

Publicatie regeling traktementen en vergoedingen voor het jaar 2013

Materiële wijzigingen voor 2013

Indexatie

De traktementstabellen worden met ingang van 1 januari 2013 met 1,48% verhoogd (vorig jaar 1,3%). Dat is gelijk aan de stijging van de index van de CAO-lonen per maand inclusief bijzondere beloningen van 128,8 naar 130,7 over juli 2011 tot juli 2012. De commissie hanteert de breedste index (alle bedrijfstakken voor particuliere sector, gesubsidieerde sector en overheid) om zo goed mogelijk aan te sluiten bij de loonontwikkeling onder de kerkleden.

Vergoedingen

De bijdrage zorgverzekering wordt vastgesteld op de hoogte van de inkomensafhankelijke bijdrage die werkgevers voor werknemers afdragen.

De bijdrage zorgverzekering is 7,75% over het jaartraktement inclusief vakantietoeslag tot een maximum van € 50.853 (was 7,10% van € 50.056).

De vergoeding voor catechese wordt verhoogd van € 37,50 tot € 45,00 per uur.

Overige wijzigingen van de regeling

In § 17 is het begrip 'dagdelen' toegelicht en wordt vastgelegd hoe de vakantiedagen over een periode van arbeidsongeschiktheid worden berekend.

In § 18 is de plicht tot nascholing opgenomen en een kostenvergoeding tot maximaal € 1.000. Het studieverlof is opgetrokken van 3 maanden tot 15 weken in de 5 jaar, maar de uren nascholing komen daarop in mindering.

Wijzigingen in WAP-richtlijn

De Landelijke Vergadering Houten 2010/2011 heeft de commissie opgedragen enkele besluiten in de WAP-richtlijn te verwerken. Vooruitlopend op de publicatie van de gewijzigde WAP-richtlijn volgen hier de voorgenomen wijzigingen inzake het evaluatiegesprek en de nascholing.

Evaluatiegesprek

Toevoeging aan artikel 2:

Tenminste eenmaal per jaar wordt een evaluatiegesprek gehouden, waarin door een afvaardiging van de kerkenraad en de predikant wordt doorgesproken over de samenwerking van predikant en kerkenraad, de door de predikant verrichte werkzaamheden en het functioneren van zowel de predikant als de kerkenraad binnen de gemeente. In of naar aanleiding van elk evaluatiegesprek zal aan de orde komen of er mogelijke verander- of verbeterpunten zijn en op welke wijze deze de komende periode gerealiseerd kunnen worden.¹

Nascholing

Toevoeging aan artikel 5:

Iedere predikant heeft naast het recht op studieverlof de plicht zich te laten nascholen. Gemiddeld dienen jaarlijks 40 PE-punten te worden behaald, wat gelijk staat met 40 uur aan scholing inclusief de daarbij behorende voorbereiding en verwerking. De kerkenraad dient erop toe te zien dat de predikant zich laat nascholen.

Vergoeding preekbeurten

De commissie vraagt aandacht voor de betaling van de preekbeurten. Op drie punten kan dat tegenvallen:

1. een te laag tarief voor de preekbeurt zelf,
2. een te lage reiskostenvergoeding of
3. een te late betaling.

¹ Zie de door de Vertrouwens- en Adviescommissie opgestelde handreiking, die per mail van 26-04-2012 naar de scriba's van de kerken is gezonden door ds K. Muller.
Zie <http://www.ngk.nl/wap/VACevaluatiegesprek-april2012.pdf>.

Het tarief is hieronder in § 13 weergegeven en de reiskosten in § 11. De commissie beschouwt een betaling binnen 2 à 4 weken na de preekbeurt als redelijk. De regeling geldt ook in geval van preekconsent en bij emeriti.

WAP-richtlijn

De Landelijke Vergadering van Lelystad 2004 heeft de WAP-richtlijn vastgesteld. De bedoeling daarvan is in de Praeambule als volgt onder woorden gebracht:

De kerken zijn (art. 9 AKS) verantwoordelijk voor een behoorlijke voorziening in het levensonderhoud van de predikanten. Formeel gezien is elke kerk zelf verantwoordelijk voor de wijze waarop daaraan inhoud gegeven wordt. Niettemin is het zowel voor de predikanten als voor de kerken wenselijk om richtlijnen te hebben waaraan het begrip "behoorlijke voorziening" valt te toetsen.

