
Inhouding emeritaat		-1.488,02
Grondslag		34.281,58
Maximum grondslag (ongeacht deeltijd)		32.369,00
Grondslag rekening houdend met maximum		32.369,00
Bijdrage zorgverzekering 6,9%		2.233,46

maximum traktement: schaal > 550 leden, 20 ambtsjaren;
de predikant woont in de pastorie

	Maandbedragen	Jaarbedragen
Traktement volgens tabel	5.220,00	62.640,00
Inhouding emeritaat	-326,09	-3.913,02
Subtotaal	4.893,91	58.726,98
Bijdrage zorgverzekering	186,12	2.233,46
Vergoeding representatiekosten	75,00	900,00
Vergoeding administratie- en bureaunkosten	66,67	800,00
Vergoeding vakliteratuur	83,33	1.000,00
Vergoeding autokosten € 0,35 per km (hier 1000 km)	29,17	350,00
Vergoeding fietskosten € 0,05 per km (hier 1000 km)	4,17	50,00
Vergoeding telefoonkosten (conform pt 10 van de regeling)	0,08	1,00
Inhouding voor pastorie (12% tabeltraktement)	-626,40	-7.516,80
Vergoeding voor studeerkamer	0,00	0,00
Aan predikant uit te betalen bedrag	4.712,05	56.544,64
Vakantietoeslag 8% per maand, jaarlijks in mei		5.011,20
		61.555,84
Berekening inhouding emeritaat		
Traktement		62.640,00
Vakantietoeslag 8%		5.011,20
Bruto grondslag		67.651,20
Maximum grondslag (deeltijdafhankelijk)		62.733,00
Bruto grondslag rekening houdend met maximum		62.733,00
Franchise (deeltijdafhankelijk)		19.255,00
Netto grondslag		43.478,00
Inhouding 9%		3.913,02
Berekening bijdrage zorgverzekering		
Traktement		62.640,00
Vakantietoeslag 8%		5.011,20
Inhouding emeritaat		-3.913,02
Grondslag		63.738,18
Maximum grondslag (ongeacht deeltijd)		32.369,00
Grondslag rekening houdend met maximum		32.369,00
Bijdrage zorgverzekering 6,9%		2.233,46