

De Christelijk Gereformeerde Kerk Vrijgemaakt in Nijmegen, een samenwerkingsgemeente van de Christelijke Gereformeerde Kerk en de Gereformeerde kerk Vrijgemaakt zoekt een

koster met beheerdersverantwoordelijkheid voor tenminste 20 uur per week aangevuld met een variabel aantal uren afhankelijk van de exploitatie van het gebouw.

Taken van de koster:

1. Het zijn van 'gastvrouw'/'gastheer' in en rond het kerkgebouw.
2. Het in gereedheid brengen van het kerkgebouw of de kerkzaal voor samenkomsten van de gemeente, huwelijksdiensten en begrafenisdiensten.
3. Het in gereedheid brengen van de niet-kerkelijke ruimten i.v.m. exploitatie van deze ruimten.
4. Het schoonhouden van kerkgebouw of kerkzaal, alsmede van de niet-kerkelijke ruimten en de bijbehorende terreinen (inclusief tuin).
5. Het bedienen van verwarmings- en geluidsinstallaties, alsmede keuken- en schoonmaakapparatuur.
6. Affiniteit met ICT geluid/video/projectiesystemen
7. Het verrichten van zogenaamd klein onderhoud, voor zover dit voortvloeit uit de functie.
8. Het verstrekken van koffie, thee of alcohol(vrije) dranken tijdens vergaderingen in het kerkgebouw of de kerkzaal, alsmede andere nevenruimten.
9. Het leiding geven aan tijdelijke of vaste huishoudelijke medewerk(st)ers/hulpkosteren en vrijwilligers.
10. Initiatief nemen om het kerkgebouw aan te bieden aan potentiële huurders. De koster onderhoudt de relaties met verhuurders en breidt waar mogelijk dat netwerk uit Ook beheert de koster de voor de verhuur benodigde PR-middelen, zoals de website.
11. Het voeren van de administratie met betrekking tot de exploitatie
12. Het beheren van de inventaris van de te verhuren ruimte.

Minimale opleidingseisen:
MBO-niveau -BHV/EHBO

Salariëring volgens de arbeidsvoorwaardenregeling Stichting Steunpunt kerken:
startsalaris schaal 3 2240,00 euro per maand bij volledige baan.

De koster is verantwoording verschuldigd aan de commissie van beheer.
Reacties en inlichtingen bij Commissie van Beheer (cvb@cgkv-nijmegen.nl).