De kerken zullen zich aan onderstaande richtlijn houden, dan wel verantwoord worden waarom ze ervan afwijken. Die verantwoording vindt onder meer plaats bij goedkeuring van de beroepsbrief (art. 7 AKS) en bij de regeling voor ontslag (art. 10 AKS) maar omvat ook de gewone verantwoordingsplicht van een kerkenraad aan gemeente en predikant.

Uitwerking door de Commissie WAP/TOP

Artikel 3 lid 1 van de WAP-richtlijn omschrijft de taak van de commissie bij het vaststellen van traktementen en vergoedingen als volgt:

Voor een behoorlijke voorziening in het levensonderhoud van de predikant stelt de Commissie WAP/TOP per kalenderjaar een Regeling Traktementen en Vergoedingen op. Onderdeel hiervan is een traktementstabel, die onderscheid maakt naar aantal gemeenteleden per predikant en naar het aantal ambtsjaren van de predikant. De commissie voorziet in een evenwichtige invulling van de belangen van predikanten en kerken en stelt zich daartoe ook op de hoogte van vergelijkbare regelingen in andere kerken. Een predikant of een kerkenraad kan bij de Commissie WAP/TOP navragen wat deze regeling betekent in de eigen situatie. De WAP-richtlijn en de Regeling worden gepubliceerd op www.ngk.nl.

Door de verwijzing naar vergelijkbare regelingen in andere kerken heeft de commissie een referentiekader dat de plaats inneemt van het onderhandelen over arbeidsvoorwaarden. Er wordt met name gekeken naar de regelingen van de GKV en de PKN. Bij de toevertrouwde beleidsvrijheid past de formulering van een beleidsdoel: een evenwichtige invulling van de belangen van predikanten en kerken.

Inhoud regeling 2013

Hieronder vindt u de in de WAP-richtlijn bedoelde regeling voor het jaar 2013.

Op <http://www.ngk.nl/wap> kunt u zich laten registreren voor het toezenden via email van eventuele wijzigingen of correcties.

Advies

Een predikant of een kerkenraad kan bij de commissie advies vragen met het oog op de eigen situatie.

Traktementen en vergoedingen predikanten 2013

1. Opbouw en schalen

De traktementsrichtlijn is gebaseerd op drie schalen, namelijk:

- een schaal voor gemeenten met 350 of minder leden per predikant;
- een schaal voor gemeenten met 350 tot 550 leden per predikant;
- een schaal voor gemeenten met meer dan 550 leden per predikant.

Binnen elke schaal neemt het traktement toe met het aantal ambtsjaren van de predikant. Het systeem is zo opgezet dat in een periode van 20 ambtsjaren het maximumtraktement bereikt wordt.

2. Ambtsjaren

De ambtsjaren worden in principe gemeten vanaf de intrede in de eerste gemeente. In geval van oudere leeftijd kunnen extra dienstjaren worden toegevoegd. Dit is sterk afhankelijk van opgedane werkervaring die voor het beroep van predikant relevant is.

Het toekennen van het aantal extra dienstjaren is aan een maximum gebonden, te weten het aantal leeftijdsjaren vanaf 27 jaar.

3. Grootte van de gemeente en de schaal

Alle predikanten die in een bepaalde gemeente werkzaam zijn, dienen in beginsel volgens dezelfde schaal te worden gehonoreerd. Er wordt vanuit gegaan, dat het aantal te bearbeiten leden in een gemeente in beginsel gelijkelijk zal worden verdeeld. Heeft een gemeente van 900 leden twee predikanten, dan is de schaal behorend bij 450 kerkleden van toepassing.

Als het ledental van een gemeente een grens passeert blijft de schaalindeling van de predikant voorlopig ongewijzigd, tenzij direct duidelijk is dat de wijziging structureel is (bijv. bij samenvoeging van of splitsing in wijken). Bij groei of krimp van de gemeente waarbij het passeren van de grens zich gedurende 2 jaar heeft voorgedaan, komt de predikant in aanmerking voor de hogere of lagere schaal, tenzij er besluiten worden genomen, waardoor het aantal leden per predikant verandert.

Bij overgang naar een andere schaal gelden de volgende overgangsmaatregelen:

- 1 Overtreft het huidige traktement bij overgang naar een lagere schaal het maximum van die schaal dan wordt het traktement niet meer geïndexeerd zolang het traktement het maximum van de lagere schaal overtreft.
- 2 Bij overgang naar een hogere schaal wordt het aantal ambtsjaren in de hogere schaal éénmaal met twee jaar verminderd. Een predikant met 10 ambtsjaren heeft dus het eerste jaar het traktement behorend bij 8 ambtsjaren en het volgend jaar het traktement behorend bij 11 ambtsjaren.
- 3 Bij overgang naar een lagere schaal wordt het aantal ambtsjaren in de lagere schaal éénmaal met twee jaar vermeerderd. Een predikant met 10 ambtsjaren heeft dus het eerste jaar het traktement behorend bij 12 ambtsjaren en het volgend jaar het traktement behorend bij 11 ambtsjaren.

4. Belastingheffing

Als bekleder van een geestelijk ambt is de predikant geen werknemer en daarom niet onderworpen aan de Wet op de Loonbelasting. Dit heeft tot gevolg dat op zijn traktement geen loonheffing wordt ingehouden. De over zijn inkomen verschuldigde belasting wordt van de predikant geheven als inkomstenbelasting. Deze belasting wordt door de belastingdienst per aanslag opgelegd, na aangifte door de predikant. Het is de verantwoordelijkheid van de predikant te zorgen voor een voldoende reservering voor de te betalen belasting. Het verdient aanbeveling de beginnende predikant te wijzen op de fiscale verplichtingen.

De wetgever kent de mogelijkheid om de predikant fiscaal te behandelen als een 'pseudo-werknemer'. In artikel 3 lid 2 van de WAP-richtlijn wordt deze regeling ontraden.

5. Vakantietoeslag

De vakantietoeslag wordt in de maand mei uitbetaald en bedraagt 8% van 12 maal het actuele maandtraktement over de periode vanaf 1 juni vorig jaar tot 31 mei van het huidige jaar. Bij tussentijds vertrek wordt een evenredig deel van de vakantietoeslag betaald bij het laatste traktement. De nieuwe gemeente betaalt in mei vanaf de intrede.

6. Bijdrage zorgverzekering

Aan de predikant wordt - ongeacht zijn gezinssituatie - een tegemoetkoming in de premie van de ziektekostenverzekering verstrekt. Deze tegemoetkoming wordt vastgesteld op de hoogte van de inkomensafhankelijke bijdrage die werkgevers voor werknemers afdragen.

De tegemoetkoming is 7,75% van het traktement tot een jaarmaximum van € 50.853.

7. Vergoeding voor representatiekosten

Voor representatiekosten wordt aan de predikant een vergoeding verstrekt, ongeacht de hoogte van de daadwerkelijk gemaakte kosten.

Representatiekosten, per jaar	€	900,00
Predikanten in deeltijdfunctie hebben recht op een vergoeding naar evenredigheid.		

8. Vergoeding voor administratie- en bureaunkosten

Als tegemoetkoming in de kosten voor inrichting en onderhoud van werk-, ontvangst- en studeerkamer, computer en kantoorbenodigdheden (papier, porti e.d.) ontvangt de predikant een vaste vergoeding per jaar, ongeacht de daadwerkelijk gemaakte kosten.

Predikanten in deeltijdfunctie hebben recht op de volledige vergoeding, behalve als dit in samenhang met een andere deeltijdfunctie zou leiden tot een dubbele vergoeding

Administratie- en bureaunkosten, per jaar	€	800,00
---	---	--------

9. Vergoeding voor aanschaf vakliteratuur

Als tegemoetkoming in de kosten voor de aanschaf van vakliteratuur, abonnementen en software ontvangt de predikant een vaste vergoeding per jaar, ongeacht de daadwerkelijk gemaakte kosten.

Predikanten in deeltijdfunctie hebben recht op de volledige vergoeding, behalve als dit in samenhang met een andere deeltijdfunctie zou leiden tot een dubbele vergoeding

Vakliteratuur, per jaar	€	1.000,00
-------------------------	---	----------

10. Vergoeding voor telefoonkosten

Telefoonkosten kunnen worden betaald door afzonderlijke ambtelijke aansluitingen voor rekening van de gemeente. De predikant bekostigt dan zelf een eigen aansluiting voor privégebruik.

Onderstaande jaarlijkse vergoedingen betreffen ambtelijk gebruik van de eigen communicatiemiddelen.

vaste telefoon, vaste vergoeding ongeacht de werkelijke kosten	€	240,00
mobiele telefoon 50% van de kosten tot maximaal	€	240,00

11. Vergoeding voor vervoerskosten

De kosten van het privé-bezit en gebruik van de auto zijn geen onderdeel van de vergoeding. Vergoed worden de kosten die zijn gemaakt uit hoofde van het predikantschap. De vergoeding is afhankelijk van het gebruikte vervoermiddel.

Vergoeding van de werkelijke kosten van openbaar vervoer (trein 1e klasse)

Vergoeding per km voor auto, motor of scooter	€	0,35
Vergoeding per km voor fiets	€	0,05

12. Vergoeding voor verhuiskosten

Aan de predikant, die een beroep aanvaardt, worden bij overkomst naar de gemeente de kosten voor het vervoer van de inboedel door een erkende verhuizer vergoed, evenals de reiskosten van de predikant en zijn gezin van de oude naar de nieuwe woonplaats. Het demonteren en monteren van het losstaand meubilair en het inpakken van het breekbare kleingoed worden tot het vervoer van de inboedel gerekend. Het inpakken van al het kleingoed en alle spullen die in een verhuisdoos passen wordt niet vergoed.

Daarnaast ontvangt de predikant een vergoeding voor het inrichten van de woning. Deze vergoeding bedraagt 12% van 12,96 maal het maandelijks traktement en bedraagt maximaal € 5.818,46.

Indien de nagelaten betrekkingen van een overleden predikant de pastorie in opdracht van de kerkenraad dienen te verlaten, hebben zij aanspraak op dezelfde vergoedingen.

13. Vergoeding voor hulpdiensten

Predikanten kunnen hulpdiensten verrichten in een andere dan de eigen gemeente. Daarvoor wordt door de gemeente waar die diensten worden verricht een vergoeding gegeven.

voor een preekdienst	€	90,00
voor een trouw- of rouwdienst of andere dienst die een bijzondere voorbereiding vergt	€	180,00
catechese, per uur, waarbij de tijd voor voorbereiding en reizen niet apart wordt vergoed.	€	45,00
reiskostenvergoeding volgens punt 11		

Deze regeling is niet bedoeld voor structurele hulp die in mindering komt op de inzetbaarheid voor de eigen gemeente.

14. Belastingadviseur

De predikant heeft aanspraak op een vergoeding voor de kosten van een belastingadvies. De predikant overlegt hiertoe een factuur van een onafhankelijk belastingadviseur. De maximum vergoeding is € 550,00 (incl. BTW). De predikant is vrij zelf een belastingadviseur te kiezen.

15. Raadsman

De WAP-richtlijn heeft een bijlage waarin de procedure wordt beschreven voor ontslag van een predikant om gewichtige redenen. Daarin staat de verplichting van de kerkenraad de predikant mede te delen, dat hij zich van een raadsman/vrouw kan voorzien, die tevens als gemachtigde van de predikant kan optreden. De in deze bepaling genoemde adviseur komt ten laste van de predikant zelf. De commissie adviseert predikanten voorzieningen te treffen voor zulke kosten. Het afsluiten van een rechtsbijstandverzekering is een voor de hand liggende gedachte, maar daarnaast kan de predikant zich ook aansluiten bij een belangenorganisatie. Dat kan ook waardevol zijn met oog op andere zaken.

16. Inhouding emeritaat

De grondslag voor de inhouding is de som van 12 maal het maandtraktament vermeerderd met de jaarlijkse vakantietoeslag. De grondslag wordt verminderd met de franchise van € 10.802 (2011: € 10.667) waarover Pensioenfonds Zorg en Welzijn geen pensioen opbouwt (het bedrag is de franchise van 2012, die voor de inhouding wordt toegepast in 2013). Over het zo berekende bedrag wordt 9% ingehouden.

Voor predikanten in deeltijdfunctie geldt de franchise naar evenredigheid. De berekening van de inhouding geschiedt in het rekenmodel automatisch.

17. Vakantie/vrije tijd

- De predikant heeft recht op de volgende verlofregeling:
voor predikanten tot 50 jaar: 6 weken per jaar, inclusief 6 zondagen,
voor predikanten van 50 jaar en ouder: 7 weken per jaar, inclusief 7 zondagen.
- Aanbevolen wordt de predikant naast de vakantie 6 vrije zondagen per jaar te geven, waarbij hij gedurende 48 uur niet beschikbaar is voor de gemeente.
- Het vakantieverlof en de vrije weekenden worden in onderling overleg vastgesteld.
- De predikant heeft minimaal drie dagdelen per week vrij, in onderling overleg vast te stellen. De kerkenraad draagt er zorg voor dat de gemeente hierover geïnformeerd wordt.
- Onder dagdeel wordt verstaan: morgen, middag of avond. Daarbij wordt de zondag niet meegeteld. Bij een deeltijdfactor van 100% zijn er dus 18 dagdelen, waarvan er minimaal 3 vrij zijn. Bij 60% deeltijd is er dan een weekin-vulling van maximaal 9 dagdelen.
- In aansluiting op een wetwijziging per 01-01-2012 worden bij ziekteverzuim de wettelijk toegekende vakantiedagen (vier weken op jaarbasis) volledig opgebouwd. Dit geldt echter niet voor de bovenwettelijke vakantiedagen. Opbouw van deze vakantiedagen (twee of drie weken) vindt slechts plaats over de laatste zes maanden van de ziekteperiode.

18. Studieverlof en nascholing

- Iedere predikant heeft de plicht zich te laten nascholen. Gemiddeld dienen jaarlijks 40 PE-punten te worden behaald, wat gelijk staat met 40 uur aan scholing inclusief de daarbij behorende voorbereiding en verwerking. De kerkenraad dient erop toe te zien dat de predikant zich laat nascholen.
- De kosten voor de nascholing kunnen gedeclareerd worden tot een maximum van €1.000 per jaar.
- Iedere predikant heeft, in overleg met de kerkenraad, recht op studieverlof tot een maximum van 15 weken per periode van vijf jaar². Het aantal uren nascholing wordt op deze faciliteit in mindering gebracht.
- Het studieverlof kan ook verdeeld worden over de vijf jaren. De inhoud van de studie alsook de verdeling van de kosten ervan worden bepaald in overleg tussen kerkenraad en predikant.

19. Pastorie

Als de predikant een door de gemeente ter beschikking gestelde pastorie bewoont wordt op het traktement maandelijks een bedrag ingehouden gelijk aan 12% van het bedrag in de traktementstabel. De inhouding is dus niet afhankelijk van deeltijd.

20. Vergoeding studeerkamer

Als de predikant zelf voor zijn huisvesting zorgt ontvangt hij een periodieke vergoeding voor het zelf voorzien in een studeerkamer. Er is geen vergoeding als de gemeente buitenshuis een werkruimte ter beschikking stelt.

De commissie adviseert de vergoeding voor een studeerkamer in de eigen woning te baseren op de financieringslasten van de eigen woning. De vergoeding kan met de volgende stappen worden bepaald.

- Een plaatselijke makelaar taxeert de waarde van de eigen woning (bij verkoop in onverhuurde staat).
- De makelaar geeft aan wat de waarde zou zijn van een vergelijkbaar kleiner huis zonder ruimte voor de studeerkamer.
- De predikant doet opgave van het intrestpercentage van zijn hypothecaire lening.
- De vergoeding is gelijk aan dit percentage berekend over het door de makelaar aangegeven waardeverschil.

De kosten van de werkruimte betreffen niet alleen de financiering, maar ook energie, onderhoud en belasting. Dat kan afzonderlijk worden uitgezocht, maar eenvoudshalve kan dit worden opgevangen door een vergoeding van 1% over het waardeverschil.

Aan een taxatierapport zijn kosten verbonden. Als men het eens is over het waardeverschil hoeft er geen rapport te worden opgemaakt. Een taxatierapport heeft wel het voordeel van de objectiviteit. Als de predikant zelf een huis huurt kan de vergoeding op een vergelijkbare wijze worden vastgesteld. Het gaat dan om het huurverschil tussen een woning met en zonder studeerkamer

² Het studieverlof was 3 maanden t/m 2012.

Traktementstabellen per 1 januari 2013

Ten opzichte van 1 januari 2012 bedraagt de aanpassing 1,48%.

Aantal leden per predikant	< 350 leden	350-550 leden	> 550 leden
----------------------------	-------------	---------------	-------------

Ambtsjaren	€	€	€
------------	---	---	---

0	2.937	3.455	3.593
1	3.084	3.532	3.673
2	3.157	3.593	3.749
3	3.310	3.673	3.826
4	3.450	3.730	3.927
5	3.515	3.789	4.028
6	3.593	3.849	4.128
7	3.673	3.907	4.230
8	3.749	3.986	4.299
9	3.826	4.065	4.414
10	3.907	4.143	4.540
11	3.986	4.230	4.651
12	4.064	4.299	4.771
13	4.126	4.379	4.886
14	4.181	4.455	5.028
15	4.221	4.540	5.117
16	4.283	4.651	5.251
17	4.345	4.771	5.304
18	4.408	4.821	5.370
19	4.472	4.886	5.447
20	4.540	4.944	5.555

Rekenmodel voor bepaling traktement 2013

Het rekenmodel is beschikbaar als berekeningsformulier, zie
www.ngk.nl/wap/rekenmodel.pdf of
www.ngk.nl/wap/rekenmodel.xls